

Утверждено:
Советом директоров ООО МКК
«Выдающиеся Кредиты»
Протокол №53 от «13» марта 2020 г.

Общие условия предоставления микрозайма для индивидуальных предпринимателей

Содержание:

Номер раздела	Название Раздела/ Приложения	Номер страницы
1.	Общие положения	1 - 2
2.	Используемые термины и определения	2 - 3
3.	Порядок взаимодействия Сторон	3 - 4
4.	Условия расчетов и платежей	4 - 6
5.	Права и обязанности Займодавца	6 - 7
6.	Права и обязанности Заемщика	7 - 9
7.	Заверения и гарантии	9 - 10
8.	Прочие условия	10 - 12
	Приложение 1. Заявление о присоединении (форма)	13 - 15
	Приложение 2 Соглашение между участниками электронного взаимодействия в СББОЛ	16 - 23

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие условия предоставления микрозайма для индивидуальных предпринимателей (далее – Условия) и Правила предоставления микрозайма, опубликованные на официальном сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, Заявление о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма (далее – Заявление), надлежащим образом заполненное и подписанное Заемщиком и принятое Займодавцем к исполнению, в совокупности являются заключенной между Заемщиком и Займодавцем сделкой предоставления микрозайма (далее – Договор).

1.2. Заключение Условий между Займодавцем и Заемщиком осуществляется путем присоединения Заемщика к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение производится путем подписания Заявления подписью Заемщика или уполномоченным лицом Заемщика в Точке обслуживания.

1.3. Индивидуальные условия предоставления Микрозайма и Соглашения об ЭДО указываются в Заявлении.

1.4. Передача Заемщиком Займодавцу подписанного со своей стороны Заявления является и рассматривается Сторонами как оферта Заемщика, адресованная Займодавцу на заключение Договора на Условиях, действующих на дату подписания Заемщиком Заявления.

1.5. Заявление представляется Займодавцу на бумажном носителе при личной явке Заемщика в Точку обслуживания в рабочее время Займодавца и/или Агента.

1.6. Фактом заключения Договора является принятие Займодавцем Заявления Заемщика, что подтверждается выдачей Заемщику суммы микрозайма согласно п.3.2 Условий.

1.7. Договор вступает в силу с даты выдачи Заемщику суммы Микрозайма по п.3.2 Условий и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

1.8. Заключение Договора означает согласие Заемщика с Индивидуальными условиями предоставления микрозайма, а также факт ознакомления Заемщика с Условиями в полном объеме до заключения Договора.

2. **Использованные термины и определения**

Указанные ниже термины, написанные в Условия предоставления микрозайма с заглавной буквы, имеют следующее значение:

Банк – Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк.

АС BrainySoft – автоматизированная система с доступом через web-ресурс для заведения заявки на выдачу микрозайма, печати документации по договору микрозайма, выдачи и учета микрозаймов, выдаваемых МФО.

Займодавец - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты».

Заемщик – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в возрасте от 19 лет на момент подачи заявки на предоставление микрозайма (включительно) до 70 лет (включительно) по состоянию на дату возврата микрозайма.

Заявление клиента-заемщика индивидуального предпринимателя о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма на получение микрозайма в ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (далее – Заявление) – документ, содержащий индивидуальные условия предоставления микрозайма, подписанный Заемщиком или уполномоченным лицом Заемщика по форме Приложения № 1 к Условиям на бумажном носителе при личной явке в Точку обслуживания.

Договор (а равно, Договор микрозайма) – в совокупности следующие документы: Условия предоставления микрозайма, опубликованные на [Сайте](#), и Заявление клиента-заемщика индивидуального предпринимателя о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма на получение микрозайма в ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», если такое Заявление принято к исполнению Займодавцем по п.1.5 Условий.

Сайт - официальный интернет-сайт Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>.

СББОЛ – автоматизированная система «Сбербанк Бизнес онлайн», администрируемая Банком, предоставленная клиентам Банка в рамках заключенного договора дистанционного банковского обслуживания, включающая в том числе, но не исключительно, сервис подачи заявок на предоставление микрозайма.

Счет – расчетный (банковский) счет, открытый в валюте Российской Федерации в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» для совершения расчетов, связанных с деятельностью Заемщика, указанный в Договоре и/или уведомлении к нему.

Стороны – Заемщик и Займодавец.

Точка обслуживания – адреса рабочих мест Менеджеров, указанные на Сайте.

Микрозайм – денежные средства (заем), предоставляемые Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором, соответствующих требованиям Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций».

Дата выдачи микрозайма – дата зачисления средств на счет Заемщика.

Дата платежа – дата, в которую Заемщик обязан погасить задолженность по Микрозайму.

Дата полного погашения микрозайма – дата возврата Микрозайма, в которую Заемщик обязан полностью погасить задолженность перед Займодавцем. Дата полного погашения микрозайма указывается в Заявлении. Если Дата полного погашения по микрозайму приходится на нерабочий день (выходной, праздничный), тогда последний платеж в погашении задолженности должен быть произведен согласно п.3.4 Условий.

График платежей – обязательное приложение к Заявлению, определяющее сроки возврата, суммы Микрозайма и размер процентов, установленные Договором.

Заявление о досрочном погашении - заявление Заемщика о досрочном полном/частичном погашении задолженности по Договору по форме Приложения № 3 к Правилам предоставления микрозаймов, подписанное Заемщиком на бумажном носителе при личной явке в Точку обслуживания, либо его скан копия с подписью Заемщика, направленная на электронную почту Займодавца.

Правила предоставления микрозаймов – документ, регламентирующий порядок и процедуру предоставления Микрозайма, опубликованный на Сайте.

Личный кабинет - информационный ресурс, который размещен на Сайте, позволяющий Заемщику получить информацию об исполнении им своих обязательств по Договору/ам микрозайма, а также подать заявку на предоставление Микрозайма.

оУНЭП Корус - электронная подпись, выпущенная УЦ ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», используется при помощи средств и сервисов ООО «КОРУС Консалтинг СНГ». Проверка УКЭП КОРУС осуществляется сертифицированным сервисом ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» путем направления Клиенту одноразового пароля в SMS-сообщении на номер мобильного телефона, указанного при подключении к системе электронного документооборота в АС СББОЛ для последующего ввода в диалоговое окно АС СББОЛ.

УНЭП Банка – усиленная неквалифицированная электронная подпись Банка, выпущенная Удостоверяющим Центром (УЦ) Банка, которая соответствует всем признакам УНЭП, ключ которой записан на Токен.

ЭДО – электронный документооборот.

ЭП – электронная подпись (оУНЭП, УНЭП Банка).

Агент Общества - юридическое лицо, которое за вознаграждение оказывает услуги по привлечению Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества, а также совершает по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счет Общества.

Менеджер - сотрудник Общества или Агента, который выполняет функции привлечения Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества.

Номинальный счет – номинальный счет № 40702810938000238941, открытый ПАО Сбербанк ООО «Технологии кредитования» (владельцу номинального счета) для учета и совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат бенефициарам. Операции по Номинальному счету осуществляются ООО «Технологии кредитования», действующим в качестве Оператора АС СберКредо, в рамках совершения расчетов по договорам, на основании которых привлекаются инвестиции с использованием АС СберКредо, а также в части выполнения иных распоряжений по зачислению денежных средств на Номинальный счет. МФО выступает бенефициаром по Номинальному счету в отношении операций по зачислению на Номинальный счет денежных средств МФО для дальнейшего

перечисления заемщикам, а также Лицам, привлекающим инвестиции (как таковые определены в Правилах АС СберКредо).

АС СберКредо – инвестиционная платформа, оператором которой является ООО «Технологии кредитования», с помощью которой происходит взаимодействие Заемщика и Инвестора.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Займодавец обязуется предоставить Заемщику в собственность денежные средства (далее - Микрозайм), а Заемщик обязуется вернуть Займодавцу полученный Микрозайм и уплатить проценты за пользование им и другие платежи в размере, в сроки и в соответствии с параметрами, указанными в Заявлении и настоящем Договоре.

3.2. Выдача Микрозайма производится единовременным зачислением денежных средств в полном объеме на Счет Заемщика.

3.3. Исполнение обязательств по Договору, в т.ч. уплата начисленных процентов осуществляется еженедельно в Дату платежа и в Дату окончательного погашения Микрозайма согласно Графика платежей. Отсрочка по выплате основного долга и процентов не предоставляется.

3.4. Если Дата платежа (в том числе последний календарный день месяца) приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то Датой платежа считается первый рабочий день, следующим за таким нерабочим днем. В случаях, когда в силу норм действующего законодательства РФ нерабочий выходной день объявлен рабочим днем, то в Дату платежа, приходящуюся на такой выходной день, действует режим рабочего дня. При этом если Дата платежа, уплаты процентов приходится на нерабочий день, то срок пользования Микрозаймом устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится Дата платежа. В этом случае проценты начисляются на фактический остаток задолженности по Микрозайму по дату первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, включительно и уплачиваются в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы Микрозайма, уплаты процентов.

3.5. Заемщик уплачивает проценты за пользование Микрозаймом по ставке, указанной в Заявлении. Проценты начисляются еженедельно на предоставленную сумму Микрозайма начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по Дату полного погашения Микрозайма (включительно).

3.6. Погашение задолженности по основному долгу и начисленным процентам за пользование Микрозаймом осуществляется в соответствии с Графиком платежей в порядке, установленном настоящими Условиями и действующим законодательством РФ, аннуитетными платежами – еженедельными равными (за исключением последнего платежа), безналичными платежами по Микрозайму, включающими в себя:

- сумму части основного долга по Микрозайму;
- сумму процентов за пользование Микрозаймом, начисленных на Дату платежа. Размер аннуитетного платежа указывается в Графике платежей. Последний платеж рассчитывается как сумма остатка основного долга по Микрозайму и начисленных процентов по дату фактического возврата Микрозайма включительно.

3.7. В случае несвоевременного погашения Микрозайма (еженедельного платежа по Микрозайму) - на сумму непогашенного в срок Микрозайма проценты не начисляются, начиная с даты, следующей за Датой платежа, в которую платеж должен был быть произведен (включительно).

3.8. При несвоевременном перечислении платежа в погашение Микрозайма, или уплату процентов, или иных платежей, предусмотренных Договором, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере, указанном в Заявлении. Неустойка рассчитывается от суммы просроченного основного долга по Микрозайму за каждый день просрочки с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

4. Условия расчетов и платежей

4.1. Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с Номинального счета для перечисления на Счет Заемщика.

4.2. Обязательства по Договору (по погашению ссудной задолженности по Микрозайму, по уплате процентов и внесению плат) становятся срочными в дату наступления срока их исполнения в соответствии с условиями п. 3.3., 3.5. и 5.5. настоящих Условий.

4.3. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Микрозайму является дата списания средств без распоряжения со Счетов Заемщика в погашение обязательств в рамках настоящих Условий на основании заранее данного Заемщиком акцепта.

4.4. При исчислении процентов и неустоек в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде, а в году - действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

4.5. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Микрозайму, в том числе от третьих лиц, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в следующей очередности:

4.5.1. На издержки Займодавца по получению исполнения;

4.5.2. На уплату просроченных процентов.

4.5.3. На уплату срочных процентов.

4.5.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.

4.5.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.

4.5.6. На погашение срочной задолженности ранее Даты платежа.

4.5.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору в установленный срок, размер которой указан в Заявлении.

4.6. Обязательства по погашению задолженности по Микрозайму могут быть исполнены ранее Даты платежа в полном объеме или частично в согласованную с Займодавцем дату.

4.7. В случае досрочного возврата Заемщиком всей суммы задолженности по Микрозайму или ее части, проценты за пользование Микрозаймом начисляются за фактическое количество дней пользования Микрозаймом.

При досрочном возврате всей задолженности по Микрозайму Заемщик одновременно с возвратом всей суммы или последней ее части осуществляет погашение всех начисленных за пользование Микрозаймом процентов.

4.8. Для осуществления досрочного погашения суммы Микрозайма Заемщик согласует с Займодавцем сумму, порядок и сроки досрочного возврата всей суммы задолженности по

Микрозайму или ее части в срок не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой Даты полного погашения микрозайма (в случае полного досрочного погашения) или до Даты досрочного платежа (в случае частичного погашения микрозайма) путем оформления Заявления о досрочном погашении по форме Приложения № 3 к Правилам предоставления микрозаймов.

4.9. Заемщик обеспечивает на Счете сумму, указанную в Заявлении на досрочное погашение (полностью или частично) Микрозайма, не позднее даты, указанной в акцептованном Займодавцем Заявлении о досрочном погашении.

Денежные средства, излишне перечисленные Заемщиком в счет исполнения обязательств по возврату Микрозайма, денежные средства, перечисленные вне сроков, установленных для исполнения указанных обязательств, а также денежные средства, предусмотренные п. 4.13 настоящих Условий, будут зачтены Займодавцем в счет следующего платежа в рамках Договора, путем частично досрочного погашения с изменением графика платежей, если Заемщиком не будет заявлено требование о возврате указанных денежных средств. В случае заявления данного требования денежные средства подлежат возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения Займодавцем соответствующего письменного заявления Заемщика.

Стороны подтверждают и признают, что к указанным денежным средствам, при условии надлежащего выполнения Займодавцем вышеуказанных обязательств, не подлежат применению нормы ст. 317.1, ст. 1102 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.10. После осуществления Займодавцем частичного погашения суммы Микрозайма согласно условиям настоящего пункта, Займодавец производит перерасчет размера еженедельного платежа (сумма основного долга и процентов), исходя из нового остатка задолженности, формирует новый График платежей без изменения срока Микрозайма. Новый График платежей направляется Заемщику в течение 5 (Пяти) рабочих дней на электронную почту Заемщика, указанную Заявлении, и/или в уведомление о смене электронной почты.

4.11. Документы и сообщения, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу, признаются равнозначным документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон, и принимаются к исполнению. Информация считается полученной не позднее следующего рабочего дня с момента ее отправки.

4.12. В случае смены Заемщиком электронного адреса, указанного в Заявлении и не уведомления об этом Займодавца, Заемщик несет ответственность за связанные с этим неблагоприятные последствия

4.13. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая все начисленные проценты и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в Заявлении Заемщика, досрочное погашение микрозайма Займодавцем не осуществляется. При согласии клиента, полученном посредством телефонного звонка, электронной почты, Займодавец имеет право списать со счета Заемщика сумму, достаточную для полного погашения задолженности по Договору микрозайма в дату получения устного согласия Заемщика без дополнительного заявления от него. При отсутствии согласия Заемщику необходимо предоставить заявление об отмене полного досрочного погашения в адрес Займодавца.

4.14. После наступления даты, указанной в Заявлении о досрочном погашении, Заемщик при намерении досрочно погасить Микрозайм (полностью или частично) вправе подать новое Заявление о досрочном погашении (полностью или частично) с учетом сроков уведомления Займодавца.

5. Права и обязанности Займодавца

5.1. Займодавец имеет право требовать от Заемщика предоставить:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика активов для ведения бизнеса;
- доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;
- иную информацию и документы, связанные с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по Договору.

5.2. Займодавец имеет право на основании заранее данного Заемщиком акцепта направить в банк, в котором у Заемщика открыт Счет, требование на списание денежных средств со Счета Заемщика без его распоряжения в счет уплаты:

- документально подтвержденных расходов Займодавца, возникших в связи с исполнением Условий.
- средств для погашения срочной задолженности по Микрозайму в дату наступления срока выполнения обязательств.
- средств для погашения просроченной задолженности по Микрозайму и другим платежам, предусмотренным Договором, в пределах сумм просроченных платежей и неустойки.

5.3. Займодавец имеет право полностью передать в залог или переуступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата микрозайма без согласия Заемщика.

5.4. Займодавец имеет право потребовать от Заемщика досрочно возратить часть или всю сумму Микрозайма и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные Условиями, а также неустойки, начисленные на дату погашения, в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком его обязательств по возврату Микрозайма (части займа) или уплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней.
- если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации.
- если заявления, подтверждения или информация, указанные в п. 7. Условий, предоставленные Заемщиком Займодавцу, являются недостоверными, неполными или непроверенными.
- если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Договору.
- предъявления заявления в Арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке.
- неисполнения Заемщиком его обязательств, предусмотренных п. 6.2. Условий.
- принятия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные выше нарушения Условий и изменения обстоятельств являются существенными для Займодавца.

5.5. Займодавец при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору имеет право совершить действия, перечисленные в п.6.3 Условий

5.6. О своих требованиях по Договору Займодавец уведомляет Заемщика в порядке, предусмотренном Договором (п. 8.1 Условий).

5.7. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанные в п. 5.4 Условий, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его извещения.

5.8. Займодавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора займа, при этом датой прекращения обязательств будет являться дата, указанная в уведомлении.

5.9. В случае изменения Займодавцем своего адреса местонахождения или почтового адреса он обязан информировать об этом Заемщика в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

6. Права и обязанности Заемщика

6.1. Заемщик имеет право:

- досрочно возратить полностью или частично сумму Микрозайма. Для досрочного возврата суммы (части суммы) Микрозайма Заемщик обязан оформить Заявление о досрочном погашении по форме Приложения № 6 к Правилам предоставления микрозаймов в установленные сроки;

- своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по Договору, об остатке подлежащих уплате платежей;

- требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 4.8. Условий.

6.2. Заемщик обязан:

- своевременно и в полном объеме обеспечить наличие денежных средств на Счете в уплату основного долга по Договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с Графиком платежей;

- в случаях, предусмотренных пунктом 5.4. Условий, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению Микрозайма, включая проценты за его использование и штрафные санкции;

- по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Заемщиком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса;

- предоставлять Займодавцу информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах (п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

- по требованию Займодавца предоставлять копии отчетно-финансовых документов, сдаваемых в ФНС России (в т.ч. бухгалтерский отчет по установленным формам с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью Заемщика/налоговую декларацию, заверенную Заемщиком), и другие отчетно-

финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования;

- уведомить Займодавца о его прекращении деятельности в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подачи Заемщиком заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- предоставлять Займодавцу копии изменений и дополнений к правоустанавливающим документам (зарегистрированным в установленном законодательством порядке), удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их регистрации;
- отвечать по своим обязательствам перед Займодавцем всем своим имуществом в пределах задолженности по Микрозайму, процентам за пользование Микрозаймом, неустойке и расходам, связанным с взысканием задолженности по Микрозайму, включая НДС;
- не позднее 2 (Двух) рабочих дней за датой закрытия Счета предоставить Займодавцу реквизиты нового Счета и оформить соглашение о праве на списание денежных средств без распоряжения Заемщика для погашения срочной /просроченной задолженности по Договору с нового Счета;
- письменно уведомить Займодавца о намерении выполнить обязательства по Договору путем перечисления денежных средств со счетов, не указанных в Договоре, или о намерении третьих лиц перечислить денежные средства в счет исполнения обязательств по Договору с предоставлением подтверждающих документов о возложении исполнения обязательства на указанное в уведомлении третье лицо. Указанные уведомления и документы должны быть представлены Займодавцу за 3 (Три) рабочих дня, до предполагаемой даты выполнения обязательств по Договору;
- в случае изменения Заемщиком адреса регистрации, фактического места жительства, фамилии или имени, электронного адреса Заемщик информировать об этом Займодавца в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений;
- в случае неисполнения Заемщиком обязанностей, установленных абзацами 3-6, 8, 10 настоящего пункта, Заемщик оплачивает по требованию Займодавца штраф в размере 1000 (Одной тысячи) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа;
- уведомить Займодавца об изменении полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Займодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения указанного условия Займодавец не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений Заемщика на перечисление средств Займодавцу, подписанных неуполномоченными лицами.

6.3. Настоящим Заемщик осведомлен и дает согласие Займодавцу при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору:

- поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Займодавцем с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение Заемщиком просроченной задолженности по Договору;

- предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права Займодавца по Договору, в том числе о предоставленном Заемщику Микрозайме, размере задолженности Заемщика по Договору, условиях договора, заключенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Условиям, а также информацию о Заемщике, в том числе содержащую его персональные данные.

7. Заверения и гарантии

7.1. Заемщик является индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заемщик подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Условий и иных договоров и соглашений, предусмотренных настоящими Условиями, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заемщик заверяет, что случаи и события, перечисленные в п. 5.4 Условий, на дату заключения Условий не наступили и не возникнут в течение срока действия Условий.

7.4. Вся фактическая информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления.

На дату заключения Условий не было выявлено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать предоставленную информацию неверной или вводящей в заблуждение Займодавца в каких-либо существенных аспектах.

7.5. В отношении Заемщика не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности Заемщика надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

7.6. Заемщиком исполнялись и соблюдались, равно, как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования законодательства, неисполнение или несоблюдение которых могло бы привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

7.7. Заемщик имеет действительный и законный правовой титул или законное право пользования и эксплуатации в отношении активов, необходимых для осуществления его деятельности.

7.8. Насколько известно Заемщику, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

8. Прочие условия

8.1. Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые в связи с исполнением Условий должны быть оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в п. 4.11. Условий, и могут быть направлены с помощью электронной почты, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в Договоре и/или уведомлении к нему.

Указанные условия о предоставлении письменного ответа Заемщику не подлежат применению в случае выполнения Займодавцем, в объеме и сроки, установленные заявлением Заемщика, требований о полном досрочном погашении Микрозайма. В данном случае Заемщику предоставляется справка об отсутствии задолженности, при наличии соответствующего заявления Заемщика.

При этом, Стороны пришли к соглашению, что:

- Заемщик вправе подписывать ЭП все документы, связанные с выдачей и сопровождением договора микрозайма, также предусмотренные Правилами предоставления микрозаймов и Общими условиями предоставления микрозаймов;

- документ, подписанный ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью;

- документы, подписанные ЭП, являются надлежащим доказательством и могут быть использованы при возникновении споров, в том числе в судебных органах.

8.2. Информация считается полученной Сторонами:

- в случае направления по электронной почте - в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной - получателем сообщения электронной почты, имеющемся у Стороны-отправителя, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня с момента его отправки;

- в случае направления заказной или курьерской почтой - в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) Займодавцем в соответствии с условиями Условий, Заемщик не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал Займодавца. Датой доставки уведомления или сообщения Займодавца считается дата его получения Заемщиком, а при неявке Заемщика за получением уведомления (сообщения) с требованием Займодавца или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления Займодавцу о невручении Заемщику требования Займодавца;

- в случае направления сообщения, передаваемого по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи (смс-сообщение) - в дату, направления указанного сообщения, при условии отсутствия информации о недоставке сообщения получателю.

Взаимодействие также может быть осуществлено посредством личного общения.

8.3. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу.

8.4. Информирование Заемщика об изменениях в деятельности Займодавца, в т.ч. влияющих на правоотношение сторон и носящие общий характер для всех заемщиков, осуществляется Займодавцем путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Займодавца - <https://v.credit/>. Размещение указанной информации на сайте Займодавца будет являться надлежащим уведомлением Заемщика о возникновении вышеуказанных событий и основанием для обращения Заемщика с целью оспаривания, в случае его несогласия.

8.5. Информацию о своих действующих и исполненных обязательствах Заемщик может получить посредством Личного кабинета, создаваемого в процессе регистрации Заемщика на Сайте. Доступ в Личный кабинет предоставляется на основании идентификации по номеру телефона Заемщика, полученного Займодавцем при заключении Договора

микрозайма. На указанный номер телефона направляется СМС-код, являющийся паролем для входа в Личный кабинет. Доступ в Личный кабинет предоставляется на неограниченный срок. При наличии доступа в Личный кабинет Заемщик имеет возможность подать заявку на предоставление микрозайма на условиях, утвержденных Правилами предоставления микрозаймов.

8.6. Заемщик несет ответственность за нарушение конфиденциальности информации о содержании пароля, иных средствах идентификации, используемых при взаимодействии с Займодавцем. Заемщик не вправе предоставлять доступ третьим лицам к Личному кабинету, sim-карте Заемщика.

Заемщик обязан незамедлительно сообщать Займодавцу о нарушении секретности вышеуказанных сведений, а также о возникновении у Заемщика подозрений в нарушении их секретности. Заемщик полностью несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с нарушением режима конфиденциальности сведений, идентифицирующих Заемщика при взаимодействии с Займодавцем, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

8.7. Требования Сторон к друг другу, вытекающие из Условий, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящие Условия могут быть изменены Займодавцем в одностороннем порядке путем публикации новой редакции Условий на Сайте. Новая редакция Условий применяется к Условиям, заключенным после даты ее принятия, а также к Условиям, заключенным до даты ее принятия, при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по заключенному Договору.

8.9. К настоящим Условиям прилагается и является его неотъемлемой частью Заявление клиента-заемщика индивидуального предпринимателя о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (форма).

8.10. В случае возникновения спора, Стороны обязуются разрешить его в претензионном порядке, при недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**Приложение № 1
к Общим условиям предоставления
микрозайма ООО МКК «Выдающиеся
Кредиты»,
утвержденным Советом директоров ООО
МКК «Выдающиеся Кредиты»
Протокол № 53 от «13» марта 2020 г.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ КЛИЕНТА-ЗАЕМЩИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
О ПРИСОЕДИНЕНИИ
к Общим условиям предоставления микрозайма
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
№ _____ от _____**

г. Москва

_____ (индивидуальный предприниматель *Ф.И.О. полностью*), именуемый
в дальнейшем ЗАЕМЩИК

настоящим Заявлением о присоединении (далее Заявление) в соответствии со статьей 428
Гражданского кодекса Российской Федерации ЗАЕМЩИК подтверждает, что:

- ознакомился с действующей редакцией Общих условий предоставления микрозайма, действующих
по состоянию на дату подписания настоящего Заявления, и опубликованных на сайте Займодавца по
адресу: <https://v.credit>, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;

- присоединяется к действующей редакции Общих условий предоставления микрозайма,
опубликованных на сайте Займодавца по адресу: <https://v.credit>, известных и имеющих обязательную
для Заемщика силу, в том числе к соглашению об ЭДО (Приложение № 2 к Общим условиям
предоставления микрозайма);

- настоящее Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора
микрозайма между Займодавцем и Заемщиком и Соглашения об ЭДО;

- готов получить микрозайм в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная
компания «Выдающиеся Кредиты» (далее ЗАЙМОДАВЕЦ) на Счет № _____, на
следующих условиях:

1. Размер микрозайма _____ (цифрами и прописью) рублей;

2. Проценты за пользование микрозаймом: _____ (цифрами и прописью) процентов годовых.

3. Дата выдачи микрозайма: _____.

4. Дата возврата микрозайма: _____.

5. Порядок погашения: Заемщик еженедельно обеспечивает наличие денежных средств на Счете
для оплаты микрозайма и процентов в соответствии с Графиком платежей.

6. Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение микрозайма, уплату
процентов, предусмотренных условиями предоставления микрозайма: 0,1 процента от суммы
просроченного основного долга по микрозайму за каждый день просрочки с даты возникновения
просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной
задолженности (включительно).

7. Микрозайм оформляется без обеспечения.

8. Заявление составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один -
для Займодавца, один - для ЗАЕМЩИКА.

9. Я согласен, что все документы, связанные с выдачей и сопровождением договора микрозайма, также предусмотренные Правилами предоставления микрозаймов и Общими условиями предоставления микрозаймов считаются подписанными электронной подписью (далее – ЭП) на основании части 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации и части 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ считается подписанным ЭП, если он соответствует совокупности следующих требований: электронный документ сформирован в СББОЛ или Личном кабинете Заемщика на сайте <https://v.credit>, доступ к которому осуществляется с аутентификацией по логину и паролю (Личный кабинет); в текст электронного документа включен идентификатор, сгенерированный на основании sms-кода, введенного Заемщиком в специальное интерактивное поле в Личном кабинете или СББОЛе. Я согласен, что sms-код, считается предоставленным мне лично с сохранением конфиденциальности, так как сообщение, содержащее такой код, направляется на мой личный зарегистрированный номер телефона.

Я согласен, что любая информация, подписанная ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и порождает юридические последствия.

Я согласен, что указанный в Приложении №2 Общих условий предоставления микрозаймов способ подписи ЭП и определения лица, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели моей достоверной аутентификации.

Я согласен со всеми условиями Заявления и Общих условий предоставления займа в полном объеме, все положения Заявления и Условий мне понятны, имеют для меня юридическую силу, я уведомлен о рисках использования ЭП, согласен с такими рисками и принимаю их на себя в полном объеме.

РЕКВИЗИТЫ ЗАЙМОДАВЦА:

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты»

Местонахождение: г. Москва

Адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 32, корп. 1, этаж 6 пом. 6.С.01.

Почтовый адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 32, корп. 1, этаж 6 пом. 6.С.01.

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 773001001, ОКПО 15697811.

Расчетный счет № 40701810238000001442 открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Телефон: +7 (800) 700-92-02

РЕКВИЗИТЫ ЗАЕМЩИКА:

Индивидуальный предприниматель (Ф.И.О. полностью) _____

ИНН _____ ОГРНИП _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт/удостоверение личности: Серия _____ N _____ выдан

(кем, когда)

Расчетный счет № _____ открыт в

подразделении: _____ БИК Банка

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Телефон мобильный: _____

Е-mail индивидуального предпринимателя¹: _____

Е-mail *(для физического лица)*: _____

¹ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса индивидуального предпринимателя. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных в Банк (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»____201__² М.П. или Б.П.

Приложение 1
к Заявлению
от _____ № _____

График платежей

Дата платежа	Выплаты в погашение микрозайма, (в рублях)	Проценты за пользование микрозаймом (в рублях)	Итого

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»____201__² М.П. или Б.П.

² Указывается дата подписания Заявления Заемщиком.

Приложение № 2
к Общим условиям предоставления
микрозайма ООО МКК «Выдающиеся
Кредиты»
утвержденным Советом директоров
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
Протокол № 53 от «13» марта 2020 г.

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В
АС СББОЛ(СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭДО)

Настоящее Соглашение между участниками электронного взаимодействия в АС СББОЛ (далее – «Соглашение») является неотъемлемой частью Общих условий предоставления микрозаймов ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», размещенных в сети Интернет на Сайте: <https://v.credit> (далее – Условия).

Факт принятия Условий Пользователем в порядке, установленном п. Приложением №1 к Общим условиям предоставления микрозайма, является полным принятием условий настоящего Соглашения, действующих на момент принятия Условий Пользователем, а также всех изменений (дополнений) Соглашения.

Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящего Соглашения. Новая редакция Соглашения доводится до сведения Пользователей посредством опубликования новой редакции Соглашения на Сайте.

Все изменения вступают в силу в порядке, установленном п. 8.8 Общих условий предоставления микрозайма, если более длительный срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации новой редакции Соглашения и не требуют подписания со стороны Пользователей.

Стороны соглашаются и признают, что внесение Обществом изменений (дополнений) в Соглашение влечет за собой изменение (дополнение) Соглашения, заключенного ранее между Сторонами и действующего на дату вступления в силу изменений (дополнений).

Прекращение действия настоящего соглашения не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Общество и Клиент/Заемщик обменивались до прекращения действия Соглашения.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стороны используют указанные ниже термины в следующем значении:

1.1. Документы для рассмотрения Заявки на получение микрозайма и сопровождения/обслуживания микрозайма (кредитная документация) – подписанные с помощью ЭП документы - Анкета Заемщика/Поручителя, Заявление на досрочное погашение (полное или частичное), Заявление на реструктуризацию, Заявления для предоставления справок, Заявления о смене личных данных, Заявления о возврате денежных средств, Согласие на передачу персональных данных, документов и информации, Согласие на обработку персональных данных, получение информации о кредитной истории, передачу документов и информации и иные документы, связанные с выдачей и сопровождением договора микрозайма, также предусмотренные Правилами предоставления микрозаймов и Общими условиями предоставления микрозаймов ООО МКК «Выдающиеся Кредиты».

1.2. **Закон об электронной подписи** – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции, действующей на момент присоединения Пользователя к Правилам.

1.3. **Логин** – определенный набор символов, служащий для Аутентификации Пользователя в Интернет-банке.

1.4. **Ключ электронной подписи (закрытый ключ)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

1.5. **Ключ проверки электронной подписи (открытый ключ)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом Электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

1.6. **Компрометация** – подозрение утраты или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Логину, Паролю, Зарегистрированному телефону, СМС-коду, предназначенных для проверки Электронной подписи.

1.7. **Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, используемое для Аутентификации Пользователя в Интернет-банке.

1.8. **Пользователь** – Сторона настоящего Соглашения или уполномоченный представитель Стороны, использующие Логин и Пароль для доступа к АС СББОЛ.

Пользователем может быть физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

1.9. **СМС-код (SMS)** – предоставляемый Пользователю посредством СМС - сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который в соответствии с условиями, изложенными в части 7 соглашения об ЭДО соглашения, представляет собой закрытый ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», используемый Пользователем в случаях, предусмотренных Условиями, для подписания электронных документов в АС СББОЛ, АС BRAINYSOFT.

1.10. **Стороны** – ММК «Выдающиеся Кредиты» и Клиент/Заемщик.

1.11. **Удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», отвечающий за изготовление сертификатов ключей проверки ЭП, генерацию закрытых (секретных) ключей ЭП и шифрования, ведение реестра сертификатов ключей ЭП, приостановление действия и аннулирование сертификатов ключей ЭП.

1.12. **Электронная подпись ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»** (далее – «УНЭП») – Электронная подпись, выпущенная удостоверяющим центром ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», которая используется при помощи средств и сервисов ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» и соответствует следующим признакам:

1.12.1. Электронная подпись получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа электронной подписи;

1.12.2. Электронная подпись позволяет определить Пользователя, подписавшего Электронный документ;

1.12.3. Электронная подпись позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания;

1.12.4. создается с использованием средств Электронной подписи.

Электронная подпись ПАО Сбербанк (далее - **УНЭП Банка**) – усиленная неквалифицированная электронная подпись Банка, выпущенная Удостоверяющим Центром (УЦ) Банка, которая соответствует всем признакам УНЭП, ключ которой записан на Токен.

1.13. **Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе)** – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

1.14. **Электронный документ** – взаимосвязанный набор электронных записей, создаваемый и хранимый с помощью Платформы и/или иных средств, обладающий уникальным внутренним идентификатором, в том числе документы/экранные формы, выражающие намерение Пользователя заключить Сделки или совершить иные юридически значимые действия с использованием функционала АС СББОЛ.

1.15. **Электронный документооборот** – обмен Электронными документами между Сторонами в АС СББОЛ.

1.16. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, а именно, Заемщика, формируемая и применяемая в соответствии с Условиями, регламентом соответствующего удостоверяющего центра и иными документами, при подписании Электронного документа при совершении юридически значимых действий в АС СББОЛ в соответствии с Условиями.

Иные используемые в Соглашении термины определяются в соответствии с Условиями.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Соглашение определяет порядок и условия применения Электронной подписи Пользователями в процессе использования функционала АС СББОЛ для подписания ЭП документов для рассмотрения Заявки на получение микрозайма, подписания договора микрозайма и сопровождения/обслуживания микрозайма.

2.2. Соглашение предусматривает использование в АС СББОЛ следующих видов Электронной подписи (ЭП): оУНЭП, УНЭП Банка.

2.3. Требования по защите информации, не относящиеся к вопросам использования Электронной подписи, выполняются Сторонами самостоятельно на основании положений Законодательства.

2.4. Передача Электронного документа осуществляется Сторонами путем передачи данных через сеть Интернет при использовании АС СББОЛ. Подключение Сторон к информационно-телекоммуникационной сети Интернет выполняется самостоятельно и не является предметом настоящего Соглашения.

2.5. Для подписания, отправления и получения в электронном виде Электронных документов с использованием функционала АС СББОЛ посредством ЭП Заемщик использует программные средства Доверенного оператора ЭДО, который выпускает Заемщику, идентификатор участника электронного документооборота с использованием ПО.

2.6. Порядок выпуска квалифицированных Сертификатов ключей ЭП размещен на официальном сайте ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» по адресу: www.esphere.ru (далее – «Регламент УЦ»).

3. УВЕДОМЛЕНИЕ О РИСКАХ

3.1. Принимая Соглашение, Пользователь подтверждает, что уведомлен о рисках, возникающих при осуществлении электронного документооборота, возникающие риски ему понятны и он принимает их.

3.2. Ниже приводятся виды рисков, список которых не является исчерпывающим, но позволяет Пользователю иметь общее представление об основных рисках, с которыми он может столкнуться при осуществлении электронного документооборота в АС СББОЛ.

3.3. Основные риски, которые могут возникнуть при использовании электронного документооборота в АС СББОЛ, включают, но не ограничиваются:

3.3.1. риском невозможности использования в определенный момент времени электронного документооборота, который может возникнуть в результате сбоя/отказа программно-аппаратных средств и оборудования, планового профилактического отключения оборудования, отказа или отключения систем связи, электроснабжения, вмешательства третьих лиц (DDoS-атака), в результате чего Заемщик не сможет вовремя отправить или получить Электронный документ, МКК «Выдающиеся Кредиты» не сможет вовремя получить инструкции, распоряжения или иную информацию, содержащуюся в Электронном документе;

3.3.2. риском несанкционированного доступа третьих лиц к Зарегистрированному номеру, используемого для получения СМС-сообщений с СМС-кодом, к параметрам доступа Пользователя в Личный кабинет, к иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ;

3.3.3. риском несанкционированного доступа к информации, передаваемой МКК «Выдающиеся Кредиты» Пользователю (в том числе посредством сервиса коротких сообщений (СМС-сообщений, электронной почты) и имеющей отношение к возможности доступа к электронному документообороту, Личному кабинету Пользователя, иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ;

3.3.4. риском несанкционированного доступа к иной информации, которая позволит третьему лицу осуществить замену параметров доступа Пользователя к его Личному кабинету, иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. самостоятельно и за свой счет обеспечивать подключение своих устройств к сети «Интернет» при использовании функционала АС СББОЛ в целях подписания Электронных документов, а также обеспечивать защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения;

4.1.2. соблюдать положения, предусмотренные Соглашением;

4.1.3. не реже 1 раза в месяц обращаться к Сайту МКК «Выдающиеся Кредиты» в целях ознакомления с изменениями (дополнениями) Соглашения и/или возможным изменением (дополнением) Соглашения;

4.1.4. обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Удостоверяющий центр и Общество о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо код подтверждения могут быть использованы третьими лицами.

4.1.5. В случае утраты пользователем Аутентификационных данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, и (или) утраты Пользователем контроля над номером телефона, Пользователь должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить Обществу по телефонной связи по номеру, указанному на сайте Общества.

4.2. МКК «Выдающиеся Кредиты» вправе:

4.2.1. вносить изменения (дополнения) в настоящее Соглашение без предварительного согласования с Пользователем. Все изменения вступают в силу в порядке, установленном п. 8.8 Общих условий предоставления микрозайма, если более длительный срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации новой редакции Соглашения, и не требуют подписания со стороны Пользователей;

4.2.2. приостановить прием Электронных документов в АС СББОЛв случае проведения профилактических работ путем размещения информации о таких работах на Сайте;

4.2.3. изменять перечень и содержание Электронных документов, доступных для подписания Пользователям;

4.2.4. приостановить прием Электронных документов при наличии подозрений на Компрометацию, а также в случае трехкратного некорректного ввода СМС-кодов, направленных на Зарегистрированный номер Пользователя. При этом МКК «Выдающиеся Кредиты» не обязана предоставлять доказательства наличия Компрометации.

4.2.5.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Пользователь не имеет права разглашать третьим лицам информацию о закрепленном за ним Логине, Пароле, необходимых для доступа в АС СББОЛи полученному на зарегистрированный номер СМС-коде и предпринимать все меры, необходимые и достаточные для сохранения этих сведений в тайне.

5.2. Пользователь не имеет права передавать третьим лицам SIM-карту, которая обеспечивает возможность использовать Зарегистрированный номер.

5.3. Пользователь не имеет права предоставлять доступ к зарегистрированному в АС СББОЛ адресу электронной почты, Зарегистрированному номеру, мобильному телефону, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация необходимая для такого доступа не стала известна третьим лицам.

5.4. При Компрометации или подозрении на Компрометацию ключа ЭП, выпущенного Удостоверяющим центром, Заемщик извещает, соответственно Удостоверяющий центр и МКК «Выдающиеся Кредиты», о факте компрометации. Одновременно Пользователь прекращает передачу Электронных документов в АС СББОЛ с использованием ЭП.

5.5. Заемщик несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением им своих обязанностей, предусмотренных пп. 5.1 -5.3, в том числе риски, связанные с недобросовестными или незаконными действиями третьих лиц, которые смогли получить доступ к вышеуказанной информации.

5.6. В случае неисполнения п.4.1, пп. 5.1 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**-5.3 Соглашения, Заемщик, несет полную имущественную ответственность за все негативные последствия несанкционированного использования ЭП в рамках исполнения Условий, Правил предоставления микрозаймов и/или заключенных Сделок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с Законодательством, соглашением об ЭДО, Правилами предоставления микрозайма и иными документами.

6.2. МКК «Выдающиеся Кредиты»:

6.2.1. не несет ответственности, в случае указания Пользователем Зарегистрированного номера, владельцем которого Пользователь не является, а также в случае доступа третьих лиц к Зарегистрированному номеру, указанному Пользователем;

- 6.2.2. не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация;
- 6.2.3. не несет ответственности за возникновение сбоев и ошибок в работе АС СББОЛ, за потери и повреждение данных, связанные с использованием АС СББОЛ;
- 6.2.4. не несет ответственности за недоставку СМС-сообщения на Зарегистрированный номер, указанный Пользователем, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от МКК «Выдающиеся Кредиты»;
- 6.2.5. не несет ответственности за неработоспособность оборудования и программных средств Пользователя и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Пользователя к АС СББОЛ, и возникшие в результате этого задержки в осуществлении операций Пользователя, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Пользователя, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления доступа к АС СББОЛ;
- 6.2.6. не несет ответственности за любые расходы Пользователя или ущерб, который может быть ему нанесен, при использовании технических средств ООО «КОРУС Консалтинг СНГ».
- 6.3. Пользователь, осуществляя подписание Электронных документов и их направление посредством сети Интернет принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к АС СББОЛ, Компрометацией ключей Электронной подписи, направленным Пользователю СМС-кодам, а также за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерными действиями третьих лиц.
- 6.4. Пользователь самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на Зарегистрированном номере, а также подписку на услугу СМС-сообщений у оператора сотовой связи.
- 6.5. Пользователь обязан информировать МКК «Выдающиеся Кредиты» об изменении Зарегистрированного номера, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменений путем направления уведомления с использованием функционала АС СББОЛ.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭП В АС СББОЛ, АС BRAINYSOFT

- 7.1. В целях обеспечения юридической значимости Электронных документов, подписываемых Заемщиком в АС СББОЛ, выданная аккредитованным в установленном законом порядке Удостоверяющим центром по изготовлению Сертификатов ключей Электронной подписи, аккредитация которого действительна на день выдачи соответствующего Сертификата.
- 7.2. Сертификат ключа ЭП должен быть действителен на момент подписания Электронного документа при наличии у МКК «Выдающиеся Кредиты» достоверной информации о моменте подписания Электронного документа.
- 7.3. Создание корректной ЭП возможно только в рамках непрерывного защищенного интернет-соединения при использовании ПО после прохождения процедуры Аутентификации с использованием одноразовых паролей, передаваемых Доверенным оператором ЭДО Заемщику, посредством СМС-сообщений, при корректном СМС-подтверждении им пароля в ограниченный период времени.
- 7.4. У МКК «Выдающиеся Кредиты» имеется положительный результат проверки Доверенным оператором ЭДО действительности Сертификата ключа ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ в АС СББОЛ.

7.5. Замена ЭП не влияет на юридическую силу Электронного документа, если такой документ был подписан уполномоченным лицом действующей на момент подписания такого документа ЭП в соответствии с настоящими Соглашением, Регламентом УЦ и требованиями Законодательства.

7.6. Проверка ЭП осуществляется Доверенным оператором ЭДО путем направления Заемщику одноразового пароля в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер, указанный при подключении к системе электронного документооборота в ПО для последующего ввода в диалоговое окно в АС СББОЛ. После подтверждения авторства документа, проверки и принадлежности Заемщику сертификата ЭП ПО позволяет осуществить подписание документа, результатом которого является формирование и направление Заемщику с использованием функционала АС СББОЛ файла подписи документа со значением «ЭП верна». Получение файла подписи со значением «ЭП верна» подтверждает подписание документа и положительный результат проверки ЭП, а именно:

7.6.1. срок действия Сертификата не истек;

7.6.2. Сертификат не отозван и его действие не приостановлено;

7.6.3. проверка отсутствия Сертификата в списке отзывов Сертификатов;

7.6.4. подписанные данные не выходят за рамки ограничений в Сертификате.

7.7. При подписании Электронного документа, входящего в состав Кредитной документации, с использованием ЭП, договор и/или иной документ считается заключенным после его подписания ЭП Заемщиком (Клиентом), Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром.

7.8. Электронный документ признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями Сторон и заверенному печатями Сторон, и в случае возникновения споров является надлежащим доказательством в суде. Протокол подписания и передачи документа в электронном виде, содержащий информацию о Заемщике является документальным подтверждением факта подписания Электронного документа, в том числе входящего в состав Кредитной документации, уполномоченным представителем Заемщика и является надлежащим доказательством подтверждения заключения Сделки. Способы и средства информационной безопасности, используемые в рамках заключения Кредитной документации с применением ЭП, достаточны для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Посредством Электронной подписи могут быть подписаны не только Электронные документы, но и сообщения иного характера, в том числе, которые носят уведомительный характер.

8.2. Пользователь вправе подписывать лишь те Электронные документы, формирование которых позволяют функциональные возможности АС СББОЛ в текущий момент времени, способом, определяемым в соответствии с Условиями. МКК «Выдающиеся Кредиты» вправе ограничивать формирование и подписание всех или части Электронных документов, подача и направление которых возможна в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов.

8.3. Соглашение сохраняет свою юридическую силу в течение периода использования Пользователем Электронной подписи в АС СББОЛ.

8.4. В случае возникновения споров о наличии и/или подлинности Электронной подписи бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием Электронной подписи и/или ее подлинностью соответственно.

8.5. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в Электронный документ после его подписания Электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный Электронный документ были внесены изменения.

8.6. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного сообщения, подписанного Электронной подписью, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного сообщения, подписанного Электронной подписью.