

Утверждено

Советом директоров ООО МКК
«Выдающиеся Кредиты»

Протокол № 63 от «13» октября 2020 г.

Общие условия договора Поручительства

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Используемые термины и определения.....	2
3. Предмет Договора поручительства	3
4. Права и обязанности сторон.....	3
5. Разрешение споров.....	5
6. Прочие условия	5
Соглашение между участниками электронного взаимодействия в АС СББОЛ (СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭДО).....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие условия договора Поручительства (далее – «**Общие условия поручительства**», «**Условия**»), опубликованные на официальном сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, оферта Поручителя о заключении Договора поручительства, а также надлежащим образом предоставленный акцепт Займодавцем оферты Поручителя, в совокупности являются заключенным между Займодавцем и Поручителем Договором поручительства (далее – «**Договор поручительства**»).

1.2. Положения Общих условий поручительства, действующие до вступления в силу редакции Правил № 26, регулирующие порядок исполнения обязательств по Договорам микрозайма, сохраняют свою силу в части, не противоречащей редакции Правил № 26.

1.3. Присоединения Поручителя к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляется путем совершения действий, указанных в п. 3.5 Правил.

1.4. Поручитель осуществляет действия по присоединению к настоящим Условиям и поручает Оператору Платформы направить Инвестиционное предложение Займодавцу путем его размещения в Личном кабинете Общества на Платформе. Инвестиционное предложение рассматривается Сторонами как оферта Поручителя, адресованная Займодавцу на заключение Договора поручительства в соответствии с настоящими Условиями, а также условиями, указанными в Инвестиционном предложении.

1.5. Фактом заключения Договора поручительства является осуществление Займодавцем акцепта Инвестиционного предложения в порядке, установленном в п. 4.3 Правил. Сумма Микрозайма, подлежащая перечислению на Счет Заемщика, определяется в порядке, установленном в п. 2.11 Правил.

1.6. Договор вступает в силу с даты выдачи Заемщику суммы Микрозайма согласно п. 3.2 Условий и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

1.7. Осуществление действий, указанных в п. 3.5 Правил, означает ознакомление Поручителя в полном объеме до заключения Договора с Правилами, настоящими Условиями и полное безоговорочное согласие Поручителя с указанными документами.

1.8. Общие условия поручительства, опубликованные на Сайте Займодавца, являются неизменными для Сторон в течение всего срока действия Договора поручительства.

2. **Использованные термины и определения**

Термины, используемые в настоящих Условиях с заглавной буквы, имеют значение, определенное разделом 1 Правил. Указанные ниже термины используются в следующем значении:

2.1. **График платежей** – сводный график платежей, формируемый на дату выдачи микрозайма (займа) и направляемый Оператором Платформы согласно Правилам Платформы и Условиям предоставления микрозайма для юридических лиц, опубликованных на Сайте, через Личный кабинет Заемщика на Платформе после выдачи суммы микрозайма (займа). С момента направления Графика платежей Оператором Платформы Заемщику он становится неотъемлемой частью договора микрозайма (займа), определяющий сроки возврата и суммы платежей по указанному договору.

2.2. **Договор поручительства** – договор между Обществом и Поручителем, состоящий из Правил, Общих условий договора поручительства, опубликованных на Сайте, оферты Поручителя о заключении Договора поручительства, содержащейся в Инвестиционном предложении, а также акцепте Общества, осуществляемого в порядке, установленном Правилами.

2.3. **Дата платежа** – дата, в которую Заемщик обязан погасить задолженность по Микрозайму.

2.4. **Дата полного погашения микрозайма** – последняя дата платежа, указанная в Графике платежей, в которую Заемщик обязан полностью погасить задолженность перед Займодавцем.

2.5. **Займодавец** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты».

2.6. **Заемщик** – юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц, соответствующее требованиям, установленным Правилами, заключившее (заключившая) или намеревающееся (намеревающаяся) заключить Договор микрозайма с Займодавцем.

2.7. **Правила** – Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», размещенные в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>.

2.8. **Поручитель** – физическое лицо – собственник бизнеса, владеющий 100% уставного капитала Заемщика, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом Заемщика, отвечающий по обязательствам Заемщика перед Обществом по Договору микрозайма на основании Договора поручительства.

2.9. **Стороны** – Займодавец и Поручитель.

2.10. **Платежный период** – период, составляющий календарный месяц, при том, что первый Платежный период начинается со дня, следующего за днем передачи Заемщику суммы Микрозайма.

2.11. **оУНЭП Корус** - электронная подпись, выпущенная УЦ ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», используется при помощи средств и сервисов ООО «КОРУС Консалтинг СНГ». Проверка УКЭП КОРУС осуществляется сертифицированным сервисом ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» путем направления Клиенту одноразового пароля в SMS-сообщении на номер мобильного телефона, указанного при подключении к системе электронного документооборота в АС СББОЛ для последующего ввода в диалоговое окно АС СББОЛ.

2.12. **УНЭП Банка** – усиленная неквалифицированная электронная подпись Банка, выпущенная Удостоверяющим Центром (УЦ) Банка, которая соответствует всем признакам УНЭП, ключ которой записан на Токен.

2.13. **ЭДО** – электронный документооборот.

2.14. **ЭП** – электронная подпись (оУНЭП, УНЭП Банка).

3. Предмет Договора поручительства

3.1. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, возникающих при заключении Договора микрозайма между Займодавцем и Заемщиком.

3.2. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы микрозайма по Договору микрозайма и процентов за пользование Микрозаймом, а также по уплате штрафных санкций за ненадлежащее исполнение Договора микрозайма и судебных издержек, связанных с взысканием задолженности по Договору микрозайма.

3.3. Осуществляя действия в порядке, установленном п. 1.4 настоящих Условий, Поручитель подтверждает, что он ознакомлен со всеми условиями Инвестиционного предложения, положениями Правил и согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Поручитель подтверждает и гарантирует, что на дату заключения Договора поручительства:

- 4.1.1. Поручитель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора поручительства не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Поручителя и/или иных третьих лиц;
- 4.1.2. Поручитель подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора поручительства, иных договоров и соглашений, предусмотренных Договором поручительства, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, – то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с Законодательством;
- 4.1.3. вся фактическая информация, представленная Поручителем, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления. На дату заключения Договора поручительства не было утаено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать представленную информацию неверной или вводящей в заблуждение в каких-либо существенных аспектах;
- 4.1.4. в отношении Поручителя не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности Поручителя надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору поручительства;
- 4.1.5. Поручителем исполнялись и соблюдались, равно как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования Законодательства, неисполнение или несоблюдение которых могло бы привести Поручителя к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору поручительства;
- 4.1.6. насколько известно Поручителю, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести Поручителя к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору поручительства.

4.2. Займодавец или Оператор Платформы, действующий от имени и по поручению Займодавца, уведомляет Поручителя о просрочке Заемщиком платежей по Договору микрозайма в порядке, установленном разделом 8 Правил. Поручитель обязан не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления о просрочке Заемщиком платежей по Договору

микрозайма уплатить Займодавцу просроченную Заемщиком сумму с учетом неустоек на дату фактической оплаты задолженности по Договору микрозайма, а также судебные и иные расходы Займодавца.

4.3. В случае нарушения вышеуказанного срока, Поручитель выплачивает Займодавцу неустойку с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной Договором микрозайма, за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности, в размере, указанном в Инвестиционном предложении. Неустойка начисляется за каждый день просрочки основного долга по Договору микрозайма.

4.4. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора поручительства, не освобождает Поручителя от выполнения обязательств, принятых по Договору поручительства.

4.5. Поручитель не вправе без согласия Займодавца односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору поручительства или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении Договора поручительства не затрагивает обязательств Поручителя перед Займодавцем по Договору поручительства.

4.6. Поручитель согласен на право Займодавца потребовать как от Заемщика, так и от Поручителя досрочного возврата всей суммы Микрозайма, процентов за пользование Микрозаймом, неустоек и других платежей, начисленных на дату погашения, по Договору микрозайма в случаях, предусмотренных Договором микрозайма.

4.7. К Поручителю, исполнившему обязательство за Заемщика по Договору микрозайма, переходят права Займодавца по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца.

4.8. Займодавец принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по Договору микрозайма не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требование Займодавца к Заемщику и передать права, обеспечивающие это требование в соответствии с настоящим пунктом Общих условий поручительства, в случае, если Поручитель исполнил за Заемщика полностью его обязательства по Договору микрозайма.

4.9. Датой оплаты Поручителем задолженности по Договору микрозайма считается дата зачисления на Номинальный счет Оператора Платформы денежных средств, перечисленных Поручителем в счет погашения задолженности Заемщика по Договору микрозайма.

4.10. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма Займодавец имеет право без уведомления Заемщика и Поручителя:

4.10.1. поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Займодавцем с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение Заемщиком и/или Поручителем просроченной задолженности по Договору микрозайма;

4.10.2. предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права Займодавца по Договору микрозайма, в том числе о предоставленном Заемщику микрозайме, размере задолженности Заемщика по Договору микрозайма, условиях Договора микрозайма и Договора, заключенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма, а также информацию о Заемщике и Поручителе, в том числе содержащую их персональные данные.

4.11. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору поручительства, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение судебных и иных издержек Займодавца по взысканию задолженности по Договору микрозайма, далее в следующей очередности на погашение обязательств по Договору микрозайма в соответствии с очередностью, предусмотренной условиями Договора микрозайма.

4.12. Поручитель принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Договором микрозайма, за Заемщика и установленных наследников Заемщика в случае его смерти, а также за любого иного должника в случае перевода долга на другое лицо, являющееся аффилированным лицом Заемщика и/или Поручителя.

4.13. В случае смерти Поручителя обязанными по Договору поручительства являются наследники Поручителя, которые отвечают перед Займодавцем солидарно в пределах стоимости перешедшего к ним наследственного имущества. Положения данного пункта не являются согласием (предварительным согласием) Займодавца на перевод долга на другое лицо.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий, вытекающих из Договора поручительства, Стороны обязаны предпринять все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

5.2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней предоставить мотивированный ответ.

5.3. Если в указанный срок Сторона не направит мотивированный ответ, то претензионный порядок считается соблюденным, и другая Сторона вправе обратиться в суд после истечения срока, указанного в п. 5.2:

5.3.1. по искам и заявлениям Стороны, цена которых не превышает размер, установленный действующим законодательством для подсудности иска или заявления мировому судье, – Судебного участка мирового судьи №207, расположенным по адресу: 121059, Тараса Шевченко наб., д. 5;

5.3.2. по искам и заявлениям, цена которых превышает размер, установленный действующим законодательством для подсудности иска или заявления мировому судье, – Дорогомиловского районного суда города Москвы, расположенным по адресу: 121165, г. Москва, ул. Студенческая, д. 36.

6. Прочие условия

6.1. Все уведомления, извещения, сообщения, направляемые Займодавцем и/или Оператором Платформы, действующим по поручению Займодавца, Поручителю в связи с соблюдением условий Договора поручительства, а также направлением требований (претензий) в связи с неисполнением Заемщиком обязательств по заключенному Договору микрозайма в срок, иными вопросами, связанными с предоставлением Поручителем поручительства по Сделке (далее – «сообщения») в случаях, предусмотренных Правилами, могут быть направлены Займодавцем и/или Оператором Платформы следующими способами:

6.1.1. вручением нарочным либо курьерской доставкой либо отправкой заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу местонахождения или адресу регистрации (проживания) Поручителя;

6.1.2. путем направления сообщения Поручителю на адрес электронной почты с адреса электронной почты Займодавца (info@v.credit) или адреса электронной почты Оператора Платформы (info@sberkredo.ru), в том числе в виде электронного документа и/или электронного образа (скан-копии) документа;

6.1.3. путем направления Поручителю СМС-сообщений на номер телефона.

6.2. Настоящим Поручитель подтверждает, что Займодавец и/или Оператор Платформы, действующий от имени и по поручению Займодавца, вправе направлять Поручителю юридически значимые сообщения способами, указанными в настоящем пункте выше, используя контактные данные уполномоченного представителя (единоличного исполнительного органа) Заемщика, указанные в Договоре микрозайма или Личном кабинете на Платформе.

6.3. Все сообщения, направляемые Поручителем Займодавцу и/или Оператору Платформы, действующему от имени и по поручению Займодавца, в связи с соблюдением условий Договора поручительства, а также иными вопросами, связанными с предоставлением Поручителем

поручительства по Договору микрозайма, могут быть направлены одним из следующих способов:

- 6.3.1. с использованием Личного кабинета, если соответствующий функционал предоставляется Платформой, в том числе в виде электронного документа и/или электронного образа (скан-копии) документа;
- 6.3.2. путем направления сообщения на адрес электронной почты Займодавца (info@v.credit) или на адрес электронной почты Оператора Платформы (info@sberkredo.ru), в том числе в виде электронного документа и/или электронного образа (скан-копии) документа;
- 6.3.3. заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта получения по адресу Займодавца, указанному на Сайте.

6.4. Займодавец и/или Оператор Платформы, действующий от имени и по поручению Займодавца, вправе получать от Поручителя юридически значимые сообщения способами, указанными в настоящем пункте выше, направленные с использованием контактных данных уполномоченного представителя (единоличного исполнительного органа) Заемщика, указанных в Договоре микрозайма или Личном кабинете на Платформе. Иной способ обмена сообщениями, а также направление Поручителем сообщений с использованием контактных данных, не указанных в Договоре микрозайма или Личном кабинете на Платформе в качестве контактных данных уполномоченного представителя (единоличного исполнительного органа) Заемщика, в соответствии с настоящим разделом не допускается.

6.5. К способам направления сообщений, указанным в настоящем разделе, применяются положения, указанные в пп. 8.4-8.5, 8.7-8.22 Правил.

6.6. В случае изменения банковских реквизитов, контактных и иных данных Поручителя, он обязан информировать об этом Займодавца и/или Оператора Платформы до вступления изменений в силу или в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления Поручителем Займодавца и/или Оператора Платформы, действующего от имени и по поручению Займодавца, об указанных обстоятельствах Поручитель несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий, в том числе риск неполучения юридически значимых сообщений.

6.7. Договор поручительства сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора микрозайма происходит уступка Займодавцем требования по Договору микрозайма третьему лицу, при этом:

- 6.7.1. Поручитель согласен на передачу Займодавцем полностью или частично прав Займодавца по Договору поручительства, а также по иным договорам, связанным с обеспечением возврата Микрозайма, другому(им) лицу(ам).
- 6.7.2. Поручитель не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору поручительства без письменного согласия Займодавца.

6.8. Настоящие Условия могут быть изменены Займодавцем в одностороннем порядке путем публикации новой редакции Условий на Сайте. Новая редакция Условий применяется к Условиям, заключенным после даты ее принятия, а также к Условиям, заключенным до даты ее принятия, при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Поручителя по заключенному Договору.

**Приложение № 1
к Общим условиям договора
Поручительства
утвержденным Советом директоров
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»**

**СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В
АС СББОЛ (СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭДО)**

Настоящее Соглашение между участниками электронного взаимодействия в АС СББОЛ (далее – «Соглашение») является неотъемлемой частью Общих условий договора Поручительства ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», размещенных в сети Интернет на Сайте: <https://v.credit> (далее – Условия).

Факт присоединения к Условиям Пользователем в порядке, установленном п. 1.4 Условий, является полным принятием условий настоящего Соглашения, действующих на момент принятия Условий Пользователем, а также всех изменений (дополнений) Соглашения.

Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящего Соглашения. Новая редакция Соглашения доводится до сведения Пользователей посредством опубликования новой редакции Соглашения на Сайте.

Все изменения вступают в силу в порядке, установленном п. 6.8 Условий, если более длительный срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации новой редакции Соглашения и не требуют подписания со стороны Пользователей.

Стороны соглашаются и признают, что внесение Обществом изменений (дополнений) в Соглашение влечет за собой изменение (дополнение) Соглашения, заключенного ранее между Сторонами и действующего на дату вступления в силу изменений (дополнений).

Прекращение действия настоящего соглашения не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Общество и Клиент/Заемщик обменивались до прекращения действия Соглашения.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стороны используют указанные ниже термины в следующем значении:

1.1. Документы для рассмотрения Заявки на получение микрозайма и сопровождения/обслуживания микрозайма – подписанные с помощью ЭП документы - Заявление на досрочное погашение (полное или частичное), Заявление на реструктуризацию, Заявления для предоставления справок, Заявления о смене личных данных, Заявления о возврате денежных средств, Согласие на передачу персональных данных, документов и информации, Согласие на обработку персональных данных, получение информации о кредитной истории, передачу документов и информации и иные документы, связанные с выдачей и сопровождением договора микрозайма, также предусмотренные Правилами предоставления микрозаймов и Общими условиями предоставления микрозаймов ООО МКК «Выдающиеся Кредиты».

1.2. Закон об электронной подписи – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции, действующей на момент присоединения Пользователя к Правилам.

1.3. Логин – определенный набор символов, служащий для Аутентификации Пользователя в Интернет-банке.

1.4. Ключ электронной подписи (закрытый ключ) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

1.5. Ключ проверки электронной подписи (открытый ключ) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом Электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

1.6. **Компрометация** – подозрение утраты или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Логину, Паролю, Зарегистрированному телефону, СМС-коду, предназначенных для проверки Электронной подписи.

1.7. **Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, используемое для Аутентификации Пользователя в Интернет-банке.

1.8. **Пользователь** – Сторона настоящего Соглашения или уполномоченный представитель Стороны, использующие Логин и Пароль для доступа к АС СББОЛ.

Пользователем может быть физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

1.9. **СМС-код (SMS)** – предоставляемый Пользователю посредством СМС - сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который в соответствии с условиями, изложенными в части 7 соглашения об ЭДО соглашения, представляет собой закрытый ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», используемый Пользователем в случаях, предусмотренных Условиями, для подписания электронных документов в АС СББОЛ.

1.10. **Стороны** – ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» и Клиент/Заемщик.

1.11. **Удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», отвечающий за изготовление сертификатов ключей проверки ЭП, генерацию закрытых (секретных) ключей ЭП и шифрования, ведение реестра сертификатов ключей ЭП, приостановление действия и аннулирование сертификатов ключей ЭП.

1.12. **Электронная подпись ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»** (далее – «оУНЭП») – Электронная подпись, выпущенная удостоверяющим центром ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», которая используется при помощи средств и сервисов ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» и соответствует следующим признакам:

1.12.1. Электронная подпись получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа электронной подписи;

1.12.2. Электронная подпись позволяет определить Пользователя, подписавшего Электронный документ;

1.12.3. Электронная подпись позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания;

1.12.4. создается с использованием средств Электронной подписи.

Электронная подпись ПАО Сбербанк (далее - **УНЭП Банка**) – усиленная неквалифицированная электронная подпись Банка, выпущенная Удостоверяющим Центром (УЦ) Банка, которая соответствует всем признакам УНЭП, ключ которой записан на Токен.

1.13. **Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе)** – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

1.14. **Электронный документ** – взаимосвязанный набор электронных записей, создаваемый и хранимый с помощью Платформы и/или иных средств, обладающий уникальным внутренним идентификатором, в том числе документы/экранные формы, выражающие намерение Пользователя заключить Сделки или совершить иные юридически значимые действия с использованием функционала АС СББОЛ.

1.15. **Электронный документооборот** – обмен Электронными документами между Сторонами в АС СББОЛ.

1.16. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, а именно, Заемщика, формируемая и применяемая в соответствии с Условиями, регламентом соответствующего удостоверяющего центра и иными документами, при подписании Электронного документа при совершении юридически значимых действий в АС СББОЛ в соответствии с Условиями.

Иные используемые в Соглашении термины определяются в соответствии с Условиями.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Соглашение определяет порядок и условия применения Электронной подписи Пользователями в процессе использования функционала АС СББОЛ для подписания **ЭП документов для рассмотрения Заявки на получение микрозайма и сопровождения/обслуживания микрозайма.**

2.2. Соглашение предусматривает использование в АС СББОЛ следующих видов Электронной подписи (ЭП): оУНЭП, УНЭП Банка.

2.3. Требования по защите информации, не относящиеся к вопросам использования Электронной подписи, выполняются Сторонами самостоятельно на основании положений Законодательства.

2.4. Передача Электронного документа осуществляется Сторонами путем передачи данных через сеть Интернет при использовании АС СББОЛ. Подключение Сторон к информационно-телекоммуникационной сети Интернет выполняется самостоятельно и не является предметом настоящего Соглашения.

2.5. Для подписания, отправления и получения в электронном виде Электронных документов с использованием функционала АС СББОЛ посредством ЭП Заемщик использует программные средства Доверенного оператора ЭДО, который выпускает Заемщику, идентификатор участника электронного документооборота с использованием ПО.

2.6. Порядок выпуска квалифицированных Сертификатов ключей ЭП размещен на официальном сайте ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» по адресу: www.esphere.ru (далее – «Регламент УЦ»).

3. УВЕДОМЛЕНИЕ О РИСКАХ

3.1. Принимая Соглашение, Пользователь подтверждает, что уведомлен о рисках, возникающих при осуществлении электронного документооборота, возникающие риски ему понятны и он принимает их.

3.2. Ниже приводятся виды рисков, список которых не является исчерпывающим, но позволяет Пользователю иметь общее представление об основных рисках, с которыми он может столкнуться при осуществлении электронного документооборота в АС СББОЛ.

3.3. Основные риски, которые могут возникнуть при использовании электронного документооборота в АС СББОЛ, включают, но не ограничиваются:

3.3.1. риском невозможности использования в определенный момент времени электронного документооборота, который может возникнуть в результате сбоя/отказа программно-аппаратных средств и оборудования, планового профилактического отключения оборудования, отказа или отключения систем связи, электроснабжения, вмешательства третьих лиц (DDoS-атака), в

результате чего Заемщик не сможет вовремя отправить или получить Электронный документ, ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» не сможет вовремя получить инструкции, распоряжения или иную информацию, содержащуюся в Электронном документе;

3.3.2. риском несанкционированного доступа третьих лиц к Зарегистрированному номеру, используемого для получения СМС-сообщений с СМС-кодом, к параметрам доступа Пользователя в Личный кабинет, к иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ;

3.3.3. риском несанкционированного доступа к информации, передаваемой ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» Пользователю (в том числе посредством сервиса коротких сообщений (СМС-сообщений, электронной почты) и имеющей отношение к возможности доступа к электронному документообороту, Личному кабинету Пользователя, иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ;

3.3.4. риском несанкционированного доступа к иной информации, которая позволит третьему лицу осуществить замену параметров доступа Пользователя к его Личному кабинету, иному программному обеспечению, используемому для отправки Электронных документов, посредством использования функционала АС СББОЛ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. самостоятельно и за свой счет обеспечивать подключение своих устройств к сети «Интернет» при использовании функционала АС СББОЛ в целях подписания Электронных документов, а также обеспечивать защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения;

4.1.2. соблюдать положения, предусмотренные Соглашением;

4.1.3. не реже 1 раза в месяц обращаться к Сайту ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» в целях ознакомления с изменениями (дополнениями) Соглашения и/или возможным изменением (дополнением) Соглашения;

4.1.4. обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Удостоверяющий центр и Общество о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо код подтверждения могут быть использованы третьими лицами.

4.1.5. В случае утраты пользователем Аутентификационных данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, и (или) утраты Пользователем контроля над номером телефона, Пользователь должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить Обществу по телефонной связи по номеру, указанному на сайте Общества.

4.2. ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» вправе:

4.2.1. вносить изменения (дополнения) в настоящее Соглашение без предварительного согласования с Пользователем. Все изменения вступают в силу в порядке, установленном п. 8.8 Общих условий предоставления микрозайма, если более длительный срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации новой редакции Соглашения, и не требуют подписания со стороны Пользователей;

4.2.2. приостановить прием Электронных документов в АС СББОЛ в случае проведения профилактических работ путем размещения информации о таких работах на Сайте;

4.2.3. изменять перечень и содержание Электронных документов, доступных для подписания Пользователям;

4.2.4. приостановить прием Электронных документов при наличии подозрений на Компрометацию, а также в случае трехкратного некорректного ввода СМС-кодов, направленных на Зарегистрированный номер Пользователя. При этом ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» не обязана предоставлять доказательства наличия Компрометации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Пользователь не имеет права разглашать третьим лицам информацию о закрепленном за ним Логине, Пароле, необходимых для доступа в АС СББОЛ и полученному на зарегистрированный номер СМС-коде и предпринимать все меры, необходимые и достаточные для сохранения этих сведений в тайне.

5.2. Пользователь не имеет права передавать третьим лицам SIM-карту, которая обеспечивает возможность использовать Зарегистрированный номер.

5.3. Пользователь не имеет права предоставлять доступ к зарегистрированному в АС СББОЛ адресу электронной почты, Зарегистрированному номеру, мобильному телефону, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация необходимая для такого доступа не стала известна третьим лицам.

5.4. При Компрометации или подозрении на Компрометацию ключа ЭП, выпущенного Удостоверяющим центром, Заемщик извещает, соответственно Удостоверяющий центр и ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», о факте компрометации. Одновременно Пользователь прекращает передачу Электронных документов в АС СББОЛ с использованием ЭП.

5.5. Пользователь несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением им своих обязанностей, предусмотренных п. 5.1.-5.3, в том числе риски, связанные с недобросовестными или незаконными действиями третьих лиц, которые смогли получить доступ к вышеуказанной информации.

5.6. В случае неисполнения п.4.1, пп. 5.1.-5.3 Соглашения, Пользователь несет полную имущественную ответственность за все негативные последствия несанкционированного использования ЭП в рамках исполнения Условий, Правил предоставления микрозаймов и/или заключенных Сделок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с Законодательством, соглашением об ЭДО, Правилами предоставления микрозайма и иными документами.

6.2. ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»:

6.2.1. не несет ответственности, в случае указания Пользователем Зарегистрированного номера, владельцем которого Пользователь не является, а также в случае доступа третьих лиц к Зарегистрированному номеру, указанному Пользователем;

6.2.2. не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация;

6.2.3. не несет ответственности за возникновение сбоев и ошибок в работе АС СББОЛ, за потери и повреждение данных, связанные с использованием АС СББОЛ;

6.2.4. не несет ответственности за недоставку СМС-сообщения на Зарегистрированный номер, указанный Пользователем, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»;

6.2.5. не несет ответственности за неработоспособность оборудования и программных средств Пользователя и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Пользователя к АС СББОЛ, и возникшие в результате этого задержки в осуществлении операций Пользователя, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Пользователя, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления доступа к АС СББОЛ;

6.2.6. не несет ответственности за любые расходы Пользователя или ущерб, который может быть ему нанесен, при использовании технических средств ООО «КОРУС Консалтинг СНГ».

6.3. Пользователь, осуществляя подписание Электронных документов и их направление посредством сети Интернет принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к АС СББОЛ, Компрометацией ключей Электронной подписи, направленным Пользователю СМС-кодам, а также за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерными действиями третьих лиц.

6.4. Пользователь самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на Зарегистрированном номере, а также подписку на услугу СМС-сообщений у оператора сотовой связи.

6.5. Пользователь обязан информировать ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» об изменении Зарегистрированного номера, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменений путем направления уведомления с использованием функционала АС СББОЛ.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭП В АС СББОЛ

7.1. В целях обеспечения юридической значимости Электронных документов, подписываемых Пользователем в АС СББОЛ, выданная аккредитованным в установленном законом порядке Удостоверяющим центром по изготовлению Сертификатов ключей Электронной подписи, аккредитация которого действительна на день выдачи соответствующего Сертификата.

7.2. Сертификат ключа ЭП должен быть действителен на момент подписания Электронного документа при наличии у ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» достоверной информации о моменте подписания Электронного документа.

7.3. Создание корректной ЭП возможно только в рамках непрерывного защищенного интернет-соединения при использовании ПО после прохождения процедуры Аутентификации с использованием одноразовых паролей, передаваемых Доверенным оператором ЭДО Пользователю, посредством СМС-сообщений, при корректном СМС-подтверждении им пароля в ограниченный период времени.

7.4. У ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» имеется положительный результат проверки Доверенным оператором ЭДО действительности Сертификата ключа ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ в АС СББОЛ.

7.5. Замена ЭП не влияет на юридическую силу Электронного документа, если такой документ был подписан уполномоченным лицом действующей на момент подписания такого документа ЭП в соответствии с настоящими Соглашением, Регламентом УЦ и требованиями Законодательства.

7.6. Проверка ЭП осуществляется Доверенным оператором ЭДО путем направления Заемщику одноразового пароля в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер, указанный при подключении к системе электронного документооборота в ПО для последующего ввода в диалоговое окно в АС СББОЛ. После подтверждения авторства документа, проверки и принадлежности Заемщику сертификата ЭП ПО позволяет осуществить подписание документа,

результатом которого является формирование и направление Заемщику с использованием функционала АС СББОЛ файла подписи документа со значением «ЭП верна». Получение файла подписи со значением «ЭП верна» подтверждает подписание документа и положительный результат проверки ЭП, а именно:

- 7.6.1. срок действия Сертификата не истек;
 - 7.6.2. Сертификат не отозван и его действие не приостановлено;
 - 7.6.3. проверка отсутствия Сертификата в списке отзывов Сертификатов;
 - 7.6.4. подписанные данные не выходят за рамки ограничений в Сертификате.
- 7.7. При подписании Электронного документа, входящего в состав Кредитной документации, с использованием ЭП, договор и/или иной документ считается заключенным после его подписания ЭП Заемщиком (Клиентом), Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром.
- 7.8. Электронный документ признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями Сторон и заверенному печатями Сторон, и в случае возникновения споров является надлежащим доказательством в суде. Протокол подписания и передачи документа в электронном виде, содержащий информацию о Заемщике является документальным подтверждением факта подписания Электронного документа, в том числе входящего в состав Кредитной документации, уполномоченным представителем Заемщика и является надлежащим доказательством подтверждения заключения Сделки. Способы и средства информационной безопасности, используемые в рамках заключения Кредитной документации с применением ЭП, достаточны для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Посредством Электронной подписи могут быть подписаны не только Электронные документы, но и сообщения иного характера, в том числе, которые носят уведомительный характер.
- 8.2. Пользователь вправе подписывать лишь те Электронные документы, формирование которых позволяют функциональные возможности АС СББОЛ в текущий момент времени, способом, определяемым в соответствии с Условиями. ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» вправе ограничивать формирование и подписание всех или части Электронных документов, подача и направление которых возможна в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов.
- 8.3. Соглашение сохраняет свою юридическую силу в течение периода использования Пользователем Электронной подписи в АС СББОЛ.
- 8.4. В случае возникновения споров о наличии и/или подлинности Электронной подписи бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием Электронной подписи и/или ее подлинностью соответственно.
- 8.5. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в Электронный документ после его подписания Электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный Электронный документ были внесены изменения. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного сообщения, подписанного Электронной подписью, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного сообщения, подписанного Электронной подписью.