

Утверждено
Советом директоров ООО МКК
«Выдающиеся Кредиты»
Протокол № 53 от «13» марта 2020.

Общие условия договора Поручительства

СОДЕРЖАНИЕ:

Номер раздела	Название Раздела	Номер страницы
1.	Общие положения	1
2.	Используемые термины и определения	1-2
3.	Общие условия погашения задолженности Заемщиком по Договору микрозайма	2-3
4.	Права и обязанности сторон	3-4
5.	Прочие условия	4-6
	Приложение 1 Индивидуальные условия договора поручительства	7 - 9
	Приложение 2. Соглашение между участниками электронного взаимодействия в СББОЛ	10 - 17

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие условия договора Поручительства (далее – Общие условия поручительства), опубликованные на официальном сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, Индивидуальные условия договора Поручительства (далее - Индивидуальные условия Поручительства), надлежащим образом подписанные Поручителем, в совокупности являются заключенным между Займодавцем и Поручителем Договором Поручительства (далее – Договор Поручительства).

1.2. Заключение Договора Поручительства между Займодавцем и Поручителем осуществляется путем присоединения Поручителя к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение производится путем подписания Поручителем Индивидуальных условий договора поручительства Точке обслуживания.

Дата подписания Индивидуальных условий Поручительства со стороны Поручителя соответствует дате, которую указывает Поручитель рядом с личной подписью в Индивидуальных условиях Поручительства.

1.3. Договор поручительства заключается на основании Индивидуальных условий Поручительства на Общих условиях поручительства, опубликованных на официальном сайте Займодавца и действующих на дату подписания Поручителем Индивидуальных условий Поручительства. Общие условия поручительства, опубликованные на официальном сайте Займодавца, являются неизменными для Сторон в течение всего срока действия Договора поручительства.

2. Используемые термины и определения

Займодавец - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты».

Дата платежа – дата, в которую Заемщик обязан погасить задолженность по микрозайму и уплатить начисленные проценты. Дата платежа соответствует дате выдачи микрозайма.

Дата возврата микрозайма – дата возврата микрозайма, в которую Заемщик обязан полностью погасить задолженность перед Займодавцем. Дата возврата микрозайма указывается в Индивидуальных условиях поручительства.

Индивидуальные условия договора Поручительства – условия, подписанные Поручителем и Займодавцем на бумажном носителе в Точке обслуживания.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях". Договор может быть заключен как в форме договора присоединения и представлять собой в совокупности следующие документы: Общие условия предоставления микрозайма, опубликованные на официальном интернет-сайте Общества в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, и Заявление, если такое Заявление принято к исполнению Займодавцем, так и в форме двухстороннего гражданско-правового договора на предоставление Микрозайма.

Поручитель – физическое лицо – собственник бизнеса, владеющий 100% уставного капитала Заемщика, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом Заемщика, отвечающий по обязательствам Заемщика перед Обществом по Договору микрозайма на основании Договора поручительства.

Заемщик – юридическое лицо в форме Общества с ограниченной ответственностью, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившее (заключившая) или намеревающееся (намеревающаяся) заключить договор микрозайма с Займодавцем.

Договор поручительства – договор между Обществом и Поручителем. Заключен в форме договора присоединения и представляет собой в совокупности следующие документы: Общие условия договора поручительства, опубликованные на официальном интернет-сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, и Заявление клиента-поручителя о присоединении к Общим условиям договора поручительства перед ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», если Заявление Заемщика принято к исполнению Займодавцем.

СББОЛ – автоматизированная система «Сбербанк Бизнес онлайн», администрируемая Банком, предоставленная клиентам Банка в рамках заключенного договора дистанционного банковского обслуживания, включающая в том числе, но не исключительно, сервис подачи заявок на предоставление микрозайма.

Счет – расчетный (банковский) счет, открытый в валюте Российской Федерации в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» для совершения расчетов, связанных с деятельностью Заявителя, указанный в Заявлении Заемщика и/или уведомлении к нему.

Сайт - официальный интернет-сайт Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>.

Точка обслуживания – адреса рабочих мест Менеджеров, указанные на Сайте.

оУНЭП Корус - электронная подпись, выпущенная УЦ ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», используется при помощи средств и сервисов ООО «КОРУС Консалтинг СНГ». Проверка УКЭП КОРУС осуществляется сертифицированным сервисом ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» путем направления Клиенту одноразового пароля в SMS-сообщении на номер мобильного телефона, указанного при подключении к системе электронного документооборота в АС СББОЛ для последующего ввода в диалоговое окно АС СББОЛ.

УНЭП Банка – усиленная неквалифицированная электронная подпись Банка, выпущенная Удостоверяющим Центром (УЦ) Банка, которая соответствует всем признакам УНЭП, ключ которой записан на Токен.

ЭДО – электронный документооборот.

ЭП – электронная подпись (оУНЭП, УНЭП Банка).

«Агент Общества» - юридическое лицо, которое за вознаграждение оказывает услуги по привлечению Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества, а также совершает по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счет Общества.

«Менеджер» - сотрудник Общества или Агента, который выполняет функции привлечения Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества.

3. Общие условия погашения задолженности Заемщиком по Договору микрозайма

3.1. ПОРУЧИТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма, реквизиты которого указаны в Индивидуальных условиях поручительства, и согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью, в том числе по условиям, указанных в Индивидуальных условиях Поручительства с учетом нижеперечисленного:

3.2. Исполнение обязательств по Договору микрозайма, в т.ч. уплата начисленных процентов осуществляется еженедельно в дату, указанную в Индивидуальных условиях Поручительства как Дата платежа, и в дату окончательного погашения микрозайма, указанную в Индивидуальных условиях Поручительства как Дата возврата микрозайма. Если указанная дата (в том числе последний календарный день месяца) приходится на нерабочий день, платеж осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы микрозайма.

При этом, если Дата платежа, уплаты процентов приходится на нерабочий день, то срок пользования микрозаймом устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится Дата платежа. В этом случае проценты начисляются на фактический остаток задолженности по микрозайму по дату первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, включительно и уплачиваются в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы микрозайма, уплаты процентов.

3.3. Заемщик уплачивает Займодавцу следующие комиссионные платежи:

- за оказание дополнительных услуг, сопряженных с исполнением обязательств по Договору микрозайма с Заемщика взимаются платы в порядке и на условиях, установленных в соответствии с Договором микрозайма.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма Займодавец имеет право без уведомления Заемщика:

- поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Займодавцем с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение Заемщиком просроченной задолженности по Договору микрозайма.

- предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права Займодавца по Договору микрозайма и Договору Поручительства, в том числе о предоставленном Заемщику микрозайме, о размере задолженности Заемщика по Договору микрозайма, условиях Договора микрозайма и Договора Поручительства, а также информацию о Заемщике, Поручителе, в том числе содержащую их персональные данные.

4. Права и обязанности сторон

4.1. В соответствии с Договором поручительства Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств по возврату размера микрозайма по Договору микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

4.2. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств по Договору микрозайма, включая погашение основного долга, процентов за пользование микрозаймом, иных платежей, указанных в Индивидуальных условиях поручительства, неустойки, возмещение судебных расходов по взысканию долга и других убытков Займодавцем, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма.

4.3. Поручитель подтверждает и гарантирует, что на дату заключения Договора поручительства Поручитель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в федеральном законе от 26.10.2002

№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Поручителя и/или иных третьих лиц.

4.4. Займодавец письменно и/или по электронной почте уведомляет Поручителя о просрочке Заемщиком платежей по Договору микрозайма. Поручитель обязан не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления и/или электронного письма от Займодавца о просрочке Заемщиком платежей по Договору микрозайма уплатить Займодавцу просроченную Заемщиком сумму с учетом неустоек на дату фактической оплаты задолженности по Договору микрозайма, а также судебные и иные расходы Займодавца.

В случае нарушения вышеуказанного срока, Поручитель выплачивает Займодавцу неустойку с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной Договором микрозайма, за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности, в размере, указанном в Индивидуальных условиях поручительства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки основного долга по Договору микрозайма.

Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора Поручительства, не освобождает Поручителя от выполнения обязательств, принятых по Договору Поручительства.

4.5. Поручитель не вправе без согласия Займодавца односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору Поручительства или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении Договора поручительства не затрагивает обязательств Поручителя перед Займодавцем по Договору Поручительства.

4.6. Поручитель согласен на право Займодавца потребовать как от Заемщика, так и от Поручителя досрочного возврата всей суммы микрозайма, процентов за пользование микрозаймом, неустоек и других платежей, начисленных на дату погашения, по Договору микрозайма в случаях, предусмотренных Договором микрозайма.

4.7. К Поручителю, исполнившему обязательство за Заемщика по Договору микрозайма, переходят права Займодавца по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца.

4.8. Займодавец принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по Договору микрозайма не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требование Займодавца к Заемщику и передать права, обеспечивающие это требование в соответствии с настоящим пунктом Общих условий поручительства, в случае, если Поручитель исполнил за Заемщика полностью его обязательства по Договору микрозайма.

4.9. Датой оплаты Поручителем задолженности по Договору микрозайма считается дата зачисления на счет Займодавца денежных средств, перечисленных Поручителем в счет погашения задолженности Заемщика по Договору микрозайма.

4.10. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма Займодавец имеет право без уведомления Заемщика и Поручителя:

а) поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Займодавцем с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение Заемщиком и/или Поручителем просроченной задолженности по Договору микрозайма;

б) предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права Займодавца по Договору микрозайма, в том числе о предоставленном Заемщику микрозайме, размере задолженности Заемщика по Договору микрозайма, условиях Договора микрозайма и Договора, заключенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма, а также информацию о Заемщике и Поручителе, в том числе содержащую их персональные данные.

4.11. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору поручительства, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в

первую очередь на возмещение судебных и иных издержек Займодавца по взысканию задолженности по Договору микрозайма, далее в следующей очередности на погашение обязательств по Договору микрозайма в соответствии с очередностью, предусмотренной условиями Договора микрозайма.

4.12. Поручитель принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Договором микрозайма, за Заемщика и установленных наследников Заемщика в случае его смерти, а также за любого иного должника в случае перевода долга на другое лицо, являющееся аффилированным лицом Заемщика и/или Поручителя.

В случае смерти Поручителя обязанностями по Договору поручительства являются наследники Поручителя, которые отвечают перед Займодавцем солидарно в пределах стоимости перешедшего к ним наследственного имущества. Положения данного пункта не являются согласием (предварительным согласием) Займодавца на перевод долга на другое лицо.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к Договору Поручительства, указанные в тексте Индивидуальных условий кроме случаев, предусмотренных п. 3.3 настоящих Общих условий, действительны лишь в том случае, если они подписаны Сторонами в форме письменного двустороннего соглашения к Договору.

При этом, Стороны пришли к соглашению, что:

- Заемщик вправе подписывать ЭП все документы, связанные с договором поручительства, а также предусмотренные Общими условиями договора Поручительства;
- документ, подписанный ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью;
- документы, подписанные ЭП, являются надлежащим доказательством и могут быть использованы при возникновении споров, в том числе в судебных органах.

5.2. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату с помощью электронной почты, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения по адресу, указанному Стороной в соответствии с п. 5.5. Договора.

Уведомление или сообщение Займодавца считается доставленным Поручителю надлежащим образом, если оно получено Поручителем, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) Займодавцем в соответствии с условиями Договора поручительства, Поручитель не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал Займодавца. Датой доставки уведомления или сообщения Займодавца считается дата его получения Поручителем, а при неявке Поручителя за получением уведомления (сообщения) с требованием Займодавца или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отметки органом связи о невручении Поручителю требования Займодавца.

Датой доставки почтовой корреспонденции (уведомления или сообщения Займодавца) считается дата его получения Поручителем, а при неявке Поручителя за получением почтовой корреспонденции или отказе от ее получения, или ее невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отметки Почты России или иного органа/организации связи о невручении Поручителю почтовой корреспонденции, направленной Займодавцем.

Также стороны пришли к соглашению, что факт доставки почтовой корреспонденции стороне Договора поручительства также может быть подтвержден информацией, указанной в системе отслеживания почтовой корреспонденции на официальном сайте Почты России.

Стороны отдельно оговаривают, что досудебная претензия будет считаться направленной Займодавцем и полученной Поручителем: в случае направления по электронной почте последнего - в дату, указанную в подтверждении о получении Поручителем - получателем сообщения электронной почты, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня с момента его отправки.

Взаимодействие также может быть осуществлено посредством личного общения.

5.3. Договор поручительства сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора микрозайма происходит уступка Займодавцем требования по Договору микрозайма третьему лицу, при этом:

– Поручитель согласен на передачу Займодавцем полностью или частично прав Займодавца по Договору Поручительства, а также по иным договорам, связанным с обеспечением возврата микрозайма, другому(им) лицу(ам).

– Поручитель не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору Поручительства без письменного согласия Займодавца.

5.4. Поручитель подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора поручительства и иных договоров и соглашений, предусмотренных Договором поручительства, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, – то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае изменения Займодавцем своего местонахождения, адреса или почтового адреса он обязан информировать об этом Поручителя до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах, но не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты фактического изменения указанных адресов. В случае изменения у Займодавца банковских реквизитов, он обязан информировать об этом Поручителя не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты изменения банковских реквизитов посредством размещения информации в сайте Займодавца.

В случае изменения Поручителем адреса регистрации, фактического места жительства, фамилии или имени, электронной почты, а также банковских реквизитов он обязан информировать об этом Займодавца в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты фактического изменения указанных изменений.

5.6. Информирование Поручителя об изменениях в деятельности Займодавца, в т.ч. влияющих на правоотношение сторон и носящие общий характер для всех заемщиков, осуществляется Займодавцем путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Займодавца - <https://v.credit/>. Размещение указанной информации на сайте Займодавца будет являться надлежащим уведомлением Поручителя о возникновении вышеуказанных событий и основанием для обращения Поручителя с целью оспаривания, в случае его не согласия.

5.7. Споры и разногласия не урегулированные в претензионном порядке подлежат рассмотрению в суде по местонахождению Займодавца Дорогомиловским районным судом города Москвы, в случаях, если дело подсудно районному суду, либо Судебным участком № 207 по району Дорогомилово города Москвы, в случаях, если дело подсудно мировому судье в случае обращения ЗАЙМОДАВЦЕМ в судебные инстанции за защитой своих прав.

5.8. К настоящим Условиям прилагаются и являются его неотъемлемой частью Индивидуальные условия договора поручительства (форма).

Приложение № 1
к Общим условиям договора
Поручительства, утвержденным Советом
директоров ООО МКК «Выдающиеся
Кредиты»
Протокол № 53 от «13» марта 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

№ ____ от ____

_____ (указывается место подписания)

Подписывая настоящие Индивидуальные условия Договора поручительства _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый (-ая) в дальнейшем **ПОРУЧИТЕЛЬ**,

заверяет, что предлагает Обществу с ограниченной ответственностью МКК «Выдающиеся Кредиты» (далее ЗАЙМОДАВЕЦ) заключить Индивидуальные условия Договора поручительства (далее Договор поручительства) в соответствии с «Общими условиями поручительства» (далее – Общие условия.

ПОРУЧИТЕЛЬ подтверждает, что:

- обязуется отвечать перед ЗАЙМОДАВЦЕМ за исполнение _____ (полное наименование ЗАЕМЩИКА, ИНН), именуемым далее ЗАЕМЩИК, всех обязательств по Заявлению о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма № _____ от «____» _____ г., именуемому далее Договор микрозайма, заключенному между ЗАЙМОДАВЦЕМ и ЗАЕМЩИКОМ.

- ознакомился с Общими условиями, действующими по состоянию на дату подписания настоящего Заявления и размещенными на официальном сайте ЗАЙМОДАВЦА в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.

- присоединяется к соглашению об ЭДО (Приложение № 2 к Общим условиям договора поручительства);

- уведомлен о возможности подписания с ПОРУЧИТЕЛЕМ двустороннего договора поручительства, но делает выбор в пользу заключения Договора поручительства в форме договора присоединения.

1. ПОРУЧИТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями указанного выше Договора микрозайма и согласен отвечать за исполнение ЗАЕМЩИКОМ его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям Договора микрозайма:

- Размер микрозайма _____ (цифрами и прописью);
- проценты за пользование микрозаймом _____;
- дата платежа: в соответствии с Графиком платежей;
- дата возврата микрозайма: _____;
- дата возврата микрозайма: _____.

2. Неустойка за несвоевременную уплату ПОРУЧИТЕЛЕМ просроченных платежей по Договору микрозайма: _____ 0,1 процента от суммы просроченного основного

долга по микрозайму за каждый день просрочки с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

3. Договор поручительства вступает в силу с даты подписания сторонами Индивидуальных условий. Договор поручительства и обязательство ПОРУЧИТЕЛЯ (поручительство) действуют с даты подписания Индивидуальных условий по “__” _____ года включительно (*указывается дата, отстоящая от даты окончания кредитного договора на 3 года*). До наступления указанного срока поручительство прекращается с прекращением всех обязательств Заемщика по Договору микрозайма, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Договор поручительства составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у ЗАЙМОДАВЦА, один - у ПОРУЧИТЕЛЯ.

5. Я согласен, что все документы, связанные с заключением и сопровождением договора поручительства, также Общими условиями договора поручительства считаются подписанными электронной подписью (далее – ЭП) на основании части 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации и части 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ считается подписанным ЭП, если он соответствует совокупности следующих требований: электронный документ сформирован в СББОЛ или Личном кабинете Заемщика на сайте <https://v.credit>, доступ к которому осуществляется с аутентификацией по логину и паролю (Личный кабинет); в текст электронного документа включен идентификатор, сгенерированный на основании смс-кода, введенного Заемщиком в специальное интерактивное поле в Личном кабинете или СББОЛ.

Я согласен, что смс-код, считается предоставленным мне лично с сохранением конфиденциальности, так как сообщение, содержащее такой код, направляется на мой личный зарегистрированный номер телефона.

Я согласен, что любая информация, подписанная ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и порождает юридические последствия.

Я согласен, что указанный в Приложении №2 Общих условий договора Поручительства способ подписи ЭП и определения лица, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели моей достоверной аутентификации.

Я согласен со всеми условиями Заявления и Общих условий предоставления займа в полном объеме, все положения Заявления и Условий мне понятны, имеют для меня юридическую силу, я уведомлен о рисках использования ЭП, согласен с такими рисками и принимаю их на себя в полном объеме.

ЗАЙМОДАВЕЦ: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты»

Местонахождение: г. Москва

Адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 32, корп. 1, этаж 6 пом. 6.С.01.

Почтовый адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 32, корп. 1, этаж 6 пом. 6.С.01.

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 773001001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 40701810238000001442

открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Телефон: _____

РЕКВИЗИТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ:

(Ф.И.О. полностью)
Адрес регистрации (прописки) _____
Адрес фактического проживания _____
Паспорт/удостоверение личности: Серия _____ N _____
выдан _____

(кем, когда)
Телефоны¹: _____
Адрес электронной почты: _____

ПОДПИСЬ ПОРУЧИТЕЛЯ

(подпись) _____
(Ф.И.О. расшифровка подписи от руки) «__»____202²

¹ Указывается мобильный, стационарный городской телефон

² Указывается дата подписания Заявления поручителем

Приложение № 2
к Общим условиям договора
Поручительства
утвержденным Советом директоров
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
Протокол № 53 от «13» марта 2020 г.

**СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В АС СББОЛ (СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭДО)**

Настоящее Соглашение между участниками электронного взаимодействия в АС СББОЛ (далее – «Соглашение») является неотъемлемой частью Общих условий договора Поручительства ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», размещенных в сети Интернет на Сайте: <https://v.credit> (далее – Условия).

Факт принятия Условий Пользователем в порядке, установленном п. Приложением №1 к Индивидуальным условиям договора Поручительства, является полным принятием условий настоящего Соглашения, действующих на момент принятия Условий Пользователем, а также всех изменений (дополнений) Соглашения.

Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящего Соглашения. Новая редакция Соглашения доводится до сведения Пользователей посредством опубликования новой редакции Соглашения на Сайте.

Все изменения вступают в силу в порядке, установленном п. 5.1 Общих условий договора Поручительства, если более длительный срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации новой редакции Соглашения и не требуют подписания со стороны Пользователей.

Стороны соглашаются и признают, что внесение Обществом изменений (дополнений) в Соглашение влечет за собой изменение (дополнение) Соглашения, заключенного ранее между Сторонами и действующего на дату вступления в силу изменений (дополнений).

Прекращение действия настоящего соглашения не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Общество и Клиент/Заемщик обменивались до прекращения действия Соглашения.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стороны используют указанные ниже термины в следующем значении:

1.1. Документы для рассмотрения Заявки на получение микрозайма и сопровождения/обслуживания микрозайма (кредитная документация) – подписанные с помощью ЭП документы - Анкета Заемщика/Поручителя, Заявление на досрочное погашение (полное или частичное), Заявление на реструктуризацию, Заявления для предоставления справок, Заявления о смене личных данных, Заявления о возврате денежных средств, Согласие на передачу персональных данных, документов и информации, Согласие на обработку персональных данных, получение информации о кредитной истории, передачу документов и информации и иные документы, связанные с выдачей и сопровождением договора микрозайма, также предусмотренные Правилами

предоставления микрозаймов и Общими условиями предоставления микрозаймов ООО МКК «Выдающиеся Кредиты».

1.2. **Закон об электронной подписи** – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции, действующей на момент присоединения Пользователя к Правилам.

1.3. **Логин** – определенный набор символов, служащий для Аутентификации Пользователя в Интернет-банке.

1.4. **Ключ электронной подписи (закрытый ключ)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

1.5. **Ключ проверки электронной подписи (открытый ключ)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом Электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

1.6. **Компрометация** – подозрение утраты или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Логину, Паролю, Зарегистрированному телефону, СМС-коду, предназначенных для проверки Электронной подписи.

1.7. **Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, используемое для Аутентификации Пользователя в Интернет-банке.

1.8. **Пользователь** – Сторона настоящего Соглашения или уполномоченный представитель Стороны, использующие Логин и Пароль для доступа к АС СББОЛ.

Пользователем может быть физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

1.9. **СМС-код (SMS)** – предоставляемый Пользователю посредством СМС - сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который в соответствии с условиями, изложенными в части 7 соглашения об ЭДО соглашения, представляет собой закрытый ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», используемый Пользователем в случаях, предусмотренных Условиями, для подписания электронных документов в АС СББОЛ.

1.10. **Стороны** – ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» и Клиент/Заемщик.

1.11. **Удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», отвечающий за изготовление сертификатов ключей проверки ЭП, генерацию закрытых (секретных) ключей ЭП и шифрования, ведение реестра сертификатов ключей ЭП, приостановление действия и аннулирование сертификатов ключей ЭП.

1.12. **Электронная подпись ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»** (далее – «**оУНЭП**») – Электронная подпись, выпущенная удостоверяющим центром ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», которая используется при помощи средств и сервисов ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» и соответствует следующим признакам:

1.12.1. Электронная подпись получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа электронной подписи;

1.12.2. Электронная подпись позволяет определить Пользователя, подписавшего Электронный документ;

1.12.3. Электронная подпись позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания;

1.12.4. создается с использованием средств Электронной подписи.

Электронная подпись ПАО Сбербанк (далее - **УНЭП Банка**) – усиленная неквалифицированная электронная подпись Банка, выпущенная Удостоверяющим Центром (УЦ) Банка, которая соответствует всем признакам УНЭП, ключ которой записан на Токен.

1.13. Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

1.14. Электронный документ – взаимосвязанный набор электронных записей, создаваемый и хранимый с помощью Платформы и/или иных средств, обладающий уникальным внутренним идентификатором, в том числе документы/экранные формы, выражающие намерение Пользователя заключить Сделки или совершить иные юридически значимые действия с использованием функционала АС СББОЛ.

1.15. Электронный документооборот – обмен Электронными документами между Сторонами в АС СББОЛ.

1.16. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, а именно, Заемщика, формируемая и применяемая в соответствии с Условиями, регламентом соответствующего удостоверяющего центра и иными документами, при подписании Электронного документа при совершении юридически значимых действий в АС СББОЛ в соответствии с Условиями.

Иные используемые в Соглашении термины определяются в соответствии с Условиями.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Соглашение определяет порядок и условия применения Электронной подписи Пользователями в процессе использования функционала АС СББОЛ для подписания ЭП документов для рассмотрения Заявки на получение микрозайма, подписания договора микрозайма и сопровождения/обслуживания микрозайма.

2.2. Соглашение предусматривает использование в АС СББОЛ следующих видов Электронной подписи (ЭП): оУНЭП, УНЭП Банка.

2.3. Требования по защите информации, не относящиеся к вопросам использования Электронной подписи, выполняются Сторонами самостоятельно на основании положений Законодательства.

2.4. Передача Электронного документа осуществляется Сторонами путем передачи данных через сеть Интернет при использовании АС СББОЛ. Подключение Сторон к информационно-телекоммуникационной сети Интернет выполняется самостоятельно и не является предметом настоящего Соглашения.

2.5. Для подписания, отправления и получения в электронном виде Электронных документов с использованием функционала АС СББОЛ посредством ЭП Заемщик использует программные средства Доверенного оператора ЭДО, который выпускает Заемщику, идентификатор участника электронного документооборота с использованием ПО.

2.6. Порядок выпуска квалифицированных Сертификатов ключей ЭП размещен на официальном сайте ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» по адресу: www.esphere.ru (далее – «Регламент УЦ»).

3. УВЕДОМЛЕНИЕ О РИСКАХ

3.1. Принимая Соглашение, Пользователь подтверждает, что уведомлен о рисках, возникающих при осуществлении электронного документооборота, возникающие риски ему понятны и он принимает их.

3.2. Ниже приводятся виды рисков, список которых не является исчерпывающим, но позволяет Пользователю иметь общее представление об основных рисках, с которыми он может столкнуться при осуществлении электронного документооборота в АС СББОЛ.

3.3. Основные риски, которые могут возникнуть при использовании электронного документооборота в АС СББОЛ, включают, но не ограничиваются:

3.3.1. риском невозможности использования в определенный момент времени электронного документооборота, который может возникнуть в результате сбоя/отказа программно-аппаратных средств и оборудования, планового профилактического отключения оборудования, отказа или отключения систем связи, электроснабжения, вмешательства третьих лиц (DDoS-атака), в результате чего Заемщик не сможет вовремя отправить или получить Электронный документ, ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» не сможет вовремя получить инструкции, распоряжения или иную информацию, содержащуюся в Электронном документе;

3.3.2. риском несанкционированного доступа третьих лиц к Зарегистрированному номеру, используемого для получения СМС-сообщений с СМС-кодом, к параметрам доступа Пользователя в Личный кабинет, к иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ;

3.3.3. риском несанкционированного доступа к информации, передаваемой ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» Пользователю (в том числе посредством сервиса коротких сообщений (СМС-сообщений, электронной почты) и имеющей отношение к возможности доступа к электронному документообороту, Личному кабинету Пользователя, иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ;

3.3.4. риском несанкционированного доступа к иной информации, которая позволит третьему лицу осуществить замену параметров доступа Пользователя к его Личному кабинету, иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. самостоятельно и за свой счет обеспечивать подключение своих устройств к сети «Интернет» при использовании функционала АС СББОЛ в целях подписания Электронных документов, а также обеспечивать защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения;

4.1.2. соблюдать положения, предусмотренные Соглашением;

4.1.3. не реже 1 раза в месяц обращаться к Сайту ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» в целях ознакомления с изменениями (дополнениями) Соглашения и/или возможным изменением (дополнением) Соглашения;

4.1.4. обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Удостоверяющий центр и Общество о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо код подтверждения могут быть использованы третьими лицами.

4.1.5. В случае утраты пользователем Аутентификационных данных или наличии подозрений, что они стали известны третьим лицам, и (или) утраты Пользователем контроля над номером телефона, Пользователь должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить Обществу по телефонной связи по номеру, указанному на сайте Общества.

4.2. ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» вправе:

4.2.1. вносить изменения (дополнения) в настоящее Соглашение без предварительного согласования с Пользователем. Все изменения вступают в силу в порядке, установленном п. 8.8 Общих условий предоставления микрозайма, если более длительный срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации новой редакции Соглашения, и не требуют подписания со стороны Пользователей;

4.2.2. приостановить прием Электронных документов в АС СББОЛ в случае проведения профилактических работ путем размещения информации о таких работах на Сайте;

4.2.3. изменять перечень и содержание Электронных документов, доступных для подписания Пользователям;

4.2.4. приостановить прием Электронных документов при наличии подозрений на Компрометацию, а также в случае трехкратного некорректного ввода СМС-кодов, направленных на Зарегистрированный номер Пользователя. При этом ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» не обязана предоставлять доказательства наличия Компрометации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Пользователь не имеет права разглашать третьим лицам информацию о закрепленном за ним Логине, Пароле, необходимых для доступа в АС СББОЛ и полученному на зарегистрированный номер СМС-коде и предпринимать все меры, необходимые и достаточные для сохранения этих сведений в тайне.

5.2. Пользователь не имеет права передавать третьим лицам SIM-карту, которая обеспечивает возможность использовать Зарегистрированный номер.

5.3. Пользователь не имеет права предоставлять доступ к зарегистрированному в АС СББОЛ адресу электронной почты, Зарегистрированному номеру, мобильному телефону, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация необходимая для такого доступа не стала известна третьим лицам.

5.4. При Компрометации или подозрении на Компрометацию ключа ЭП, выпущенного Удостоверяющим центром, Заемщик извещает, соответственно Удостоверяющий центр и ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», о факте компрометации. Одновременно Пользователь прекращает передачу Электронных документов в АС СББОЛ с использованием ЭП.

5.5. Заемщик несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением им своих обязанностей, предусмотренных п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**5.1.-5.3, в том числе риски, связанные с

недобросовестными или незаконными действиями третьих лиц, которые смогли получить доступ к вышеуказанной информации.

5.6. В случае неисполнения п.4.1, пп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**5.1.-5.3 Соглашения, Заемщик, несет полную имущественную ответственность за все негативные последствия несанкционированного использования ЭП в рамках исполнения Условий, Правил предоставления микрозаймов и/или заключенных Сделок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с Законодательством, соглашением об ЭДО, Правилами предоставления микрозайма и иными документами.

6.2. ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»:

6.2.1. не несет ответственности, в случае указания Пользователем Зарегистрированного номера, владельцем которого Пользователь не является, а также в случае доступа третьих лиц к Зарегистрированному номеру, указанному Пользователем;

6.2.2. не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация;

6.2.3. не несет ответственности за возникновение сбоев и ошибок в работе АС СББОЛ, за потери и повреждение данных, связанные с использованием АС СББОЛ;

6.2.4. не несет ответственности за недоставку СМС-сообщения на Зарегистрированный номер, указанный Пользователем, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»;

6.2.5. не несет ответственности за неработоспособность оборудования и программных средств Пользователя и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Пользователя к АС СББОЛ, и возникшие в результате этого задержки в осуществлении операций Пользователя, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Пользователя, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления доступа к АС СББОЛ;

6.2.6. не несет ответственности за любые расходы Пользователя или ущерб, который может быть ему нанесен, при использовании технических средств ООО «КОРУС Консалтинг СНГ».

6.3. Пользователь, осуществляя подписание Электронных документов и их направление посредством сети Интернет принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к АС СББОЛ, Компрометацией ключей Электронной подписи, направленным Пользователю СМС-кодам, а также за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерными действиями третьих лиц.

6.4. Пользователь самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на Зарегистрированном номере, а также подписку на услугу СМС-сообщений у оператора сотовой связи.

6.5. Пользователь обязан информировать ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» об изменении Зарегистрированного номера, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменений путем направления уведомления с использованием функционала АС СББОЛ.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭП В АС СББОЛ

7.1. В целях обеспечения юридической значимости Электронных документов, подписываемых Заемщиком в АС СББОЛ, выданная аккредитованным в установленном законом порядке Удостоверяющим центром по изготовлению Сертификатов ключей Электронной подписи, аккредитация которого действительна на день выдачи соответствующего Сертификата.

7.2. Сертификат ключа ЭП должен быть действителен на момент подписания Электронного документа при наличии у ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» достоверной информации о моменте подписания Электронного документа.

7.3. Создание корректной ЭП возможно только в рамках непрерывного защищенного интернет-соединения при использовании ПО после прохождения процедуры Аутентификации с использованием одноразовых паролей, передаваемых Доверенным оператором ЭДО Заемщику, посредством СМС-сообщений, при корректном СМС-подтверждении им пароля в ограниченный период времени.

7.4. У ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» имеется положительный результат проверки Доверенным оператором ЭДО действительности Сертификата ключа ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ в АС СББОЛ.

7.5. Замена ЭП не влияет на юридическую силу Электронного документа, если такой документ был подписан уполномоченным лицом действующей на момент подписания такого документа ЭП в соответствии с настоящими Соглашением, Регламентом УЦ и требованиями Законодательства.

7.6. Проверка ЭП осуществляется Доверенным оператором ЭДО путем направления Заемщику одноразового пароля в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер, указанный при подключении к системе электронного документооборота в ПО для последующего ввода в диалоговое окно в АС СББОЛ. После подтверждения авторства документа, проверки и принадлежности Заемщику сертификата ЭП ПО позволяет осуществить подписание документа, результатом которого является формирование и направление Заемщику с использованием функционала АС СББОЛ файла подписи документа со значением «ЭП верна». Получение файла подписи со значением «ЭП верна» подтверждает подписание документа и положительный результат проверки ЭП, а именно:

7.6.1. срок действия Сертификата не истек;

7.6.2. Сертификат не отозван и его действие не приостановлено;

7.6.3. проверка отсутствия Сертификата в списке отзывов Сертификатов;

7.6.4. подписанные данные не выходят за рамки ограничений в Сертификате.

7.7. При подписании Электронного документа, входящего в состав Кредитной документации, с использованием ЭП, договор и/или иной документ считается заключенным после его подписания ЭП Заемщиком (Клиентом), Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром.

7.8. Электронный документ признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями Сторон и заверенному печатями Сторон, и в случае возникновения споров является надлежащим доказательством в суде. Протокол подписания и передачи документа в электронном виде, содержащий информацию о Заемщике является документальным подтверждением факта подписания Электронного документа, в том числе входящего в состав Кредитной документации, уполномоченным представителем Заемщика и является надлежащим

доказательством подтверждения заключения Сделки. Способы и средства информационной безопасности, используемые в рамках заключения Кредитной документации с применением ЭП, достаточны для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Посредством Электронной подписи могут быть подписаны не только Электронные документы, но и сообщения иного характера, в том числе, которые носят уведомительный характер.

8.2. Пользователь вправе подписывать лишь те Электронные документы, формирование которых позволяют функциональные возможности АС СББОЛ в текущий момент времени, способом, определяемым в соответствии с Условиями. ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» вправе ограничивать формирование и подписание всех или части Электронных документов, подача и направление которых возможна в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов.

8.3. Соглашение сохраняет свою юридическую силу в течение периода использования Пользователем Электронной подписи в АС СББОЛ.

8.4. В случае возникновения споров о наличии и/или подлинности Электронной подписи бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием Электронной подписи и/или ее подлинностью соответственно.

8.5. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в Электронный документ после его подписания Электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный Электронный документ были внесены изменения.

8.6. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного сообщения, подписанного Электронной подписью, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного сообщения, подписанного Электронной подписью.