

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМА

Заверенные копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

### I. Для Заемщика ИП:

При подаче заявки:

- Документ удостоверяющий личность (оригинал);

При визите в офис:

- Свидетельство о временной регистрации Заемщика (при наличии) (оригинал);
- Лицензии, СРО (при наличии);
- Копия декларации на последнюю отчетную дату<sup>1</sup> с отметками налогового органа об ее принятии либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде. Для ИП на патентной системе требуется подтверждение оплаты патента.

### II. Для Заемщика ЮЛ:

При подаче заявки:

- Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного на принятие решения (оригинал)

При визите в офис:

- Свидетельство о временной регистрации руководителя (при наличии) (оригинал);
- Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке;
- Лицензия / свидетельство СРО (при наличии);
- Копии годовой бухгалтерской отчетности (ф.1, ф.2)<sup>1</sup> с отметками налогового органа об ее принятии либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде.

Общие документы для Заемщика ИП и ЮЛ:

- Сведения о деловой репутации (в произвольной письменной форме, при возможности их получения):
  - отзывы о клиенте других клиентов, имеющих с ним деловые отношения;
  - и (или) отзывы от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента).

---

<sup>1</sup> Отчетность предоставляется в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации