

Утверждены:
Советом директоров
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
Протокол № 64 от «13» ноября 2020 г.

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся
Кредиты»
(редакция № 27)

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Общие условия предоставления Микрозаймов.....	5
3. Порядок присоединения к Правилам и направления Инвестиционного предложения	8
4. Порядок осуществления Обществом акцепта Инвестиционного предложения и порядок предоставления Графика платежей.....	9
5. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма	10
6. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма.....	10
7. Меры по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика	10
8. Обмен уведомлениями.....	10
9. Заключительные положения.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМА.....	16
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА	14
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЧАСТИЧНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА	15
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ.....	16

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – «**Правила**») устанавливают порядок и процедуры предоставления микрозаймов юридическим лицам в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Выдающиеся Кредиты» (далее – «**Общество**»).
- 1.2. Микрозаем предоставляется для осуществления предпринимательской деятельности Заемщиком.
- 1.3. Деятельность Общества по предоставлению микрозаймов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними нормативными актами Общества, решениями органов Общества, принятыми в пределах их компетенции.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Общества, иными внутренними документами Общества.
- 1.5. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.

- 1.6. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества <https://v.credit> в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций».
- 1.7. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники и Агенты Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Общества, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- 1.8. Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.
- 1.9. Для предоставления микрозаймов используются собственные средства Общества, а также средства, привлеченные Обществом от третьих лиц.
- 1.10. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
 - 1.10.1. **«Агент Общества»** – юридическое лицо, которое за вознаграждение оказывает услуги по привлечению Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества, а также совершает по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счет Общества.
 - 1.10.2. **АС СберКредо (далее также – «Платформа»)** – в зависимости от контекста инвестиционная платформа, доступная на сайте по адресу www.sberkredo.ru или посредством мобильного приложения, представляющая собой информационную систему в сети Интернет, используемая для заключения и исполнения с использованием информационных технологий и технических средств этой информационной системы Договоров, начиная с 16.03.2020 г.
 - 1.10.3. **АС BrainySoft** – автоматизированная система с доступом через web-ресурс для учета микрозаймов, выданных Займодавцем по Договорам, заключенным до 16.03.2020 г.
 - 1.10.4. **«График платежей»:**
 - 1.10.4.1. обязательное приложение к договору микрозайма, определяющее сроки возврата, суммы микрозайма и размер процентов, установленные договором микрозайма, заключенным до вступления в силу редакции Правил № 25;
 - 1.10.4.2. сводный график платежей, формируемый на дату выдачи микрозайма (займа) и направляемый Оператором Платформы согласно Правилам Платформы через Личный кабинет Заемщика на Платформе после выдачи суммы микрозайма (займа). С момента направления Графика платежей Оператором Платформы Заемщику он становится неотъемлемой частью договора микрозайма (займа), определяющий сроки возврата и суммы платежей по указанному договору.
 - 1.10.5. **«Договор микрозайма» (далее также – «Договор»):** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», состоящий из:
 - 1.10.5.1. Общих условий предоставления микрозайма, опубликованных на Сайте, и заявления (документ о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма, содержащий индивидуальные условия предоставления микрозайма, подписанный Заемщиком или уполномоченным лицом Заемщика по форме Общества на

бумажном носителе при личной явке в Точку обслуживания), если такое заявление принято к исполнению Обществом, или двухсторонний гражданско-правовой договор, заключенный между Заемщиком и Обществом (термин используется в данном значении для договоров, заключенных до вступления в силу редакции Правил № 25);

1.10.5.2. Общих условий предоставления микрозайма для юридических лиц или Общих условий предоставления микрозайма индивидуальным предпринимателям, опубликованных на Сайте, инвестиционного предложения Заемщика, а также акцепта Общества, которые в совокупности являются заключенной между Заемщиком и Обществом сделкой предоставления Микрозайма.

1.10.6. **«Договор поручительства»** – договор между Обществом и Поручителем:

1.10.6.1. состоящий из Общих условий договора поручительства, опубликованных на Сайте, и заявление клиента-поручителя о присоединении к Общим условиям договора поручительства, если заявление Заемщика принято к исполнению Обществом, или двухсторонний гражданско-правовой договор, заключенный поручителем и Обществом (термин используется в данном значении для договоров, заключенных до вступления в силу редакции Правил № 25);

1.10.6.2. состоящий из Общих условий договора поручительства, опубликованных на Сайте, оферта поручителя о заключении Договора поручительства, содержащаяся в Инвестиционном предложении, а также надлежащим образом предоставленного акцепта Обществом оферты поручителя о заключении договора поручительства, которые в совокупности являются заключенной между Поручителем и Обществом сделкой предоставления поручительства по Договору микрозайма.

1.10.7. **«Заемщик»** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в возрасте от 19 лет на момент заполнения Анкеты заемщика (включительно) до 70 лет (включительно) (по состоянию на дату возврата Микрозайма), или юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившее (заключившая) или намеревающееся (намеревающаяся) заключить Договор микрозайма с Обществом.

1.10.8. **«Заявитель»** – уполномоченное лицо юридического лица в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью (далее – «ООО») или индивидуальный предприниматель (далее – «ИП»), подавший заявку на получение микрозайма посредством СББОЛ..

1.10.9. **«Задолженность»** – задолженность Заемщика перед Обществом по предоставленному микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные Обществом (далее – «основной долг»), процентов за пользование денежными средствами в соответствии с условиями Договора микрозайма, а также начисленные в соответствии с Договором микрозайма пени и штрафы.

1.10.10. **«Инвестиционное предложение»** – оферта о заключении договоров по Продукту «Деньги от СберКредо» согласно условиям Положения об инвестировании по Продукту «Деньги от СберКредо» (Приложение 2 к Части VII Правил Платформы)..

- 1.10.11. **«Инвесторы»** – термин, использующийся в значении, указанном в п. 2.13 Части I Правил Платформы, обозначающий инвесторов, являющихся физическими лицами, осуществляющих инвестирование согласно условиям Положения об инвестировании по Продукту «Деньги от СберКредо» (Приложение 2 к Части VII Правил Платформы).
- 1.10.12. **«Личный кабинет»** – используется в значении термина, указанного в п. 2.18 Части I Правил Платформы.
- 1.10.13. **«Менеджер»** – сотрудник Общества или Агента, который выполняет функции привлечения Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества.
- 1.10.14. **«Микрозаем»** – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, соответствующих требованиям Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций».
- 1.10.15. **«Номинальный счет»** – номинальный счет № 40702810938000238941, открытый ПАО Сбербанк ООО «Технологии кредитования» (владельцу номинального счета) для учета и совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат бенефициарам. Операции по Номинальному счету осуществляются ООО «Технологии кредитования», действующим в качестве оператора АС СберКредо, в рамках совершения расчетов по Сделкам, на основании которых привлекаются инвестиции с использованием АС СберКредо, а также в части выполнения иных распоряжений по зачислению денежных средств на Номинальный счет. Общество выступает бенефициаром по Номинальному счету в отношении операций по зачислению на Номинальный счет денежных средств Общества для дальнейшего перечисления Заемщикам.
- 1.10.16. **«Общество» (далее также – «Займодавец»)** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1703045008359, 121170, г. Москва, проспект Кутузовский, дом 32, корпус 1, этаж 6, пом.6.С.01.
- 1.10.17. **«Обязательства Заемщика»** – обязательства, возникшие по Сделке и прочим договорам, заключенным между Заемщиком и Обществом в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.10.18. **Оператор Платформы** – Общество с ограниченной ответственностью «Технологии кредитования» (ИНН 7736317458, ОГРН 1187746782519).
- 1.10.19. **«Правила»** – настоящие Правила предоставления Микрозаймов, размещенные по адресу: <https://v.credit>
- 1.10.20. **«Правила Платформы»** – Правила инвестиционной платформы «СберКредо», размещенные по адресу: www.sberkredo.ru
- 1.10.21. **«Продукт»** - продукт, предоставляемый Обществом в составе продукта «Деньги от СберКредо» Оператора Платформы с использованием функционала Платформы согласно Правилам Платформы. Направление заявки Заявителем на получение Продукта Общества осуществляется согласно настоящим Правилам и Правилам Платформы.
- 1.10.22. **«Положение об инвестировании»** - Положение об инвестировании по Продукту «Деньги от СберКредо», являющееся неотъемлемым приложением Части VII Правил Платформы.
- 1.10.23. **«Поручитель»** – физическое лицо – собственник бизнеса, владеющий 100% уставного капитала Заемщика, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом Заемщика, отвечающий по обязательствам Заемщика

перед Обществом по Договору микрозайма на основании Договора поручительства.

- 1.10.24. **«Решение»** – предварительное положительное решение, получаемое Заемщиком посредством СББОЛ, по поданной им заявке на получение займа и возможности получить заем на Платформе.
- 1.10.25. **«Сайт»** – официальный сайт Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>.
- 1.10.26. **«СББОЛ»** – автоматизированная система «Сбербанк Бизнес Онлайн», администрируемая ПАО Сбербанк, предоставленная клиентам ПАО Сбербанк в рамках заключенного договора дистанционного банковского обслуживания, включающая сервис подачи заявок на предоставление кредита/микрозайма.
- 1.10.27. **«Счет»** – расчетный (банковский) счет, открытый в валюте Российской Федерации в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» для совершения расчетов, связанных с деятельностью Заемщика, указанный в Договоре и/или уведомлении к нему.

2. Общие условия предоставления Микрозаймов

- 2.1. Микрозаймы предоставляются юридическим лицам в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям исходя из следующих требований:

2.1.1. *Индивидуальный предприниматель:*

- 2.1.1.1. гражданин РФ;
- 2.1.1.2. возраст от 19 лет (включительно) на момент направления инвестиционного предложения о заключении Договора микрозайма и до 70 лет (включительно) на дату полного погашения микрозайма (включительно);
- 2.1.1.3. имеет постоянную или временную регистрацию на территории РФ на момент заполнения Анкеты Заемщика¹;
- 2.1.1.4. срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 9 месяцев на дату подачи заявки;
- 2.1.1.5. положительный финансовый результат предпринимательской деятельности согласно налоговой отчетности, по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии (за исключением индивидуальных предпринимателей со сроком регистрации бизнеса менее 12 месяцев);
- 2.1.1.6. предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (годовая выручка) не превышает 400 млн. руб.;
- 2.1.1.7. численность работников не превышает 100 человек;
- 2.1.1.8. среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ, и указанные в п. 2.2 Правил;
- 2.1.1.9. отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам.

2.1.2. *Юридическое лицо:*

- 2.1.2.1. зарегистрировано в установленном законом порядке на территории РФ;

¹ Ограничение в п. 2.3

- 2.1.2.2. учредителем является единственное физическое лицо¹ - гражданин РФ, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом;
 - 2.1.2.3. отсутствует факт смены учредителя и единоличного исполнительного органа за последние 6 месяцев до даты подачи заявки;
 - 2.1.2.4. численность работников не превышает 100 человек;
 - 2.1.2.5. предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (годовая выручка) не превышает 400 млн. руб.
 - 2.1.2.6. отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам;
 - 2.1.2.7. срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 9 месяцев на дату подачи заявки²;
 - 2.1.2.8. положительный финансовый результат деятельности юридического лица согласно бухгалтерской отчетности по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии (за исключением юридических лиц со сроком регистрации бизнеса менее 12 месяцев);
 - 2.1.2.9. среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ, и указанные в п. 2.2 Правил.
- 2.1.3. **Поручитель:**
- 2.1.3.1. гражданин РФ;
 - 2.1.3.2. возраст от 19 лет (включительно) на момент направления инвестиционного предложения Поручителем о заключении Договора поручительства и до 70 лет (включительно) на дату полного погашения Микрозайма (включительно);
 - 2.1.3.3. имеет постоянную или временную регистрацию на территории РФ на момент заполнения Анкеты Поручителя;
 - 2.1.3.4. является основным собственником, владеющим 100 % долей в ООО, а также единоличным исполнительным органом ООО.
- 2.2. Микрозаймы не предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:
- 2.2.1. являющимися кредитными и страховыми организациями (в том числе страховыми агентами и брокерами), инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - 2.2.2. являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
 - 2.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

² Для целей применения данного пункта определяется совокупный срок ведения Заемщиком хозяйственной деятельности (без учета произошедших изменений организационно-правовой формы) при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц (состав участников), а также основного вида деятельности. Указанные факты должны быть подтверждены в ходе анализа представленных Заемщиком документов (например, правоустанавливающих документов, действовавших до изменения организационно-правовой формы, и действующих после такого изменения; налоговых деклараций; утративших силу и действующих лицензий на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности).

- 2.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 2.2.5. в случае, если в отношении юридического лица или предпринимателя в течение пяти лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
 - 2.2.6. в случае, если в отношении Заявителя имеется негативная информация, выявленная в ходе проверки заявки на предоставление Микрозайма.
 - 2.2.7. в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности Заявителя не соответствуют требованиям, изложенным в Правилах;
 - 2.2.8. в случае, если Заявитель/Заемщик не представил полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами (Приложение № 1), и (или) не устранил замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Обществом при их рассмотрении;
 - 2.2.9. в случае, если Заявителем/Заемщиком, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;
 - 2.2.10. в случае наличия просроченной задолженности по действующему микрозайму в Обществе.
- 2.3. Микрозаймы не предоставляются Заявителям, если место ведения/регистрации бизнеса, а также место регистрации/место нахождения собственника бизнеса находится на территории Республики Крым, города Севастополя.
 - 2.4. Микрозаем предоставляется при предоставлении полного пакета документов в соответствии с перечнем и формами, утвержденными Обществом (Приложение № 1 к Правилам) (далее – «пакет документов»).
 - 2.5. Микрозаем предоставляется на расчетный счет Заемщика в порядке, установленном настоящими Правилами.
 - 2.6. Микрозаем предоставляется Обществом в валюте Российской Федерации.
 - 2.7. Общество выдает Микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности и возмездности.
 - 2.8. Подача заявки на повторное предоставление Микрозайма возможна по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней после даты выдачи предыдущего Микрозайма.
 - 2.9. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору микрозайма, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в счет погашения задолженности в следующей очередности:
 - 2.9.1. На издержки Общества по получению исполнения.
 - 2.9.2. На уплату просроченных процентов.
 - 2.9.3. На уплату срочных процентов.
 - 2.9.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.
 - 2.9.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.

- 2.9.6. На погашение задолженности ранее дат, установленных Договором³.
- 2.9.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору Микрозайма.
- 2.10. Микрозаем предоставляется исключительно в целях предпринимательской деятельности Заемщика и не предназначен для использования в личных целях.
- 2.11. Предоставление Микрозайма Обществом осуществляется с использованием функционала Платформы согласно Положению об инвестировании. Сумма денежных средств, которую Общество готово предоставить Заемщику в виде Микрозайма, определяется с учетом следующего:
- 2.11.1. остаток суммы от суммы, указанной в Инвестиционном предложении Заемщика, за вычетом суммы инвестирования, привлекаемой за счет Инвесторов, на Платформе;
- 2.11.2. до 100 % от суммы, указанной в Инвестиционном предложении Заемщика: (1) при отсутствии суммы инвестирования, привлекаемой за счет Инвесторов, на Платформе; (2) при расформировании портфеля Оператором Платформы в случаях, установленных Правилами Платформы.
- 2.12. Идентификация Заявителя/Поручителя.
- 2.12.1. Общество проводит идентификацию Заявителя/Поручителя, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок присоединения к Правилам и направления Инвестиционного предложения

- 3.1. Заявитель подает заявку на получение займа в порядке, установленном Положением об инвестировании, для последующего получения Решения. При направлении заявки Заявитель предоставляет пакет документов, указанный в п. 2.4 настоящих Правил.
- 3.2. Если Заявитель получает сообщение о Решении, после ознакомления с предложенными условиями предоставления займа (максимальная сумма инвестирования, размер процентной ставки, срок, а также иные условия предоставления займа), Заявитель осуществляет действия, необходимые для направления Инвестиционного предложения в адрес Общества в порядке, установленном разделом 2 Положения об инвестировании.
- 3.3. Заемщик, совершая действия, указанные в пункте выше, подтверждает полное и безоговорочное ознакомление и согласие с настоящими Правилами, Общими условиями предоставления микрозайма для юридических лиц, размещенными по адресу: <https://v.credit>, и в случае, если Заемщик является индивидуальным предпринимателем – Общими условиями предоставления микрозайма для индивидуальных предпринимателей, размещенными по адресу: <https://v.credit>, понимает их текст и присоединяется к ним в полном объеме.
- 3.4. Заемщик подтверждает, что, совершая действия, указанные в п. 3.3, он:
- 3.4.1. предоставляет Обществу опцион на заключение Договора микрозайма, предмет которого в части суммы определяется в порядке, установленном в п. 2.11 Правил;
- 3.4.2. в случае, если Заемщик является индивидуальным предпринимателем, – предоставляет заверения в адрес Общества в отношении достоверности и актуальности информации, указанной в отношении Заемщика-индивидуального предпринимателя в Инвестиционном предложении;
- 3.4.3. в случае, если Заемщик является обществом с ограниченной ответственностью, – предоставляет заверения в адрес Общества в отношении достоверности и актуальности информации, указанной в отношении Заемщика в Инвестиционном предложении, действуя по поручению лица, являющегося представителем (единоличным исполнительным органом) и единственным

³ При наличии заявления от Заемщика.

участником общества с ограниченной ответственностью.

- 3.5. В случаях, когда Договор микрозайма обеспечивается поручительством в соответствии с Общими условиями договора поручительства, размещенными на Сайте, Оператор Платформы направляет Инвестиционное предложение при получении подтверждения присоединения Поручителя к Общим условиям договора поручительства, размещенным на Сайте. Указанное подтверждение осуществляется Поручителем в порядке, установленном разделом 2 Положения об инвестировании.
- 3.6. Поручитель подтверждает, что, совершая действия, указанные в п. 3.5 выше:
 - 3.6.1. он поручает Оператору Платформы направить Инвестиционное предложение Обществу о заключении Договора поручительства на условиях, указанных в Инвестиционном предложении;
 - 3.6.2. подтверждает присоединение к Общим условиям договора поручительства, размещенным на Сайте.
- 3.7. Оператор Платформы направляет Инвестиционное предложение Обществу в Личный кабинет на Платформе одновременно с направлением Инвестиционного предложения Инвесторам. При этом, публикуются ограниченные сведения о Заемщике и его Инвестиционном предложении.
- 3.8. Инвестиционное предложение может быть направлено Оператором Платформы Обществу при получении подтверждения зачисления суммы, указанной в п. 3.1 на расчетный счет, а в случае, когда Договор микрозайма обеспечивается поручительством, денежной суммы, указанной в п. 3.5.
- 3.9. Инвестиционное предложение направляется Обществу под отменительными условиями и может быть аннулировано Оператором Платформы в случаях, указанных в п. 2.5 Положения об инвестировании.

4. Порядок осуществления Обществом акцепта Инвестиционного предложения и порядок предоставления Графика платежей

- 4.1. Для принятия Инвестиционного предложения Общество осуществляет акцепт, под которым понимается перечисление суммы Микрозайма на Счет Заемщика способом, указанным в Инвестиционном предложении.
- 4.2. Момент окончания совершения действий, указанных в п. 4.1, является моментом достижения Обществом и Заемщиком согласия относительно условий Договора микрозайма и, если применимо, поручительства между Обществом и Поручителем.
- 4.3. Договор микрозайма и, если применимо, Договор поручительства считаются заключенными с момента перечисления суммы Микрозайма с Номинального счета Оператора Платформы на Счет Заемщика в порядке, предусмотренном Инвестиционным предложением.
- 4.4. Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с Номинального счета Оператора Платформы для перечисления на Счет Заемщика.
- 4.5. После заключения Договора микрозайма Оператор Платформы осуществляет формирование сводного Графика платежей, содержащего информацию по размеру обязательств Заемщика перед Инвесторами и Обществом и размещает его в Личном кабинете Заемщика на Платформе в сроки и в порядке, установленных Общими условиями предоставления микрозайма для юридических лиц, размещенными по адресу: <https://v.credit>, и в случае, если Заемщик является индивидуальным предпринимателем – Общими условиями предоставления микрозайма для индивидуальных предпринимателей, размещенными по адресу: <https://v.credit>.
- 4.6. После осуществления полного или частичного досрочного погашения суммы Микрозайма Оператор Платформы формирует новый График платежей в сроки и в порядке, установленных Общими условиями предоставления микрозайма для юридических лиц, размещенными по адресу: <https://v.credit>, и в случае, если Заемщик является индивидуальным предпринимателем – Общими условиями предоставления микрозайма для

индивидуальных предпринимателей, размещенными по адресу: <https://v.credit>.

5. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма

- 5.1. Общество вправе отказать в предоставлении Микрозайма при наличии любого из следующих оснований:
 - 5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
 - 5.1.2. Заявителем не представлены в полном объеме документы, необходимые для принятия решения в предоставлении Микрозайма;
 - 5.1.3. документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, либо существуют сомнения в подлинности указанных документов;
 - 5.1.4. благонадежность и/или финансовое и/или имущественное положение Заявителя свидетельствуют о невозможности последнего исполнить обязательства, принимаемые на себя в рамках Договора микрозайма.
- 5.2. Общество вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма на любом этапе рассмотрения документов Заявителя в целях предоставления Микрозайма.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма

- 6.1. Займодавец имеет право требовать от Заемщика предоставить:
 - 6.1.1. документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика активов для ведения бизнеса;
 - 6.1.2. доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;
 - 6.1.3. иную информацию и документы, связанные с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по Договору.

7. Меры по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика

- 7.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, процентов за пользование Микрозаймом и штрафных санкций (при их наличии).
- 7.2. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, Обществом предпринимаются меры по возврату Микрозайма, в том числе, Общество или Оператор Платформы, действующий от имени и по поручению Общества, направляют Заемщику требование (претензию) в связи с неисполнением обязательств в срок по Договору микрозайма (возврат Микрозайма, процентов за пользование Микрозаймом, неустойки) в порядке, установленном разделом 8 настоящих Правил.
- 7.3. При уклонении Заемщика от погашения просроченной задолженности в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Заемщиком требования, указанного в п. 7.2, направленного в порядке, установленном разделом 8 настоящих Правил, либо получения Обществом информации о неполучении Заемщиком требования, либо отказе от его получения, Обществом может быть принято решение о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты за пользование Микрозаймом, неустойка) в судебном порядке.
- 7.4. Общество вправе передать функции по осуществлению мер по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика третьему лицу.

8. Обмен уведомлениями

- 8.1. Все уведомления, извещения, сообщения, направляемые Обществом в связи с соблюдением настоящих Правил и исполнением условий заключаемых Договоров, включая направление требования (претензии) в связи с неисполнением обязательств в срок в случаях, предусмотренных Правилами (далее – «сообщения»), могут быть направлены Обществом Заемщику (далее в настоящем разделе – «Стороны») одним из следующих способов:

- 8.1.1. с использованием функционала Платформы путем передачи сообщения через Личный кабинет, если такой функционал предоставляется Платформой, с фиксацией в сообщении (в т. ч., с использованием автоматического проставления отметки программными средствами Платформы) времени отправления, а также содержания такого сообщения, в том числе в виде электронного документа и/или электронного образа (скан-копии) документа;
 - 8.1.2. вручением нарочным либо курьерской доставкой либо отправкой заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по юридическому адресу согласно сведениям, указанным в ЕГРЮЛ/ЕГРНИП, или адресу регистрации (проживания) Заемщика;
 - 8.1.3. путем направления сообщения Заемщику на адрес электронной почты, указанный в Договоре или в Личном кабинете на Платформе, с адреса электронной почты Оператора Платформы (info@sberkredo.ru), действующего от имени и по поручению Общества, или с адреса электронной почты Общества (info@v.credit), в том числе в виде электронного документа и/или электронного образа (скан-копии) документа. В случае расхождения адресов электронной почты Заёмщика приоритетным является адрес, указанный в Личном кабинете на Платформе;
 - 8.1.4. путем направления Заемщику СМС-сообщений на номер телефона, указанный в Договоре или Личном кабинете на Платформе. В случае расхождения номеров телефона Заемщика приоритетным является номер, указанный в Личном кабинете на Платформе.
- 8.2. Все сообщения, направляемые Заемщиком Обществу в связи с соблюдением настоящих Правил и исполнением условий Договоров, могут быть направлены Обществу одним из следующих способов:
- 8.2.1. с использованием Личного кабинета, если соответствующий функционал предоставляется Платформой, в том числе в виде электронного документа и/или электронного образа (скан-копии) документа;
 - 8.2.2. путем направления сообщения на адрес электронной почты Общества (info@v.credit) и/или адрес электронной почты Оператора Платформы (info@sberkredo.ru), действующего от имени и по поручению Общества, в том числе в виде электронного документа и/или электронного образа (скан-копии) документа;
 - 8.2.3. заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта получения по адресу Общества, указанному на Сайте.
- 8.3. Иной способ обмена сообщениями в соответствии с настоящим разделом не допускается, за исключением обмена сообщениями, носящими информационный характер, путем звонка на телефон технической поддержки Общества, указанному на Сайте, или на номер телефона Заемщика, указанный в договоре или в Личном кабинете. В случае расхождения номеров телефона Заемщика приоритетным является номер, указанный в Личном кабинете на Платформе.
- 8.4. Сообщение считается доставленным (врученным) Стороне-получателю:
- 8.4.1. в случае направления посредством Личного кабинета на Платформе – на следующий рабочий день после отправления Стороной-отправителем;
 - 8.4.2. в случае вручения нарочным – в дату фактического вручения сообщения Стороне-получателю, подтвержденного подписью Стороны-получателя или уполномоченного представителя Стороны-получателя (под расписку), или в дату подтверждения невручения сообщения в связи с отсутствием Стороны-получателя по указанному в сообщении адресу;
 - 8.4.3. в случае курьерской доставки – в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя, или в

- дату подтверждения невручения сообщения в связи с отсутствием Стороны-получателя по указанному в сообщении адресу;
- 8.4.4. в случае отправки заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: (1) в дату, указанную в уведомлении о вручении; (2) в дату отказа Стороны-получателя от получения направленного сообщения при фиксации данного факта организацией почтовой связи; (3) в дату, на которую сообщение, направленное по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не вручено при фиксации данного факта организацией почтовой связи;
- 8.4.5. в случае направления по электронной почте – в зависимости от того, что наступило ранее: в дату получения отчета о доставке, автоматически направляемого почтовым сервером Стороны-получателя или по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента отправки сообщения;
- 8.4.6. в случае направления сообщения, передаваемого по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи (смс-сообщение) - в дату, направления.
- 8.5. При обмене сообщениями Стороны обязуются следовать следующим правилам:
- 8.5.1. обмен сообщениями способами, указанными в настоящем разделе, осуществляется непосредственно Сторонами или только через уполномоченных представителей Сторон, обладающих необходимыми полномочиями. Стороны настоящим соглашаются с тем, что факт доступа какого-либо лица к средствам связи, указанным в настоящем разделе, или направление таким лицом сообщения Стороне-получателю с использованием средств связи, указанных в настоящем разделе, является неоспоримым свидетельством полномочий такого лица на направление сообщения, независимо от того, получила ли другая Сторона доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия такого лица. Общество рассматривает любое лицо, осуществляющее обмен сообщениями в порядке, установленном настоящим разделом, как Заемщика или уполномоченное им лицо и интерпретирует любые сообщения, полученные вышеуказанным способом, как сообщения Заемщика (его уполномоченного лица). При этом Заемщик принимает на себя полную ответственность за действия лиц, имеющих доступ к средствам связи, указанным в настоящем разделе;
- 8.5.2. Стороны признают уведомления, направленные и полученные в порядке пп. 8.1.1-8.1.2, 8.2.1-8.2.2, имеющими такую же юридическую силу, что и уведомления, оформленные на бумажном носителе и заверенные подписью уполномоченного представителя Стороны. Стороны признают в качестве достаточного доказательства (пригодного для предъявления при разрешении споров в суде) сделанные и заверенные уполномоченным лицом Общества протоколы/выписки из системы Оператора Платформы, распечатки материалов, размещенных в сети Интернет («скриншот»), с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделана распечатка, а также точного времени ее получения, подтверждающие факт отправки, получения сообщения, его содержания, а также иных обстоятельств;
- 8.5.3. во всех случаях, когда Заемщик дублирует сообщение, в том числе различными способами обмена, Заемщик обязан указывать в тексте сообщения информацию о том, что оно дублирует ранее направленное тем же способом сообщение или повторяет сообщение, направленное иным способом. В целях избежания возможных убытков, которые могут возникнуть в результате исполнения Обществом продублированных сообщений, Заемщику рекомендуется вести нумерацию сообщений, а также всегда при подаче сообщения письменно сообщать Обществу, что сообщение является дубликатом направленного ранее сообщения. В случае отсутствия указания, что сообщение является дублирующим, Общество рассматривает его как независимое от ранее полученных сообщений.

- 8.6. При направлении сообщений с использованием Личного кабинета Стороны установили, что электронные сообщения (документы), направленные указанным в настоящем пункте способом, считаются подписанными простой электронной подписью – учетной записью Личного кабинета на Платформе. Факт формирования простой электронной подписи подтверждается посредством входа в учетную запись Личного кабинета на Платформе.
- 8.7. При направлении уведомлений Сторонами посредством электронной почты:
- 8.7.1. электронные сообщения (документы) считаются подписанными простой электронной подписью – адресом электронной почты Стороны. Сторона, направившая сообщение (документ) в электронной форме определяется по указанию адреса электронной почты отправителя. Факт формирования простой электронной подписи подтверждается посредством входа в учетную запись электронной почты;
- 8.7.2. Стороны обязаны подтверждать получение электронных сообщений (документов) путем направления ответа на электронное сообщение с пометкой “Получено” или другим подтверждающим получение сообщением с указанием даты получения (допускается добавление даты в сообщение автоматически программными средствами). Автоматическое уведомление программными средствами (в том числе, программными средствами, используемыми отправляющей сообщением Стороной) о получении электронного сообщения по электронной почте считается аналогом такого подтверждения.
- 8.8. Заемщик подтверждает, что будет являться получателем/отправителем сообщений, направленных в соответствии с пп. 8.1.1-8.1.2, 8.2.1-8.2.2, и обязуется не передавать пароли и иные доступы к электронной почте и учетной записи от Личного кабинета на Платформе третьим лицам.
- 8.9. Заемщик обязуется самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своего ключа простой электронной подписи, обеспечивать безопасность и надежность его хранения и использования. Заемщик самостоятельно несет ответственность за последствия несоблюдения конфиденциальности при использовании ключа простой электронной подписи.
- 8.10. Время, в течение которого не соблюдается конфиденциальность при использовании ключа простой электронной подписи Заемщиком, не является основанием для неисполнения обязательств согласно Правилам и заключаемым Договорам.
- 8.11. В случае утраты ключа простой электронной подписи или нарушения его конфиденциальности Заемщик в возможно короткий срок уведомляет Общество и/или Оператора Платформы, действующего от имени и по поручению Общества, об этом посредством любых средств связи в письменной форме с обоснованием характера утраты доступа, перечнем адресов электронной почты по которым утрачен контроль, перечнем лиц, неправомочно завладевших доступом, временем восстановления контроля доступа.
- 8.12. Электронные сообщения (документы), подписанные простой электронной подписью Заемщика, полученные Обществом и/или Оператором Платформы, действующим от имени и по поручению Общества, после уведомления об утрате ключа простой электронной подписи или нарушения его конфиденциальности, утрачивают статус электронного сообщения (документа), подписанного простой электронной подписью.
- 8.13. При восстановлении контроля над простой электронной подписью, к которой ранее контроль доступа был утрачен, Заемщик направляет Обществу и/или Оператору Платформы, действующему от имени и по поручению Общества, письменное уведомление о восстановлении конфиденциальности при использовании ключа простой электронной подписи посредством электронной почты, Личного кабинета на Платформе.
- 8.14. Общество и/или Оператор Платформы, действующий от имени и по поручению Общества, вправе:
- 8.14.1. не принимать документ в виде произвольного документа, в виде текстового сообщения или произвольного документа с вложенным файлом (в том числе,

содержащего скан-копии документов), если данный документ должен быть оформлен с использованием электронной формы и/или особые требования к его оформлению предъявляются Законодательством или Правилами;

- 8.14.2. отказать в приеме направленных в электронном виде скан-копий документов, в том числе обосновывающих проведение каких-либо операций, если качество отсканированных копий (образов) не позволяет прочитать и/или однозначно понять содержащуюся в документе информацию;
- 8.14.3. в любой момент потребовать от Заемщика предоставления документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями Правил, по смыслу и содержанию эквивалентному переданным одним из способов обмена уведомлениями, указанными в настоящем разделе, и отказать в исполнении документов, передаваемых Заемщиком одним из указанных в настоящем разделе способов, до получения таких оригинальных документов на бумажном носителе.
- 8.15. Общество не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение Заемщиком сообщений, направленных Обществом и/или Оператором Платформы, действующим от имени и по поручению Общества, одним или несколькими из способов обмена сообщениями, предусмотренных Правилами, в том числе, но не ограничиваясь, в случае необеспечения или ненадлежащего обеспечения Заемщиком возможности получения, своевременного получения сообщений способами обмена, предусмотренными Правилами, в случае возникновения неисправностей, отказов, сбоя, конфликтов и ошибок, действия настроек, параметров в работе систем связи, энергоснабжения, программного обеспечения, оборудования, иных систем и/или третьих лиц, в случае несовершения или несвоевременного совершения Заемщиком действий для своевременного и надлежащего получения Заемщиком сообщений и иных документов, направляемых Обществом и/или Оператором Платформы. Общество не несет ответственности за какие-либо убытки, связанные с неполучением или несвоевременным получением Заемщиком сообщений, направляемых Обществом и/или Оператором Платформы.
- 8.16. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, контактных и иных данных, она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу или в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.
- 8.17. Информирование Заемщика об изменениях в деятельности Общества, в том числе, влияющих на правоотношения Сторон и носящих общий характер, осуществляется Обществом путем размещения соответствующей информации на Сайте. Такое размещение будет являться надлежащим уведомлением о возникновении вышеуказанных событий и основанием для обращения Заемщика с целью оспаривания, в случае его несогласия.
- 8.18. Заемщик настоящим даёт Обществу поручение и согласие на передачу любой информации, которая получена Обществом в ходе отношений с Заемщиком и будет направлена Обществом и/или Оператором Платформы, действующим от имени и по поручению Общества, Заемщику в его интересах, на адрес электронной почты, номер телефона, на мобильное устройство Заемщика, в том числе для передачи Обществом и/или Оператором Платформы любых юридически значимых сообщений. При этом, Заемщик подтверждает, что ознакомлен с тем, что сеть Интернет, электронная почта и мобильная связь не являются каналами связи, обеспечивающими максимальную степень защиты передаваемой по ним информации, и отказывается от любых претензий (в том числе, материальных) к Обществу в связи с тем, что в результате использования Платформы, электронной почты или мобильной связи информация, передаваемая с их помощью, может потенциально стать доступной третьим лицам, что может повлечь за собой негативные обстоятельства для Заемщика.
- 8.19. Стороны пришли к соглашению, что сообщения, которыми Стороны будут обмениваться в рамках исполнения обязательств согласно Правилам, в том числе с использованием средств электронной связи, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникших между Сторонами.

- 8.20. Если иное не предусмотрено Законодательством или Правилами, все юридически значимые сообщения, направляемые в порядке, установленном настоящим разделом, влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента вручения или доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.
- 8.21. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.
- 8.22. Заемщик несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу местонахождения или адресу регистрации (проживания), указанному в его Личном кабинете, а также риск отсутствия по указанным адресам своего уполномоченного представителя.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящие Правила утверждаются Советом директоров Общества.
- 9.2. Изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу на следующий день после дня их размещения (опубликования) на Сайте.
- 9.3. С даты вступления в силу новой версии Правил Платформы Оператор Платформы и Общество прекращают предоставление Продукта на условиях, предусмотренных редакцией Правил Общества и Правил Платформы, утрачивающих силу (предыдущих редакций).
- 9.4. С даты вступления в силу Правил в редакции № 27 Общество приостанавливает прием заявок на получение микрозаймов с момента вступления в силу Правил в редакции № 27 до изменения указанного положения новой версией Правил.
- 9.5. Положения Правил, действующие до вступления в силу редакции № 27, регулирующие порядок исполнения обязательств по Договорам микрозайма, сохраняют свою силу в части, не противоречащей редакции № 27.
- 9.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Общество руководствуется законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам предоставления
микрозаймов ООО МКК «Выдающиеся
Кредиты»
(редакция № 26)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМА

Заверенные копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

I. Для Заемщика ИП:

- Документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- Копия декларации на последнюю отчетную дату⁴ с отметками налогового органа об ее принятии либо копия описи вложения (при направлении почтовым отправлением), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде. Для ИП на патентной системе требуется подтверждение оплаты патента.

II. Для Заемщика ЮЛ:

- Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного на принятие решения (оригинал)
- Копии годовой бухгалтерской отчетности (ф.1, ф.2)⁴ с отметками налогового органа об ее принятии либо копия описи вложения (при направлении почтовым отправлением), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде.

Общие документы для Заемщика ИП и ЮЛ:

- Сведения о деловой репутации (в произвольной письменной форме, при возможности их получения):
 - отзывы о клиенте других клиентов, имеющих с ним деловые отношения;
 - и (или) отзывы от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента).

⁴ Отчетность предоставляется в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 26)

ФОРМА

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Наименование Заемщика	
Номер и дата Договора микрозайма	
Вид досрочного погашения	Полное досрочное погашение
Дата досрочного погашения	

Настоящим предоставляю право Займодавцу списать денежные средства в счет досрочного погашения задолженности по Договору микрозайма с учетом процентов за пользование микрозаймом и иных платежей со счета, указанного в Договоре микрозайма.

Мне полностью понятны условия досрочного погашения, а именно:

1. Досрочное погашение микрозайма может быть осуществлено Заемщиком только при наличии Согласования досрочного погашения со стороны Займодавца.
2. Заемщик одновременно с возвратом суммы основного долга осуществляет погашение процентов за пользование микрозаймом и иных платежей по Договору микрозайма.
3. Досрочное погашение микрозайма возможно осуществить в любой рабочий день месяца (при условии предоставления Займодавцем Согласования досрочного погашения).
4. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая проценты за пользование микрозаймом и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в настоящем Заявлении, досрочное погашение микрозайма Займодавцем не осуществляется. При согласии клиента, полученном посредством телефонного звонка, электронной почты, Займодавец имеет право дописать со счета Заемщика сумму, достаточную для полного погашения задолженности по Договору микрозайма в дату получения устного согласия Заемщика без дополнительного заявления от него. При отсутствии согласия Заемщику необходимо предоставить заявление об отмене полного досрочного погашения в адрес Займодавца.
5. Заявление на досрочное погашение должно быть получено Займодавцем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты погашения микрозайма. В противном случае, Займодавец вправе отказать в согласовании досрочного погашения задолженности, что в свою очередь не исключает возможность повторного обращения Заемщика с Заявлением при соблюдении вышеуказанных правил и сроков.
6. Займодавец вправе отказать в согласовании или проведении досрочного погашения микрозайма в случае, если Заемщик не выполнит / не обеспечит выполнение условий досрочного погашения микрозайма, указанные в настоящем Заявлении, а также в иных случаях по усмотрению Займодавца.

_____/_____

« ____ » _____ 202_

г.

(подпись) должность (Ф.И.О.)

М.П. или Б.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 26)

ФОРМА

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЧАСТИЧНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Наименование Заемщика	
Номер и дата Договора микрозайма	
Вид досрочного погашения	Частичное досрочное погашение
Дата досрочного погашения <i>(Внимание: частичное досрочное погашение возможно только в дату планового платежа)</i>	
Сумма досрочного погашения (не включая ежемесячный платеж)	
Условия досрочного погашения	Уменьшение размера ежемесячного платежа

Настоящим предоставляю право Займодавцу списать денежные средства в счет досрочного погашения задолженности по микрозайму с учетом процентов за пользование микрозаймом и иных платежей по Договору микрозайма со счета, указанного в Договоре микрозайма.

Мне полностью понятны условия досрочного погашения, а именно:

1. Досрочное погашение микрозайма может быть осуществлено Заемщиком только при наличии Согласования досрочного погашения со стороны Займодавца.
2. Заемщик одновременно с досрочным возвратом задолженности, оплачивает плановый ежемесячный платеж по Договору микрозайму и иные платежи по Договору микрозайма, начисленные на дату планового платежа.
3. Досрочное погашение микрозайма возможно проводить только в дату планового ежемесячного платежа, в соответствии с условиями Договора микрозайма (при условии предоставления Займодавцем Согласования частичного досрочного погашения).
4. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для частичного досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая проценты за пользование микрозаймом и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в настоящем Заявлении, а также любые проценты за оказываемые услуги Займодавца, выставленных требований третьих лиц, досрочное погашение микрозайма Займодавцем не осуществляется, и погашение задолженности по микрозайму производится в соответствии условиями Договора микрозайма.
5. Заявление на досрочное погашение должно быть получено Займодавцем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дня до предполагаемой даты погашения микрозайма. В противном случае, Займодавец вправе отказать в согласовании досрочного погашения задолженности, что в свою очередь не исключает возможность повторного обращения Заемщика с Заявлением при соблюдении вышеуказанных правил и сроков.
6. Займодавец вправе отказать в согласовании или проведении досрочного погашения микрозайма в случае, если Заемщик не выполнит / не обеспечит выполнение условий досрочного погашения микрозайма, указанные в настоящем Заявлении, а также в иных случаях по усмотрению Займодавца.

_____/_____
202_ г.

(подпись) должность (Ф.И.О.)

« ____ » _____

М.П. или Б.П.

ФОРМА 2

(для случаев погашения займа со счетов, не указанных в договоре займа, либо при погашении договора займа третьими лицами)

Кому:

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять денежные средства в счет погашения задолженности по договору микрозайма № _____ от «__» _____, перечисленные со счета _____, открытого в _____ (указать наименование банка) от отправителя _____ (полное наименование отправителя, ИНН), дата перечисления _____.

Излишне полученная сумма, поступившая со счета третьего лица в соответствии с настоящим заявлением в счет погашения задолженности по договору микрозайма № _____ от «__» _____, возвращается на счет отправителя, указанный в настоящем заявлении.

_____/_____
202_ г.

(подпись) должность (Ф.И.О.)

«__» _____

М.П. или Б.П.

ФОРМА 3

Кому:

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением сообщаю о смене данных, указанных в договоре микрозайма № _____ от _____.

Информация, указанная в договоре

Актуальная информация:

_____/_____
202_ г. (подпись) должность (Ф.И.О.)

« ____ » _____
М.П. или Б.П.

ФОРМА 4

Кому:

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку о размере остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов за пользование микрозаймом по договору микрозайма № _____ от _____

_____/_____
202_ г.
(подпись) должность (Ф.И.О.)

«_____» _____
М.П. или Б.П.

ФОРМА 5

Кому:

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об уплаченных процентах за пользование микрозаймом и основном долге по договору микрозайма № _____ от _____

_____/_____

202_ г.

(подпись)

должность (Ф.И.О.)

«_____» _____

М.П. или Б.П.

ФОРМА 6

Кому:

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить возврат денежных средств в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, ошибочно перечисленных в рамках исполнения обязательств по договору микрозайма № _____ от « ___ » _____ 20__ года.

_____/_____
202__ г.
(подпись) должность (Ф.И.О.)

« _____ » _____
М.П. или Б.П.

ФОРМА 7

Кому:

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить мое заявление на досрочное погашение по договору микрозайма № ____ от « ____ » _____ 20__ года, направленное мной « ____ » _____ 20__ года.

Излишне списанные денежные средства:

прошу вернуть по реквизитам, указанным в договоре микрозайма № ____ от « ____ » _____ 20__ года

прошу зачесть в счет пересчета графика задолженности по договору микрозайма № ____ от « ____ » _____ 20__ года с момента получения данного заявления.

_____/_____
202__ г.
(подпись) должность (Ф.И.О.)

« ____ » _____
М.П. или Б.П.

ФОРМА 8

Кому:

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением уведомляю о регулярном самостоятельном перечислении денежных средств в счет погашения задолженности по договору микрозайма № _____ от «__» _____ (в том числе досрочное погашение) по реквизитам ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», указанным в Договоре микрозайма:

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 773001001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 40701810238000001442 открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Мне известен срок перечисления денежных средств банком-отправителем, и я уведомлен о том, что если перечисленная сумма поступит после даты платежа, указанной в Графике платежей к Договору микрозайма, то ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» имеет право начислить мне неустойку за просроченный платеж согласно п.3.8. Общих условий предоставления микрозаймов.

Прошу ООО МКК Выдающиеся Кредиты в дату платежа по Графику не выставлять требование к моему расчетному счету, указанному в Договоре микрозайма.

Я ознакомлен с тем, что ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» имеет право списать денежные средства с моего расчетного счета, указанного в Договоре микрозайма, в случае образования просроченной задолженности.

_____/_____
202_ г.
(подпись) должность (Ф.И.О.)

« ____ » _____
М.П. или Б.П.