

Утверждены:  
Советом директоров  
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»  
Протокол №58 от «01» июня 2020 г.

**ПРАВИЛА**  
**предоставления микрозаймов**  
**Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся**  
**Кредиты»**  
**(редакция № 25)**

**Оглавление**

1. Общие положения .....	1
2. Общие условия предоставления Микрозаймов.....	5
3. Порядок присоединения к Правилам и направления Инвестиционного предложения .....	8
4. Порядок осуществления Обществом акцепта Инвестиционного предложения и порядок предоставления Графика платежей.....	10
5. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма .....	10
6. Порядок предоставления Графика платежей по Договорам, заключенным до вступления в силу редакции Правил № 25.....	11
7. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма.....	11
8. Меры по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика	11
9. Исполнение Договора микрозайма.....	12
10. Заключительные положения.....	12
Приложение № 1. Перечень документов для выдачи микрозайма .....	13
Приложение № 2. Заявление на полное досрочное погашение микрозайма .....	14
Приложение № 3. Заявление на частичное досрочное погашение микрозайма.....	15
Приложение № 4. Формы заявлений .....	17

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – «**Правила**») устанавливают порядок и процедуры предоставления микрозаймов юридическим лицам в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Выдающиеся Кредиты» (далее – «**Общество**»).
- 1.2. Микрозаем предоставляется для осуществления предпринимательской деятельности Заемщиком.
- 1.3. Деятельность Общества по предоставлению микрозаймов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними нормативными актами Общества, решениями органов Общества, принятыми в пределах их компетенции.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Общества, иными внутренними документами Общества.

- 1.5. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества <https://v.credit> в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций».
- 1.7. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники и Агенты Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Общества, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- 1.8. Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.
- 1.9. Для предоставления микрозаймов используются собственные средства Общества, а также средства, привлеченные Обществом от третьих лиц.
- 1.10. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
- 1.10.1. **«Агент Общества»** – юридическое лицо, которое за вознаграждение оказывает услуги по привлечению Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества, а также совершает по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счет Общества.
- 1.10.2. **АС СберКредо (далее также – «Платформа»)** – в зависимости от контекста инвестиционная платформа, доступная на сайте по адресу [www.sberkredo.ru](http://www.sberkredo.ru) или посредством мобильного приложения, представляющая собой информационную систему в сети Интернет, используемая для заключения и исполнения с использованием информационных технологий и технических средств этой информационной системы Договоров, начиная с 16.03.2020 г.
- 1.10.3. **АС BrainySoft** – автоматизированная система с доступом через web-ресурс для учета микрозаймов, выданных Займодавцем по Договорам, заключенным до 16.03.2020 г.
- 1.10.4. **«График платежей»:**
- 1.10.4.1. обязательное приложение к договору микрозайма, определяющее сроки возврата, суммы микрозайма и размер процентов, установленные договором микрозайма, заключенным до вступления в силу настоящей редакции Правил № 25;
- 1.10.4.2. сводный график платежей, формируемый на дату выдачи микрозайма (займа) и направляемый Оператором Платформы согласно Правилам Платформы через Личный кабинет Заемщика на Платформе после выдачи суммы микрозайма (займа). С момента направления Графика платежей Оператором Платформы Заемщику он становится неотъемлемой частью договора микрозайма (займа), определяющий сроки возврата и суммы платежей по указанному договору.
- 1.10.5. **«Договор микрозайма» (далее также – «Договор»):** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный Федеральным

законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», состоящий из:

- 1.10.5.1. Общих условий предоставления микрозайма, опубликованных на Сайте, и заявления (документ о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма, содержащий индивидуальные условия предоставления микрозайма, подписанный Заемщиком или уполномоченным лицом Заемщика по форме Общества на бумажном носителе при личной явке в Точку обслуживания), если такое заявление принято к исполнению Обществом, или двухсторонний гражданско-правовой договор, заключенный между Заемщиком и Обществом (термин используется в данном значении для договоров, заключенных до вступления в силу редакции Правил № 25);
  - 1.10.5.2. Общих условий предоставления микрозайма для юридических лиц или Общих условий предоставления микрозайма индивидуальным предпринимателям, опубликованных на Сайте, инвестиционного предложения Заемщика, а также акцепта Общества, которые в совокупности являются заключенной между Заемщиком и Обществом сделкой предоставления Микрозайма.
- 1.10.6. **«Договор поручительства»** – договор между Обществом и Поручителем:
- 1.10.6.1. состоящий из Общих условий договора поручительства, опубликованных на Сайте, и заявление клиента-поручителя о присоединении к Общим условиям договора поручительства, если заявление Заемщика принято к исполнению Обществом, или двухсторонний гражданско-правовой договор, заключенный поручителем и Обществом (термин используется в данном значении для договоров, заключенных до вступления в силу редакции Правил № 25);
  - 1.10.6.2. состоящий из Общих условий договора поручительства, опубликованных на Сайте, оферта поручителя о заключении Договора поручительства, содержащаяся в Инвестиционном предложении, а также надлежащим образом предоставленного акцепта Обществом оферты поручителя о заключении договора поручительства, которые в совокупности являются заключенной между Поручителем и Обществом сделкой предоставления поручительства по Договору микрозайма.
- 1.10.7. **«Заемщик»** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в возрасте от 19 лет на момент заполнения Анкеты заемщика (включительно) до 70 лет (включительно) (по состоянию на дату возврата Микрозайма), или юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившее (заключившая) или намеревающееся (намеревающаяся) заключить Договор микрозайма с Обществом.
- 1.10.8. **«Заявитель»** – уполномоченное лицо юридического лица в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью (далее – «ООО») или индивидуальный предприниматель (далее – «ИП»), подавший заявку на получение

микрозайма посредством СББОЛ.

- 1.10.9. **«Задолженность»** – задолженность Заемщика перед Обществом по предоставленному микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные Обществом (далее – **«основной долг»**), плату за пользование денежными средствами в соответствии с условиями Договора микрозайма, а также начисленные в соответствии с Договором микрозайма пени и штрафы.
- 1.10.10. **«Инвестиционное предложение»** – оферта Заемщика о заключении Договора микрозайма, а также оферта Поручителя о заключении Договора поручительства, если предоставление микрозайма обеспечивается поручительством в соответствии с Правилами.
- 1.10.11. **«Инвесторы»** – термин, используемый в значении, указанном в п. 2.13 Части I Правил Платформы, обозначающий инвесторов, являющихся физическими лицами, осуществляющих инвестирование согласно условиям Положения о продукте «Деньги от СберКредо» (Приложение 2 к Части VII Правил Платформы).
- 1.10.12. **«Личный кабинет»** – используется в значении термина, указанного в п. 2.18 Части I Правил Платформы.
- 1.10.13. **«Менеджер»** – сотрудник Общества или Агента, который выполняет функции привлечения Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества.
- 1.10.14. **«Микрозаем»** – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, соответствующих требованиям Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций».
- 1.10.15. **Номинальный счет** – номинальный счет № 40702810938000238941, открытый ПАО Сбербанк ООО «Технологии кредитования» (владельцу номинального счета) для учета и совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат бенефициарам. Операции по Номинальному счету осуществляются ООО «Технологии кредитования», действующим в качестве оператора АС СберКредо, в рамках совершения расчетов по Сделкам, на основании которых привлекаются инвестиции с использованием АС СберКредо, а также в части выполнения иных распоряжений по зачислению денежных средств на Номинальный счет. Общество выступает бенефициаром по Номинальному счету в отношении операций по зачислению на Номинальный счет денежных средств Общества для дальнейшего перечисления Заемщикам.
- 1.10.16. **«Общество» (далее также – «Займодавец»)** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1703045008359, 121170, г. Москва, проспект Кутузовский, дом 32, корпус 1, этаж 6, пом.6.С.01.
- 1.10.17. **«Обязательства Заемщика»** – обязательства, возникшие по Сделке и прочим договорам, заключенным между Заемщиком и Обществом в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.10.18. **Оператор Платформы** – Общество с ограниченной ответственностью «Технологии кредитования» (ИНН 7736317458, ОГРН 1187746782519).
- 1.10.19. **«Правила»** – настоящие Правила предоставления Микрозаймов, размещенные по адресу: <https://v.credit>
- 1.10.20. **«Правила Платформы»** – Правила инвестиционной платформы

СберКредо, размещенные по адресу: [www.sberkredo.ru](http://www.sberkredo.ru)

- 1.10.21. **«Положение об инвестировании»** - Положение об инвестировании по Продукту «Деньги от СберКредо», являющееся неотъемлемым приложением Части VII Правил Платформы.
- 1.10.22. **«Поручитель»** – физическое лицо – собственник бизнеса, владеющий 100% уставного капитала Заемщика, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом Заемщика, отвечающий по обязательствам Заемщика перед Обществом по Договору микрозайма на основании Договора поручительства.
- 1.10.23. **«Решение»** – предварительное положительное решение, получаемое Заемщиком посредством СББОЛ, по поданной им заявке на получение займа и возможности получить заем на Платформе.
- 1.10.24. **«Сайт»** – официальный сайт Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>.
- 1.10.25. **«СББОЛ»** – автоматизированная система «Сбербанк Бизнес Онлайн», администрируемая ПАО Сбербанк, предоставленная клиентам ПАО Сбербанк в рамках заключенного договора дистанционного банковского обслуживания, включающая сервис подачи заявок на предоставление кредита/микрозайма.
- 1.10.26. **«Счет»** – расчетный (банковский) счет, открытый в валюте Российской Федерации в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» для совершения расчетов, связанных с деятельностью Заемщика, указанный в Договоре и/или уведомлении к нему.

## 2. Общие условия предоставления Микрозаймов

- 2.1. Микрозаймы предоставляются юридическим лицам в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям исходя из следующих требований:

### 2.1.1. *Индивидуальный предприниматель:*

- 2.1.1.1. гражданин РФ;
- 2.1.1.2. возраст от 19 лет (включительно) на момент направления инвестиционного предложения о заключении Договора микрозайма и до 70 лет (включительно) на дату полного погашения микрозайма (включительно);
- 2.1.1.3. имеет постоянную или временную регистрацию на территории РФ на момент заполнения Анкеты Заемщика<sup>1</sup>;
- 2.1.1.4. срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 9 месяцев на дату подачи заявки;
- 2.1.1.5. положительный финансовый результат предпринимательской деятельности согласно налоговой отчетности, по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии (за исключением индивидуальных предпринимателей со сроком регистрации бизнеса менее 12 месяцев);
- 2.1.1.6. предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (годовая выручка) не превышает 400 млн.

---

<sup>1</sup> Ограничение в п. 2.3

руб.;

- 2.1.1.7. численность работников не превышает 100 человек;
- 2.1.1.8. среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ, и указанные в п. 2.2 Правил;
- 2.1.1.9. отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам.

2.1.2. **Юридическое лицо:**

- 2.1.2.1. зарегистрировано в установленном законом порядке на территории РФ;
- 2.1.2.2. учредителем является единственное физическое лицо<sup>1</sup> - гражданин РФ, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом;
- 2.1.2.3. отсутствует факт смены учредителя и единоличного исполнительного органа за последние 6 месяцев до даты подачи заявки;
- 2.1.2.4. численность работников не превышает 100 человек;
- 2.1.2.5. предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (годовая выручка) не превышает 400 млн. руб.
- 2.1.2.6. отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам;
- 2.1.2.7. срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 9 месяцев на дату подачи заявки<sup>2</sup>;
- 2.1.2.8. положительный финансовый результат деятельности юридического лица согласно бухгалтерской отчетности по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии (за исключением юридических лиц со сроком регистрации бизнеса менее 12 месяцев);
- 2.1.2.9. среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ, и указанные в п. 2.2 Правил.

2.1.3. **Поручитель:**

- 2.1.3.1. гражданин РФ;
- 2.1.3.2. возраст от 19 лет (включительно) на момент направления инвестиционного предложения Поручителем о заключении Договора поручительства и до 70 лет (включительно) на дату полного погашения Микрозайма (включительно);
- 2.1.3.3. имеет постоянную или временную регистрацию на территории

---

<sup>2</sup> Для целей применения данного пункта определяется совокупный срок ведения Заемщиком хозяйственной деятельности (без учета произошедших изменений организационно-правовой формы) при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц (состав участников), а также основного вида деятельности. Указанные факты должны быть подтверждены в ходе анализа представленных Заемщиком документов (например, правоустанавливающих документов, действовавших до изменения организационно-правовой формы, и действующих после такого изменения; налоговых деклараций; утративших силу и действующих лицензий на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности).

РФ на момент заполнения Анкеты Поручителя;

2.1.3.4. является основным собственником, владеющим 100 % долей в ООО, а также единоличным исполнительным органом ООО.

- 2.2. Микрозаймы не предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:
- 2.2.1. являющимися кредитными и страховыми организациями (в том числе страховыми агентами и брокерами), инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - 2.2.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
  - 2.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - 2.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - 2.2.5. в случае, если в отношении юридического лица или предпринимателя в течение пяти лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
  - 2.2.6. в случае, если в отношении Заявителя имеется негативная информация, выявленная в ходе проверки заявки на предоставление Микрозайма.
  - 2.2.7. в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности Заявителя не соответствуют требованиям, изложенным в Правилах;
  - 2.2.8. в случае, если Заявитель/Заемщик не представил полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами (Приложение № 1), и (или) не устранил замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Обществом при их рассмотрении;
  - 2.2.9. в случае, если Заявителем/Заемщиком, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;
  - 2.2.10. в случае наличия просроченной задолженности по действующему микрозайму в Обществе.
- 2.3. Микрозаймы не предоставляются Заявителям, если место ведения/регистрации бизнеса, а также место регистрации/место нахождения собственника бизнеса находится на территории Республики Крым, города Севастополя.
- 2.4. Микрозаем предоставляется при предоставлении полного пакета документов в соответствии с перечнем и формами, утвержденными Обществом (Приложение № 1 к Правилам) (далее – «пакет документов»).
- 2.5. Микрозаем предоставляется на расчетный счет Заемщика в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 2.6. Микрозаем предоставляется Обществом в валюте Российской Федерации.
- 2.7. Общество выдает Микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности и возмездности.

- 2.8. Подача заявки на повторное предоставление Микрозайма возможна по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней после даты выдачи предыдущего Микрозайма.
- 2.9. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору микрозайма, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в счет погашения задолженности в следующей очередности:
- 2.9.1. На издержки Общества по получению исполнения.
  - 2.9.2. На уплату просроченных процентов.
  - 2.9.3. На уплату срочных процентов.
  - 2.9.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.
  - 2.9.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.
  - 2.9.6. На погашение задолженности ранее дат, установленных Договором<sup>3</sup>.
  - 2.9.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору Микрозайма.
- 2.10. Микрозаем предоставляется исключительно в целях предпринимательской деятельности Заемщика и не предназначен для использования в личных целях.
- 2.11. Предоставление Микрозайма Обществом осуществляется с использованием функционала Платформы согласно Положению об инвестировании. Сумма денежных средств, которую Общество готово предоставить Заемщику в виде Микрозайма, определяется с учетом следующего:
- 2.11.1. остаток суммы от суммы, указанной в Инвестиционном предложении Заемщика, за вычетом суммы инвестирования, привлекаемой за счет Инвесторов, на Платформе;
  - 2.11.2. до 100 % от суммы, указанной в Инвестиционном предложении Заемщика: (1) при отсутствии суммы инвестирования, привлекаемой за счет Инвесторов, на Платформе; (2) при расформировании портфеля Оператором Платформы в случаях, установленных Правилами Платформы.
- 2.12. Идентификация Заявителя/Поручителя.
- 2.12.1. Общество проводит идентификацию Заявителя/Поручителя, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Порядок присоединения к Правилам и направления Инвестиционного предложения**

- 3.1. Заявитель подает заявку на получение займа посредством СББОЛ в порядке, установленном Правилами Платформы, для последующего получения Решения. При направлении заявки Заявитель предоставляет пакет документов, указанный в п. 2.4 настоящих Правил.
- 3.2. Если посредством СББОЛ Заявитель получает сообщение о Решении, после ознакомления с предложенными условиями предоставления займа (максимальная сумма инвестирования, параметры которой определяется СББОЛ, размер процентной ставки, срок, а также иные условия предоставления займа согласно функционалу СББОЛ), Заявитель осуществляет переход на Платформу в порядке, установленном Положением об инвестировании, для получения статуса «Лицо, привлекающее инвестиции», согласно Правилам Платформы, а также статуса «Заемщик» согласно настоящим Правилам.
- 3.3. Заемщик осуществляет действия по присоединению к настоящим Правилам, Общим условиям предоставления микрозайма для юридических лиц или в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем – к Общим условиям

<sup>3</sup> При наличии заявления от Заемщика.

предоставления микрозайма для индивидуальных предпринимателей, и поручает Оператору Платформы направить Инвестиционное предложение Обществу путем его размещения в Личном кабинете Общества на Платформе путем перевода со Счета на расчетный счет Оператора Платформы денежной суммы с назначением платежа, содержащим текст, указанный в Инвестиционном предложении. Данный текст указывается Оператором Платформы посредством функционала Личного кабинета (при расхождении текста, указанного в Инвестиционном предложении с текстом, размещенным Оператором Платформы посредством функционала Личного кабинета, верным считается текст, указанный посредством функционала Личного кабинета). Настоящее условие считается выполненным в момент зачисления указанной суммы на расчетный счет Оператора Платформы.

- 3.4. Заемщик подтверждает, что, совершая действия, указанные в п. 3.3, он:
- 3.4.1. подтверждает ознакомление и полное и безоговорочное согласие Заемщика с настоящими Правилами, Общими условиями предоставления микрозайма для юридических лиц, и в случае, если Заемщик является индивидуальным предпринимателем – Общими условиями предоставления микрозайма для индивидуальных предпринимателей;
  - 3.4.2. предоставляет Обществу опцион на заключение Договора микрозайма, предмет которого в части суммы определяется в порядке, установленном в п. 2.11 Правил;
  - 3.4.3. в случае, если Заемщик является индивидуальным предпринимателем, – предоставляет заверения в адрес Общества в отношении достоверности и актуальности информации, указанной в отношении Заемщика-индивидуального предпринимателя в Инвестиционном предложении;
  - 3.4.4. в случае, если Заемщик является обществом с ограниченной ответственностью, – предоставляет заверения в адрес Общества в отношении достоверности и актуальности информации, указанной в отношении Заемщика в Инвестиционном предложении, действуя по поручению лица, являющегося представителем (единоличным исполнительным органом) и единственным участником общества с ограниченной ответственностью.
- 3.5. В случаях, когда Договор микрозайма обеспечивается поручительством в соответствии с Общими условиями договора поручительства, размещенными на Сайте, Оператор Платформы направляет Инвестиционное предложение при получении подтверждения присоединения Поручителя к Общим условиям договора поручительства, размещенным на Сайте. Указанное подтверждение осуществляется Поручителем путем перевода со своего текущего счета физического лица на расчетный счет Оператора Платформы денежной суммы с назначением платежа, содержащим текст, указанный в Инвестиционном предложении. Данный текст указывается Оператором Платформы также посредством функционала Личного кабинета (при расхождении текста, указанного в Инвестиционном предложении с текстом, размещенным Оператором Платформы посредством функционала Личного кабинета, верным считается текст, указанный в Личном кабинете). Настоящее условие считается выполненным в момент зачисления указанной суммы на расчетный счет Оператора Платформы.
- 3.6. Поручитель подтверждает, что, совершая действия, указанные в п. 3.5 выше:
- 3.6.1. он поручает Оператору Платформы направить Инвестиционное предложение Обществу о заключении Договора поручительства на условиях, указанных в Инвестиционном предложении;
  - 3.6.2. подтверждает присоединение к Общим условиям договора поручительства, размещенным на Сайте.
- 3.7. Оператор Платформы направляет Инвестиционное предложение Обществу в Личный

кабинет на Платформе одновременно с направлением Инвестиционного предложения Инвесторам. При этом, публикуются ограниченные сведения о Заемщике и его Инвестиционном предложении.

- 3.8. Инвестиционное предложение может быть направлено Оператором Платформы Обществу при получении подтверждения зачисления суммы, указанной в п. 3.1 на расчетный счет, а в случае, когда Договор микрозайма обеспечивается поручительством, денежной суммы, указанной в п. 3.5.
- 3.9. Инвестиционное предложение направляется Обществу под отменительными условиями и может быть аннулировано Оператором Платформы в случаях, указанных в п. 2.5 Положения об инвестировании.

#### **4. Порядок осуществления Обществом акцепта Инвестиционного предложения и порядок предоставления Графика платежей**

- 4.1. Для принятия Инвестиционного предложения Общество осуществляет акцепт, под которым понимается перечисление суммы Микрозайма на Счет Заемщика способом, указанным в Инвестиционном предложении.
- 4.2. Момент окончания совершения действий, указанных в п. 4.1, является моментом достижения Обществом и Заемщиком согласия относительно условий Договора микрозайма и, если применимо, поручительства между Обществом и Поручителем.
- 4.3. Договор микрозайма и, если применимо, Договор поручительства считаются заключенными с момента перечисления суммы Микрозайма с Номинального счета Оператора Платформы на Счет Заемщика в порядке, предусмотренном Инвестиционным предложением.
- 4.4. Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с Номинального счета Оператора Платформы для перечисления на Счет Заемщика.
- 4.5. После заключения Договора микрозайма Оператор Платформы осуществляет формирование сводного Графика платежей, содержащего информацию по размеру обязательств Заемщика перед Инвесторами и Обществом и размещает его в Личном кабинете Заемщика на Платформе.
- 4.6. После осуществления полного или частичного досрочного погашения суммы Микрозайма Оператор Платформы формирует новый График платежей согласно Правилам Платформы. Новый График платежей направляется Оператором Платформы Заемщику в течение 1 (одного) рабочего дня в Личный кабинет Заемщика.
- 4.7. Документы и сообщения, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу, признаются равнозначными документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон и принимаются к исполнению в случаях, установленных настоящими Правилами. Информация считается полученной не позднее следующего рабочего дня с момента ее отправки.
- 4.8. В случае смены Заемщиком электронного адреса, указанного в Личном кабинете, и уведомления об этом Общества Заемщик несет связанные с этим неблагоприятные последствия.

#### **5. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма**

- 5.1. Общество вправе отказать в предоставлении Микрозайма при наличии любого из следующих оснований:
  - 5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
  - 5.1.2. Заявителем не представлены в полном объеме документы, необходимые для принятия решения в предоставлении Микрозайма;
  - 5.1.3. документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям

действующего законодательства Российской Федерации, либо существуют сомнения в подлинности указанных документов;

- 5.1.4. благонадежность и/или финансовое и/или имущественное положение Заявителя свидетельствуют о невозможности последнего исполнить обязательства, принимаемые на себя в рамках Договора микрозайма.
- 5.2. Общество вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма на любом этапе рассмотрения документов Заявителя в целях предоставления Микрозайма.

#### **6. Порядок предоставления Графика платежей по Договорам, заключенным до вступления в силу редакции Правил № 25**

- 6.1. К Договору микрозайма прилагается График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.
- 6.2. График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов может быть изменен в случае, если фактически выдача Микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком либо, если Заемщик осуществил досрочное погашение части Микрозайма, или иным причинам, в результате которых произошло изменение суммы Микрозайма и соответственно суммы процентов.
- 6.3. Новый График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется индивидуально для Заемщика и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляется ему на электронную почту, указанную в Договоре микрозайма и/или в уведомлении о смене электронной почты.

#### **7. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма**

- 7.1. Займодавец имеет право требовать от Заемщика предоставить:
- 7.1.1. документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика активов для ведения бизнеса;
- 7.1.2. доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;
- 7.1.3. иную информацию и документы, связанные с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по Договору.

#### **8. Меры по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика**

- 8.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, Обществом предпринимаются меры по возврату Микрозайма, в том числе, Общество направляет Заемщику письменное требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме по Договору микрозайма (возврат Микрозайма, платы за пользование Микрозаймом, неустойки). Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается Заемщику лично представителем Общества. Уведомления с почтовыми отметками о получении/не получении Заемщиком заказных писем подшиваются в досье Заемщика.
- 8.2. При уклонении Заемщика от погашения просроченной задолженности в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Заемщиком письменного требования Общества, либо получения Обществом почтового уведомления с отметкой о неполучении Заемщиком заказного письма, может быть принято решение о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, плата за пользование Микрозаймом, неустойка) в судебном порядке.
- 8.3. Общество вправе передать функции по осуществлению мер по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика третьему лицу.

## **9. Исполнение Договора микрозайма**

- 9.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, платы за пользование Микрозаймом и штрафных санкций (при их наличии).

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящие Правила утверждаются Советом директоров Общества.
- 10.2. Изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу на следующий день после дня их размещения (опубликования) на Сайте.
- 10.3. Положения Правил, действующие до вступления в силу редакции № 25, регулирующие порядок исполнения обязательств по Договорам микрозайма, сохраняют свою силу в части, не противоречащей редакции № 25.
- 10.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Общество руководствуется законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к Правилам предоставления**  
**микрозаймов ООО МКК «Выдающиеся**  
**Кредиты»**  
**(редакция № 25)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМА**

Заверенные копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

I. Для Заемщика ИП:

- Документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- Копия декларации на последнюю отчетную дату<sup>4</sup> с отметками налогового органа об ее принятии либо копия описи вложения (при направлении почтовым отправлением), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде. Для ИП на патентной системе требуется подтверждение оплаты патента.

II. Для Заемщика ЮЛ:

- Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного на принятие решения (оригинал)
- Копии годовой бухгалтерской отчетности (ф.1, ф.2)<sup>4</sup> с отметками налогового органа об ее принятии либо копия описи вложения (при направлении почтовым отправлением), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде.

Общие документы для Заемщика ИП и ЮЛ:

- Сведения о деловой репутации (в произвольной письменной форме, при возможности их получения):
  - отзывы о клиенте других клиентов, имеющих с ним деловые отношения;
  - и (или) отзывы от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента).

---

<sup>4</sup> Отчетность предоставляется в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 2**  
**к Правилам предоставления**  
**микрозаймов**  
**ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»**  
**(редакция № 25)**

**ФОРМА**

**Кому:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

<b>Наименование Заемщика</b>	
<b>Номер и дата Договора микрозайма</b>	
<b>Вид досрочного погашения</b>	Полное досрочное погашение
<b>Дата досрочного погашения</b>	

Настоящим предоставляю право Займодавцу списать денежные средства в счет досрочного погашения задолженности по Договору микрозайма с учетом платы за пользование микрозаймом и иных платежей со счета, указанного в Договоре микрозайма.

**Мне полностью понятны условия досрочного погашения, а именно:**

1. Досрочное погашение микрозайма может быть осуществлено Заемщиком только при наличии Согласования досрочного погашения со стороны Займодавца.
2. Заемщик одновременно с возвратом суммы основного долга осуществляет погашение платы за пользование микрозаймом и иных платежей по Договору микрозайма.
3. Досрочное погашение микрозайма возможно осуществить в любой рабочий день месяца (при условии предоставления Займодавцем Согласования досрочного погашения).
4. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая платы за пользование микрозаймом и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в настоящем Заявлении, досрочное погашение микрозайма Займодавцем не осуществляется. При согласии клиента, полученном посредством телефонного звонка, электронной почты, Займодавец имеет право списать со счета Заемщика сумму, достаточную для полного погашения задолженности по Договору микрозайма в дату получения устного согласия Заемщика без дополнительного заявления от него. При отсутствии согласия Заемщику необходимо предоставить заявление об отмене полного досрочного погашения в адрес Займодавца.
5. Заявление на досрочное погашение должно быть получено Займодавцем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты погашения микрозайма. В противном случае, Займодавец вправе отказать в согласовании досрочного погашения задолженности, что в свою очередь не исключает возможность повторного обращения Заемщика с Заявлением при соблюдении вышеуказанных правил и сроков.
6. Займодавец вправе отказать в согласовании или проведении досрочного погашения микрозайма в случае, если Заемщик не выполнит / не обеспечит выполнение условий досрочного погашения микрозайма, указанные в настоящем Заявлении, а также в иных случаях по усмотрению Займодавца.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

г.

(подпись)                      должность (Ф.И.О.)

М.П. или Б.П.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
микрозаймов  
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»  
(редакция № 25)

**ФОРМА**

**Кому:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЧАСТИЧНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

<b>Наименование Заемщика</b>	
<b>Номер и дата Договора микрозайма</b>	
<b>Вид досрочного погашения</b>	Частичное досрочное погашение
<b>Дата досрочного погашения</b> <i>(Внимание: частичное досрочное погашение возможно только в дату планового платежа)</i>	
<b>Сумма досрочного погашения</b> <b>(не включая ежемесячный платеж)</b>	
<b>Условия досрочного погашения</b>	Уменьшение размера ежемесячного платежа

Настоящим предоставляю право Займодавцу списать денежные средства в счет досрочного погашения задолженности по микрозайму с учетом платы за пользование микрозаймом и иных платежей по Договору микрозайма со счета, указанного в Договоре микрозайма.

**Мне полностью понятны условия досрочного погашения, а именно:**

1. Досрочное погашение микрозайма может быть осуществлено Заемщиком только при наличии Согласования досрочного погашения со стороны Займодавца.
2. Заемщик одновременно с досрочным возвратом задолженности, оплачивает плановый еженедельный платеж по Договору микрозайму и иные платежи по Договору микрозайма, начисленные на дату планового платежа.
3. Досрочное погашение микрозайма возможно проводить только в дату планового еженедельного платежа, в соответствии с условиями Договора микрозайма (при условии предоставления Займодавцем Согласования частичного досрочного погашения).
4. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для частичного досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая плату за пользование микрозаймом и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в настоящем Заявлении, а также любые платы за оказываемые услуги Займодавца, выставленных требований третьих лиц, досрочное погашение микрозайма Займодавцем не осуществляется, и погашение задолженности по микрозайму производится в соответствии условиями Договора микрозайма.
5. Заявление на досрочное погашение должно быть получено Займодавцем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дня до предполагаемой даты погашения микрозайма. В противном случае, Займодавец вправе отказать в согласовании досрочного погашения задолженности, что в свою очередь не исключает возможность повторного обращения Заемщика с Заявлением при соблюдении вышеуказанных правил и сроков.
6. Займодавец вправе отказать в согласовании или проведении досрочного погашения микрозайма в случае, если Заемщик не выполнит / не обеспечит выполнение условий досрочного погашения

микрозайма, указанные в настоящем Заявлении, а также в иных случаях по усмотрению  
Займодавца.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

202\_ г.

(подпись)

должность (Ф.И.О.)

М.П. или Б.П.

**Приложение № 4**  
**к Правилам предоставления микрозаймов**  
**ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»**  
**(редакция № 25)**

**ФОРМА 1**

**Кому:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить справку об отсутствии задолженности по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
202\_ г.  
(подпись)                      должность (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

М.П. или Б.П.

## ФОРМА 2

(для случаев погашения займа со счетов, не указанных в договоре займа, либо при погашении договора займа третьими лицами)

**Кому:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять денежные средства в счет погашения задолженности по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_, перечисленные со счета \_\_\_\_\_, открытого в \_\_\_\_\_ (указать наименование банка) от отправителя \_\_\_\_\_ (полное наименование отправителя, ИНН), дата перечисления \_\_\_\_\_.

Излишне полученная сумма, поступившая со счета третьего лица в соответствии с настоящим заявлением в счет погашения задолженности по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_, возвращается на счет отправителя, указанный в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

202\_ г.

(подпись)

должность (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_

М.П. или Б.П.

**ФОРМА 3**

**Кому:**

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим заявлением сообщаю о смене данных, указанных в договоре микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Информация, указанная в договоре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальная информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
202\_ г. / \_\_\_\_\_  
(подпись)      должность (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П. или Б.П.

**ФОРМА 4**

**Кому:**

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить справку о размере остатка основного долга и остатка задолженности по уплате платы за пользование микрозаймом по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
202\_ г.  
(подпись)            должность (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П. или Б.П.

**ФОРМА 5**

**Кому:**

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить справку об уплаченной плате за пользование микрозаймом и основном долге по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
202\_ г.  
(подпись)                      должность (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
М.П. или Б.П.

**ФОРМА 6**

**Кому:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу осуществить возврат денежных средств в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, ошибочно перечисленных в рамках исполнения обязательств по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
202\_\_ г.  
(подпись)                      должность (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П. или Б.П.

**ФОРМА 7**

**Кому:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отменить мое заявление на досрочное погашение по договору микрозайма № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, направленное мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Излишне списанные денежные средства:

прошу вернуть по реквизитам, указанным в договоре микрозайма № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

прошу зачесть в счет пересчета графика задолженности по договору микрозайма № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с момента получения данного заявления.

\_\_\_\_\_  
202\_\_ г.  
(подпись)                      должность (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П. или Б.П.

**ФОРМА 8**

**Кому:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим заявлением уведомляю о регулярном самостоятельном перечислении денежных средств в счет погашения задолженности по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ (в том числе досрочное погашение) по реквизитам ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», указанным в Договоре микрозайма:

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 773001001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 4070181023800001442 открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Мне известен срок перечисления денежных средств банком-отправителем, и я уведомлен о том, что если перечисленная сумма поступит после даты платежа, указанной в Графике платежей к Договору микрозайма, то ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» имеет право начислить мне неустойку за просроченный платеж согласно п.3.8. Общих условий предоставления микрозаймов.

Прошу ООО МКК Выдающиеся Кредиты в дату платежа по Графику не выставлять требование к моему расчетному счету, указанному в Договоре микрозайма.

Я ознакомлен с тем, что ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» имеет право списать денежные средства с моего расчетного счета, указанного в Договоре микрозайма, в случае образования просроченной задолженности.

\_\_\_\_\_  
202\_ г.  
(подпись)                      должность (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П. или Б.П.