

Утверждены:

Советом директоров ООО МКК
«Выдающиеся Кредиты»
Протокол №37 от «12» февраля 2019г.

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания
«Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и процедуры предоставления микрозаймов юридическим лицам в форме Общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Выдающиеся Кредиты» (далее – Общество).

Микрозайм предоставляется для предпринимательской деятельности Заемщика.

1.2. Деятельность Общества по предоставлению микрозаймов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними нормативными актами Общества, решениями органов Общества, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее по тексту также – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Общества, иными внутренними документами Общества.

1.4. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.

1.5. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества <https://v.credit>, а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций», в случае заключения договора микрозайма Агентом Общества, настоящие правила размещаются в помещении Агента в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемой организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации.

1.6. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники и Агенты Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Общества, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.7. Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

1.8. Для предоставления микрозаймов используются собственные средства Общества, а также средства привлеченные Обществом от третьих лиц.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Общество» – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, регистрационный номер

записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1703045008359,119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1.

«Заявитель» – уполномоченное лицо юридического лица в форме Общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО) или индивидуальный предприниматель (далее – ИП), подавший в Общество Заявление.

«Заемщик» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в возрасте от 21 лет на момент заполнения Анкеты заемщика (включительно) до 70 лет (включительно) (по состоянию на дату возврата Микрозайма), или юридическое лицо в форме Общества с ограниченной ответственностью, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившее (заключившая) или намеревающееся (намеревающаяся) заключить Договор микрозайма с Обществом.

«Поручитель» – физическое лицо – собственник бизнеса, владеющий 100% уставного капитала Заемщика, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом Заемщика, отвечающий по обязательствам Заемщика перед Обществом по Договору микрозайма на основании Договора поручительства.

«Задолженность» – задолженность Заемщика перед Обществом по предоставленному Микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные Обществом (далее – основной долг), начисленные проценты за пользование предоставленными денежными средствами в соответствии с условиями Договора микрозайма, а также начисленные в соответствии с Договором микрозайма пени и штрафы.

«Правила» – настоящие Правила предоставления Микрозаймов.

«Заявление» – документ о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма, содержащий индивидуальные условия предоставления микрозайма, подписанный Заемщиком или уполномоченным лицом Заемщика по форме Общества на бумажном носителе при личной явке в Точку обслуживания.

«Анкета Заемщика» - документ, заполненный Заявителем, содержащий персональные данные, финансовую информацию, в том числе данные о Заявителе в соответствии с Положением Банка России от 12 декабря 2014 № 444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

«Анкета Поручителя» - документ, содержащий персональные данные, заполненный Поручителем.

«Микрозайм» – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, сроком от 3 до 18 месяцев включительно с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

«Договор микрозайма» – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Договор может быть заключен как в форме договора присоединения и представлять собой в совокупности следующие документы: Общие условия предоставления микрозайма, опубликованные на официальном интернет-сайте Общества в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, и Заявление, если такое Заявление принято к исполнению Займодавцем, так и в форме двухстороннего гражданско-правового договора на предоставление Микрозайма.

«Договор поручительства» – договор между Обществом и Поручителем. Может быть заключен как в форме договора присоединения и представлять собой в совокупности следующие документы: Общие условия договора поручительства, опубликованные на

официальном интернет–сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, и Заявление клиента-поручителя о присоединении к Общим условиям договора поручительства перед ООО МКК «Выдающиеся Кредиты», если Заявление Заемщика принято к исполнению Займодавцем, так и в форме двухстороннего гражданско-правового договора.

«**Точка обслуживания**» - адреса удаленных рабочих мест сотрудников Общества, указанные на сайте Общества по адресу: <https://v.credit> в документе 4 раздела «Раскрытие информации».

«**Обязательства Заемщика**» – обязательства, возникшие по Договорам микрозайма и прочим договорам, заключенным между Заемщиком и Обществом в соответствии с настоящими Правилами.

«**График платежей**» – обязательное приложение к Договору микрозайма, определяющее сроки возврата, суммы Микрозайма и размер процентов, установленные Договором микрозайма.

«**Аннуитетная система платежа**» - это равный по сумме ежемесячный платеж по Микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.

«**Счет**» – расчетный (банковский) счет, открытый в валюте Российской Федерации в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» для совершения расчетов, связанных с деятельностью Заявителя, указанный в Заявлении и/или Дополнительном соглашении к Договору микрозайма.

«**Агент Общества**» - юридическое лицо, которое за вознаграждение оказывает услуги по привлечению Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества, а также совершает по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счет Общества.

«**Личный Кабинет Заявителя**» – электронный формат взаимодействия Общества и Заявителя по всем вопросам, связанным с предоставлением и возвратом Микрозайма, закрытый от публичного доступа; поддерживаемая информационная подсистема, представляющая собой личную страницу Заемщика/Заемщика по адресу <https://v.credit>, которая позволяет Заявителю/Заемщику и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

«**Логин**» – символьное обозначение, используемое для идентификации Заявителя/Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

«**Пароль**» – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Заявителю/Заемщику в процессе регистрации и используемое для идентификации Заявителя/Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

2. Общие условия предоставления Микрозаймов

2.1. Микрозаймы предоставляются юридическим лицам в форме Общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям исходя из следующих требований:

Индивидуальный предприниматель:

- гражданин РФ;
- возраст от 21 лет (включительно) на момент заполнения Анкеты Заемщика до 70 лет (включительно) на дату полного погашения микрозайма (включительно);
- имеет постоянную или временную регистрацию на территории РФ на момент заполнения Анкеты Заемщика¹;
- адрес регистрации/временной регистрации Заемщика удален не более чем на 150 км от места расположения офиса Общества или дополнительных офисов Агента;

¹ Ограничение в п. 2.3

- срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 9 месяцев на дату подачи заявки;
- отсутствие убыточной деятельности согласно налоговой отчетности, по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии;
- предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (годовая выручка) не превышает 60 млн.руб.;
- численность работников не превышает 100 человек;
- среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ, и указанные в пункте 2.2. Правил;
- отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам.

Юридическое лицо:

- зарегистрировано в установленном законом порядке на территории РФ;
- учредителем является единственное физическое лицо¹ - гражданин РФ, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом.
- численность работников не превышает 100 человек;
- предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (годовая выручка) не превышает 60 млн.руб.
- отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам;
- срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 9 месяцев на дату подачи заявки²;
- отсутствие убыточной деятельности согласно налоговой отчетности по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии.
- адрес регистрации Заемщика удален не более чем на 150 км от места расположения офиса Общества или дополнительных офисов Агента;
- среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ, и указанные в пункте 2.2. Правил.

Поручитель:

- гражданин РФ;
- возраст от 21 лет (включительно) на момент заполнения Анкеты Поручителя до 70 лет (включительно) на дату полного погашения микрозайма (включительно);
- имеет постоянную или временную регистрацию на территории РФ на момент заполнения Анкеты Поручителя¹;
- является основным собственником, владеющим 100% в Заемщике – ООО, а также единоличным исполнительным органом ООО.

² Для целей применения данного пункта определяется совокупный срок ведения Заемщиком хозяйственной деятельности (без учета произошедших изменений организационно-правовой формы) при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц (состав участников), а также основного вида деятельности. Указанные факты должны быть подтверждены в ходе анализа представленных Заемщиком документов (например, правоустанавливающих документов, действовавших до изменения организационно-правовой формы, и действующих после такого изменения; налоговых деклараций; утративших силу и действующих лицензий на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности).

2.2. Микрозаймы не предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:

2.2.1. являющимися кредитными и страховыми организациями, инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. в случае, если в отношении юридического лица или предпринимателя в течение пяти лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.2.6. в случае, если в отношении Заявителя имеется любой из нижеперечисленных факторов:

- возбуждено исполнительное производство на сумму свыше 30 000 (тридцати тысяч) рублей,

- имеется судебное разбирательство, сумма задолженности по которому превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- имеется совокупность факторов: исполнительное производство на сумму 30 000 (тридцать тысяч) рублей и менее, судебное разбирательство, сумма задолженности по которому равна 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и менее, любая другая негативная информация, выявленная в ходе проверки заявки на предоставление Микрозайма.

2.2.7. в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности не соответствуют требованиям, изложенным в Правилах;

2.2.8. в случае, если Заявитель/Заемщик не представил полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами (Приложение № 1), и (или) не устранил замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Обществом при их рассмотрении;

2.2.9. в случае, если Заявителем/Заемщиком, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц.

2.2.10. в случае наличия просроченной задолженности по действующему микрозайму в Обществе.

2.3. Микрозаймы не предоставляются Заявителям, если место ведения/регистрации бизнеса, а также место регистрации/место нахождения собственника бизнеса находится на территории Республики Крым, города Севастополя.

2.4. Микрозайм предоставляется при предоставлении полного пакета документов в соответствии с перечнем и формами, утвержденными Обществом (Приложение № 1 к Правилам) (далее – пакет документов).

2.5. Микрозайм предоставляется на расчетный счет Заемщика.

2.6. Микрозайм предоставляется Обществом в валюте Российской Федерации.

2.7. Общество выдает Микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности и возмездности.

2.8. Подача заявки на повторное предоставление Микрозайма возможно не ранее 60 календарных дней с момента выдачи предыдущего микрозайма.

2.9. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в счет погашения задолженности в следующей очередности:

2.9.1. На издержки Общества по получению исполнения.

2.9.2. На уплату просроченных процентов.

2.9.3. На уплату срочных процентов.

2.9.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.

2.9.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.

2.9.6. На погашение задолженности ранее дат, установленных Договором.

2.9.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору Микрозайма.

2.10. Микрозайм предоставляется исключительно в целях предпринимательской деятельности Заемщика и не предназначен для использования в личных целях.

3. Порядок подачи и рассмотрения документов Заявителя в целях предоставления Микрозайма

3.1. Порядок подачи и рассмотрения документов для заключения договора по форме договора присоединения состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):

➤ ознакомление Заявителя с настоящими Правилами на сайте <http://v.credit>;

➤ подача Заявителем пакета документов (Приложение № 1 к Правилам);

➤ анализ Обществом сведений, указанных в представленных Заявителем документах;

➤ принятие Обществом решения по предоставлению Микрозайма;

➤ ознакомление Заявителя с Общими условиями предоставления микрозайма, опубликованными на официальном интернет-сайте Общества в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>;

➤ при необходимости ознакомление Поручителя с Общими условиями поручительства, опубликованными на официальном интернет-сайте Общества в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>;

➤ подписание и подача Анкеты Заемщика (Приложение №2 к Правилам – для ИП, Приложение №7 к Правилам – для ООО), Анкеты Поручителя (при необходимости) (Приложение №8 к Правилам);

➤ подписание и подача Заявления Заявителем (Приложение №1 к Общим условиям предоставления микрозайма);

➤ при необходимости подписание и подача Заявления Поручителем (Приложение №1 к Общим условиям поручительства);

➤ принятие Заявления Обществом.

3.2. Порядок подачи и рассмотрения документов для заключения договора по форме двухстороннего договора состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):

➤ ознакомление Заявителя с настоящими Правилами на сайте <http://v.credit>;

➤ подача Заявителем пакета документов (Приложение № 1 к Правилам);

➤ анализ Обществом сведений, указанных в представленных Заявителем документах;

➤ принятие Обществом решения по предоставлению Микрозайма;

➤ подписание и подача Анкеты Заемщика (Приложение №2 к Правилам – для ИП, Приложение №7 к Правилам – для ООО), Анкеты Поручителя (при необходимости) (Приложение №8 к Правилам);

➤ заключение Договора микрозайма (Приложение №3 к Правилам – для ИП, Приложение №9 к Правилам – для ООО);

➤ при необходимости заключение Договора поручительства (Приложение №10 к Правилам).

3.3. Решение доводится до Заявителя менеджером Общества в течение 12 рабочих часов с момента подачи Заявителем полного пакета документов через Личный Кабинет Заявителя, по электронной почте, с помощью телефонного или SMS-сообщения или при личной встрече.

3.4. Пакет документов рассматривается в сроки, указанные в п. 3.3. Правил, и принимается одно из следующих решений:

- предоставление суммы Микрозайма в размере и на срок, определенные решением Общества, но не более запрошенной Заявителем;
- отказ в предоставлении суммы Микрозайма.

3.5. Положительное решение Общества действительно в течение 30 календарных дней (не включая день принятия решения). В течение этого времени Сторонами должен быть заключен Договор микрозайма. Выдача микрозайма не может производиться после окончания срока действия решения Общества.

4. Порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику Графика платежей.

4.1. Порядок заключения Договора микрозайма состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):

- консультация;
- регистрация документов;
- идентификация Заявителя/Поручителя;
- принятие решения;
- заключение Договора микрозайма, при необходимости заключение Договора поручительства;
- выдача Микрозайма.

4.2. Консультация.

4.2.1. Консультация проводится менеджером Общества во время, согласованное с Заявителем.

4.2.2. В процессе консультации менеджер Общества предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрозайма. Информировывает Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменений условий Договора по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, а также связанных с нарушением условий Договора микрозайма.

4.2.3. Менеджер Общества отвечает на возникшие вопросы Заявителя.

4.3. Регистрация документов.

4.3.1. Менеджер Общества принимает от Заявителя пакет документов, необходимых для получения Микрозайма согласно Приложения №1. С документов, представленных Заявителем, при необходимости, снимаются копии и заверяются менеджером Общества, наделенным правом заверения документов надлежащим образом с проставлением ФИО, должности, подписи и даты.

4.3.2. В имеющуюся электронную форму Анкеты и Заявления Заемщика, Анкеты и Заявления Поручителя, при необходимости, Менеджер Общества вносит уточнения и дополнительные сведения.

4.3.3. Менеджер Общества осуществляет фотографирование Заявителя/ Поручителя согласно установленным требованиям.

4.3.4. Электронная форма Анкеты и Заявления Заемщика, Анкеты и Заявления Поручителя распечатывается на бумажном носителе.

Анкета и Заявление Заемщика собственноручно подписываются Заявителем в присутствии менеджера Общества с проставлением печати Заявителя (при её наличии). Анкета и Заявление Поручителя собственноручно подписываются Поручителем в присутствии менеджера Общества.

4.4. Идентификация Заявителя/ Поручителя.

4.4.1. Менеджер Общества проводит идентификацию Заявителя/ Поручителя, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Заключение Договора микрозайма.

4.5.1. Заключение Договора между Обществом и Заемщиком осуществляется либо путем присоединения Заемщика к Общим условиям предоставления микрозайма в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо путем подписания Сторонами формы двухстороннего договора (по желанию Заемщика).

Присоединение к Общим условиям производится путем подписания Заявления подписью Заемщика или уполномоченным лицом Заемщика согласно Общим условиям предоставления микрозайма.

Передача Заемщиком Обществу Заявления является и рассматривается Сторонами как оферта Заемщика, адресованная Обществу на заключение Договора на Общих условиях предоставления микрозайма, действующих на дату подписания Заемщиком Заявления.

Договор микрозайма по форме двухстороннего договора оформляется и подписывается Сторонами или их уполномоченными лицами по форме, представленной в Приложении № 3 к Правилам – для ИП, в Приложении №9 к Правилам – для ООО.

4.5.2. Микрозайм предоставляется после подписания Заемщиком Договора микрозайма. Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заимодавца для перечисления на Счет Заемщика.

4.5.3. Со стороны Заемщика – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, заверяются печатью Заемщика.

Со стороны Заемщика – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Заемщиком лично и заверяются печатью (при ее наличии).

4.5.4. Договор микрозайма составляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Обществом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

К Договору микрозайма прилагается График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов может быть изменен в случае, если фактически выдача Микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком либо, если Заемщик осуществил досрочное погашение части Микрозайма, или иным причинам, в результате которых произошло изменение суммы Микрозайма и соответственно суммы процентов.

Новый График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется индивидуально для Заемщика и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляется ему на электронную почту, указанную в Договоре микрозайма, и/или в дополнительном соглашении к нему и/или в уведомлении о смене электронной почты.

Документы и сообщения, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу, признаются равнозначными документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон и принимаются к исполнению. Информация считается полученной не позднее следующего рабочего дня с момента ее отправки.

В случае смены Заемщиком электронного адреса, указанного в Заявлении, и не уведомления об этом Общества Заемщик несет, связанные с этим неблагоприятные последствия.

4.6. Заключение Договора поручительства.

4.6.1. Заключение Договора между Обществом и Поручителем осуществляется либо путем присоединения Поручителя к Общим условиям поручительства, либо путем подписания Сторонами формы двухстороннего договора (по желанию Поручителя).

Присоединение к Общим условиям поручительства производится путем подписания Заявления подписью Поручителя.

Передача Поручителем Обществу Заявления является и рассматривается Сторонами как оферта Поручителя, адресованная Обществу на заключение Договора поручительства на Общих условиях поручительства, действующих на дату подписания Поручителем Заявления.

Договор поручительства по форме двухстороннего договора оформляется и подписывается Сторонами по форме, представленной в Приложении № 10 к Правилам.

4.6.2. Договор поручительства составляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Обществом;
- второй экземпляр передается Поручителю.

5. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма

5.1. Общество вправе отказать в предоставлении Микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявителем не представлены в полном объеме документы, необходимые для принятия решения в предоставлении Микрозайма;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, либо существуют сомнения в подлинности указанных документов;
- финансовое и/или имущественное положение Заявителя свидетельствуют о невозможности последнего исполнить обязательства, принимаемые на себя в рамках Договора микрозайма.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма

6.1. Контроль за поступлением от Заемщика платежей и процентов за пользование Микрозаймом в соответствии с условиями Договора микрозайма осуществляется Обществом ежедневно.

7. Меры по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика

7.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, Обществом предпринимаются меры по возврату Микрозайма, в том числе, Общество направляет Заемщику письменное требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме по Договору микрозайма (возврат микрозайма, уплата процентов, неустойки). Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается Заемщику лично представителем Общества. Уведомления с почтовыми отметками о получении/не получении Заемщиком заказных писем подшиваются в досье Заемщика.

При уклонении Заемщика от погашения просроченной задолженности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком письменного требования Общества, либо получения Обществом почтового уведомления с отметкой о не получении Заемщиком заказного письма, может быть принято решение о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты, неустойка) в судебном порядке.

7.2. Общество вправе по договору передать функции по осуществлению мер по возврату

Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика третьему юридическому лицу.

8. Исполнение Договора микрозайма

8.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, начисленных процентов на пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются Советом директоров Общества.

9.2. Изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу на следующий день после дня их размещения (опубликования) на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Общество руководствуется законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМА

Заверенные копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

I. Для Заемщика ИП:

При подаче заявки:

- Документ удостоверяющий личность (оригинал);

При визите в офис:

- СНИЛС;
- Свидетельство о временной регистрации Заемщика (при наличии) (оригинал);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- лицензии, СРО (при наличии)
- копия декларации на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа об ее принятии либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде. Для ИП на патентной системе требуется подтверждение оплаты патента.
- Анкета Заемщика (по форме Общества);

II. Для Заемщика ЮЛ:

При подаче заявки:

- Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного на принятие решения (оригинал)

При визите в офис:

- Свидетельство о временной регистрации руководителя (при наличии) (оригинал);
- Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Решение единственного участника об избрании единоличного исполнительного органа;
- Решение об учреждении ЮЛ (для ЮЛ, зарегистрированных после 01.09.2014г.);
- Лицензия / свидетельство СРО (при наличии);
- копии годовой бухгалтерской отчетности (ф.1, ф.2) с отметками налогового органа об ее принятии либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде;
- копия налоговой декларации по налогу на прибыль/ ЕНВД / УСН на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копия подтверждения отправки при передаче в электронном виде;
- копия аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (при наличии);
- Анкета Заемщика (по форме Общества);

Общие документы для Заемщика ИП и ЮЛ:

- Сведения о деловой репутации (в произвольной письменной форме, при возможности их получения):
 - отзывы о клиенте других клиентов, имеющих с ним деловые отношения;
 - и (или) отзывы от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента).

III. Для Поручителя Собственника бизнеса:

При визите в офис:

- Анкета Поручителя (по форме Общества)
- СНИЛС.

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ФОРМА

АНКЕТА ЗАЕМЩИКА
индивидуального предпринимателя
к Договору микрозайма
№ _____ от _____

Полное наименование Заемщика <i>(указать как в ЕГРИП)</i>			
ИНН			
СНИЛС <i>(при наличии)</i>		Гражданство	
ОГРНИП		Дата государственной регистрации	
Наименование и адрес регистрирующего органа			
Вид деятельности			

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ БИЗНЕСА

Регион				
Город/ населенный пункт				
Улица				
Дом	Корпус/ строение/литера		Квартира	

Фактический адрес совпадает с адресом регистрации (да/нет)

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Регион				
Город/ населенный пункт				
Улица				
Дом	Корпус/ строение/литера		Квартира	

ДАННЫЕ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, в рублях <i>(цифрами и прописью)</i>	
Срок Микрозайма в месяцах	
Информация о целях получения Микрозайма	
Источник дохода, за счет чего будет происходить погашение займа	

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

Документ, удостоверяющий личность							
Серия		Номер		Дата выдачи		Код подразделения	
Орган, выдавший документ							
Дата рождения		Место рождения					
Телефон ³		Рабочий		Домашний			
Электронная почта ⁴ :							
Образование		<input type="checkbox"/> Высшее специальное		<input type="checkbox"/> 2 и более высших		<input type="checkbox"/> Ученая степень, МВА	
		<input type="checkbox"/> Среднее		<input type="checkbox"/> Начальное или неполное среднее		<input type="checkbox"/> Среднее	
Серия и номер миграционной карты (при наличии):							
Начало срока пребывания				Окончание срока пребывания			

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

Регион						
Город/населенный пункт						
Улица						
Дом		Корпус/строение/литера		Квартира		

Фактический адрес совпадает с адресом регистрации

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

Регион						
Город/населенный пункт						
Улица						
Дом		Корпус/строение/литера		Квартира		

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

Бенефициарный владелец совпадает с собственником бизнеса

ФИО			
-----	--	--	--

³ Указывается мобильный, стационарный городской телефон

⁴ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса индивидуального предпринимателя. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных Займодавцу (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

Гражданство/подданство			
Дата и место рождения			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность			
ИНН (при наличии)			
Адрес постоянной регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактные телефоны			

ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Среднемесячная выручка за последние 3 месяца (тыс.руб.)					
Режим налогообложения		<input type="checkbox"/> Общий <input type="checkbox"/> УСН <input type="checkbox"/> ЕНВД <input type="checkbox"/> Патент			
Наличие убытка по данным официальной налоговой отчетности на последнюю отчетную дату		<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да			
Сведения о текущих денежных обязательствах					
Сумма по договору (тыс. руб.)/%ставка	Наименование Кредитора	Остаток задолженности (тыс.руб.)	Дата выдачи/погашения	Ежемесячные платежи тыс.руб.	Вид обязательства/Наличие просроченных платежей/продолжений (кол-во дней)

Имеется ли факт наличия производства по делу о банкротстве на дату подачи заявления или в течение 5 лет до даты подачи данного заявления

Да
 Нет

Комментарии:

Наличие судебных споров, в которых Клиент выступает ответчиком

Да
 Нет

Комментарии:

Сведения об имуществе Заемщика и иных источниках дохода		
Недвижимость	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Вид объекта (торговая точка, производственное помещение и т.д.); Адрес / комментарии; Цель использования; Площадь (м.кв.); Право пользования (собственность, аренда и т.д.); Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Доля собственности (%); Обременения
Транспортные средства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Марка / модель / комментарии; Цель использования; Право пользования; Год производства; Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Наличие КАСКО; Обременения
Оборудование	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Марка / модель / комментарии; Право пользования; Год производства; Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Обременения

Сумма, отвлекаемая собственником из бизнеса на личные цели (в среднем в мес.) (тыс.руб.) <i>(Исключительно на личные цели, не связанные с развитием бизнеса)</i>		Иные источники дохода (тыс.руб.)	

Дополнительная информация

Количество наемных работников

(Отражается фактическая численность сотрудников с учетом сотрудников, работающих без официального трудоустройства)

Прочая информация:	
---------------------------	--

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П. (при наличии) или Б.П.

Заемщик, подписывая Анкету, предоставляет свое согласие ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, зарегистрированное по адресу: 119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1, офис 19) (далее - Займодавец) на право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений и предоставления информации о своей кредитной истории (кредитных отчетов) в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г., а также дает свое согласие на направление Займодавцем запросов в Центральный каталог кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заемщиком Займодавцу по его усмотрению и дополнительного согласования не требует. Настоящее согласие действует в течение срока, установленного ФЗ № 218-ФЗ с даты его предоставления. При заключении в течение установленного ФЗ № 218-ФЗ срока договора (ов) микрозайма, согласие сохраняет силу в течение всего срока действия каждого заключенного договора микрозайма и до полного исполнения обязательств.

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П. (при наличии) или Б.П.

Заемщик, подписывая Анкету, предоставляет свободно, своей волей и в своем интересе, информировано и сознательно, без влияния заблуждения, обмана, насилия, угроз или иных неблагоприятных обстоятельств, свое согласие ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, зарегистрированное по адресу: 119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1, офис 19) (далее - Займодавец) на обработку своих персональных данных, заключающуюся в осуществлении (обработке) любым способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, включая программное обеспечение, внесение их в информационную систему персональных данных Займодавца, так и без использования средств

автоматизации, с использованием различных материальных носителей, включая бумажные носители, следующих действий:

- обработку персональных данных Заемщика, а равно и любой иной информации, относящейся к Заемщику, полученной как от самого Заемщика, так и из общедоступных источников персональных данных, от третьих лиц, включая, но не ограничиваясь: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, паспортных и иных установочных данных, гражданства, адреса регистрации, адреса фактического проживания, образования, размера и структуры дохода, информации об имуществе, сведений о реквизитах счетов и банковских карт, контактных телефонов, электронных адресов, сведений о составе и членах семьи, а равно иной информации, сообщенной Заемщиком при обращении для получения микрозайма у Займодавца, любым законодательно установленным способом;

- передачу указанных Заемщиком персональных данных, включая размер существующих обязательств перед Займодавцем, лицам, действующим от имени Займодавца в его интересах (в целях проверки достоверности предоставленных Заемщиком персональных данных, обслуживания микрозайма Заемщика и/или сбора/погашения задолженности, продажи или обременения иным образом полностью или частично прав по договору микрозайма) или лицам, приобретшими права Займодавца в отношении микрозайма Заемщика;

- осуществление записи текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и иным средствам связи;

- получение от Займодавца информации рекламного характера по сетям электросвязи, в том числе посредством телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, а также иным средствам связи в любой форме;

- использование изображения Заемщика, полученного способом фотографирования, видео- и аудио- записей, как при непосредственном так и при дистанционном контакте;

- изготовление копий с предоставляемых Заемщиком документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, а также обработку Займодавцем данных копий, в том числе в электронном виде;

- передачу персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Страсбургской Конвенции от 28.01.1981, или находящихся в перечне, утвержденном Приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 N 274, а также в соответствии с пунктом 4. статьи 12 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» для исполнения договора, стороной которого является Заемщик;

- проверку достоверности предоставленных Заемщиком персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц;

- использование информации о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заемщиком договорных обязательств перед Займодавцем при рассмотрении вопросов о предоставлении иных услуг и заключения иных договоров.

В целях осуществления взаимодействия с Займодавцем Заемщик выражает свое согласие Публичному акционерному обществу «Сбербанк» (адрес местонахождения: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19, далее - ПАО Сбербанк) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) сведений обо мне как о заемщике, ставших известными ПАО Сбербанк в силу исполнения договоров об оказании услуг контактного центра, и позволяющих идентифицировать Заемщика, персональные данные, полученные от Займодавца, и на передачу результата такой обработки в адрес Займодавца.

Настоящее согласие на обработку персональных данных Заемщика дается в целях принятия решения о заключении договора микрозайма, его дальнейшего исполнения, в том числе в целях исполнения Займодавцем обязанностей по ПОД/ФТ, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заемщика, а также предоставления Заемщику информации о любых оказываемых Займодавцем услугах.

Я, как Заемщик, подтверждаю, что

- ознакомлен с локальными нормативными актами Займодавца, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

- ознакомлен с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и в случае моего отзыва данного согласия на обработку персональных данных

Займодавец вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в случае если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого являюсь я, как субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Займодавцем своего права на уступку прав (требований) по такому договору.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется на срок действия Договора микрозайма, заключенного с Займодавцем, любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) Договора и 5 (пяти) лет после прекращения действия указанного Договора и правоотношений по любым основаниям. Настоящее согласие может быть отозвано Заемщиком в любой момент путем направления Займодавцу подписанного письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва данного согласия. После этого Займодавец и третьи лица, указанные выше, вправе продолжить обработку персональных данных только в случаях, допускаемых действующим законодательством (п.2 ст.9, п.2-п.11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П. (при наличии) или Б.П.

**Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)**

ШАБЛОН

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», именуемое в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ, в лице (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью), действующего (-ей) на основании Доверенности № ____ от « ____ » _____ г., с одной стороны,

и _____ (индивидуальный предприниматель Ф.И.О. полностью), именуемый в дальнейшем ЗАЕМЩИК, с другой стороны, заключили настоящий Договор микрозайма (именуемый в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее - «Микрозайм») на срок по « ____ » _____ года включительно, а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Микрозаймом.

1.2. Размер Микрозайма - _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет _____ % (_____) процентов годовых.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Выдача Микрозайма производится единовременным зачислением денежных средств в полном объеме на Счет Заемщика после предоставления соглашения (акцепта) о праве банка, в котором у Заемщика открыт Счет, на списание средств в погашение срочной/ просроченной задолженности по Договору со Счета Заемщика на счет Займодавца без распоряжения Заемщика.

Заемщик не вправе отозвать данное соглашение (акцепт) до полного исполнения обязательств по Договору займа.

2.2. Исполнение обязательств по Договору, в т.ч. уплата начисленных процентов, осуществляется ежемесячно в Дату платежа⁵ и в Дату окончательного погашения Микрозайма⁶ согласно Графика платежей (Приложение № 1 к Договору). Отсрочка по выплате основного долга и процентов не предоставляется.

2.3. При отсутствии в одном из месяцев погашения Микрозайма даты, соответствующей Дате платежа, то Датой платежа в этом месяце считается последний календарный день месяца. Если Дата платежа (в том числе последний календарный день месяца) приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то Датой платежа считается первый рабочий день, следующим за таким нерабочим днем. В случаях, когда в силу норм действующего законодательства РФ нерабочий выходной день объявлен рабочим днем, то в Дату платежа, приходящуюся на такой выходной день, действует режим рабочего дня. При этом если Дата платежа, уплаты процентов приходится на нерабочий день, то срок пользования Микрозаймом устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится Дата платежа. В этом случае проценты начисляются на

⁵ Дата платежа - дата, в которую Заемщик обязан погасить задолженность по Микрозайму

⁶ Дату окончательного (полного) погашения Микрозайма - дата возврата Микрозайма, в которую Заемщик обязан полностью погасить задолженность перед Займодавцем.

фактический остаток задолженности по Микрозайму по дату первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, включительно и уплачиваются в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы Микрозайма, уплаты процентов.

2.4. Заемщик уплачивает проценты за пользование Микрозаймом по ставке, указанной в п.1.3. Договора. Проценты начисляются ежемесячно на сумму фактической задолженности по Микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по Дату полного погашения Микрозайма (включительно).

2.5. Погашение задолженности по основному долгу и начисленным процентам за пользование Микрозаймом осуществляется в соответствии с Графиком платежей в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством РФ, аннуитетными платежами – ежемесячными равными (за исключением последнего платежа), безналичными платежами по Микрозайму, включающими в себя:

- сумму части основного долга по Микрозайму;
- сумму процентов за пользование Микрозаймом, начисленных на остаток задолженности по основному долгу на Дату платежа.

Размер ежемесячного аннуитетного платежа указывается в Графике платежей. Последний платеж рассчитывается как сумма остатка основного долга по Микрозайму и процентов, начисленных на этот остаток по дату фактического возврата Микрозайма включительно.

2.6. В случае несвоевременного погашения Микрозайма (ежемесячного платежа по Микрозайму) - на сумму непогашенного в срок Микрозайма проценты не начисляются, начиная с даты, следующей за Датой платежа, в которую платеж должен был быть произведен (включительно).

2.7. При несвоевременном перечислении платежа в погашение Микрозайма, или уплату процентов, или иных платежей, предусмотренных Договором, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

2.8. По соглашению Сторон могут быть изменены процентная ставка, срок и порядок возврата Микрозайма и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов.

2.9. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 2.8. оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты ближайшего платежа согласно Графика платежей.

3. Условия расчетов и платежей

3.1. Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца для перечисления на Счет Заемщика.

3.2. Обязательства по Договору (по погашению ссудной задолженности по Микрозайму, по уплате процентов и внесению плат) становятся срочными в дату наступления срока их исполнения в соответствии с условиями п. 2.2., 2.4. и 4.5. Договора.

3.3. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Микрозайму является дата списания средств без распоряжения со Счетов Заемщика в погашение обязательств в рамках Договора на основании заранее данного Заемщиком акцепта.

3.4. При исчислении процентов и неустоек в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде, а в году - действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

3.5. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Микрозайму, в том числе от третьих лиц, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в следующей очередности:

- 3.5.1. На издержки Займодавца по получению исполнения;
- 3.5.2. На уплату просроченных процентов.

- 3.5.3. На уплату срочных процентов.
- 3.5.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.
- 3.5.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.
- 3.5.6. На погашение срочной задолженности ранее Даты платежа.
- 3.5.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору в _____ установленный срок, размер которой указан в Договоре.
- 3.6. Обязательства по погашению задолженности по Микрозайму могут быть исполнены ранее Даты платежа в полном объеме или частично в согласованную с Займодавцем дату.
- 3.7. В случае досрочного возврата Заемщиком всей суммы задолженности по Микрозайму или ее части, проценты за пользование Микрозаймом начисляются за фактическое количество дней пользования Микрозаймом.
- При досрочном возврате всей задолженности по Микрозайму Заемщик одновременно с возвратом всей суммы или последней ее части осуществляет погашение всех начисленных за пользование Микрозаймом процентов.
- 3.8. Для осуществления досрочного погашения суммы Микрозайма Заемщик согласовывает с Займодавцем сумму, порядок и сроки досрочного возврата всей суммы задолженности по Микрозайму или ее части в срок не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой Даты полного погашения микрозайма (в случае полного досрочного погашения) или до Даты досрочного платежа (в случае частичного погашения микрозайма) путем оформления Заявления о досрочном погашении (по форме Приложения № 6 к Правилам предоставления микрозаймов⁷).
- 3.9. Заемщик обеспечивает на Счете сумму, указанную в Заявлении на досрочное погашение (полностью или частично) Микрозайма, не позднее даты, указанной в акцептованном Займодавцем Заявлении о досрочном погашении.

Денежные средства, излишне перечисленные Заемщиком в счет исполнения обязательств по возврату Микрозайма, денежные средства, перечисленные вне сроков, установленных для исполнения указанных обязательств, а также денежные средства, предусмотренные п. 3.13 настоящих Правил, могут быть зачтены Займодавцем в счет следующего платежа в рамках Договора, если Заемщиком не будет заявлено требование о возврате указанных денежных средств. В случае заявления данного требования денежные средства подлежат возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения Займодавцем соответствующего письменного заявления Заемщика.

Стороны подтверждают и признают, что к указанным денежным средствам, при условии надлежащего выполнения Займодавцем вышеуказанных обязательств, не подлежат применению нормы ст. 317.1, ст. 1102 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.10. После осуществления Займодавцем полного или частичного погашения суммы Микрозайма согласно условиям настоящего раздела, Займодавец производит перерасчет размера ежемесячного платежа (сумма основного долга и процентов), исходя из нового остатка задолженности, формирует новый График платежей без изменения срока Микрозайма. Новый График платежей направляется Заемщику в течение 5 (Пяти) рабочих дней на электронную почту Заемщика, указанную в Договоре, и/или в дополнительном соглашении к нему, и/или в уведомление о смене электронной почты.

3.11. Документы и сообщения, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу, признаются равнозначным документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон, и принимаются к исполнению. Информация считается полученной не позднее следующего рабочего дня с момента ее отправки.

3.12. В случае смены Заемщиком электронного адреса, указанного в Договоре и не уведомления об этом Займодавца, Заемщик несет ответственность за связанные с этим неблагоприятные последствия

3.13. При отсутствии достаточных средств для погашения Микрозайма, включая все начисленные платежи (полностью или частично) в Дату досрочного погашения, указанную в акцептованном

⁷ Правила предоставления микрозаймов – документ, регламентирующий порядок и процедуру предоставления Микрозайма, опубликованный на официальном интернет-сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>.

Займодавцем Заявлении о досрочном погашении, досрочное погашение Займодавцем не осуществляется и дальнейшее погашение Микрозайма производится в соответствии с условиями п. 3.9. Договора.

3.14. После наступления даты, указанной в Заявлении о досрочном погашении, Заемщик при намерении досрочно погасить Микрозайм (полностью или частично) вправе подать новое Заявление о досрочном погашении (полностью или частично) с учетом сроков уведомления Займодавца.

4. Права и обязанности Займодавца

4.1. Займодавец имеет право требовать от Заемщика предоставить:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика активов для ведения бизнеса;
- доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;
- иную информацию и документы, связанные с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по Договору.
- подписанное соглашение о списании денежных средств без распоряжения Заемщика со Счета с учетом п.2.1 Договора.

4.2. Займодавец имеет право на основании заранее данного Заемщиком акцепта направить в банк, в котором у Заемщика открыт Счет, требование на списание денежных средств со Счета Заемщика без его распоряжения в счет уплаты:

- документально подтвержденных расходов Займодавца, возникших в связи с исполнением Условий.
- средств для погашения срочной задолженности по Микрозайму в дату наступления срока выполнения обязательств.
- средств для погашения просроченной задолженности по Микрозайму и другим платежам, предусмотренным Договором, в пределах сумм просроченных платежей и неустойки.

4.3. Займодавец имеет право полностью передать в залог или переуступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата микрозайма без согласия Заемщика.

4.4. Займодавец имеет право потребовать от Заемщика досрочно возратить часть или всю сумму Микрозайма и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные Договором, а также неустойки, начисленные на дату погашения, в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком его обязательств по возврату Микрозайма (части займа) или уплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней.
- если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации.
- если заявления, подтверждения или информация, указанные в п. 6. Договора, предоставленные Заемщиком Займодавцу, являются недостоверными, неполными или непроверенными.
- если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Договору.
- предъявления заявления в Арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке.
- неисполнения Заемщиком его обязательств, предусмотренных п. 5.2. Договора.
- принятия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные выше нарушения Договора и изменения обстоятельств являются существенными для Займодавца.

4.5. Займодавец при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору имеет право совершить действия, перечисленные в п.5.3 Договора.

4.6. О своих требованиях по Договору Займодавец уведомляет Заемщика в порядке, предусмотренном Договором (п. 7.2 Договора).

4.7. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанные в п. 44 Договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его извещения.

4.8. В случае изменения Займодавцем своего адреса местонахождения или почтового адреса он обязан информировать об этом Заемщика в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

5. Права и обязанности Заемщика

5.1. Заемщик имеет право:

- досрочно вернуть полностью или частично сумму Микрозайма. Для досрочного возврата суммы (части суммы) Микрозайма Заемщик обязан оформить Заявление о досрочном погашении в установленные сроки;
- своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по Договору, об остатке подлежащих уплате платежей только при личной явке Заемщика в Точку обслуживания⁸ в рабочее время менеджеров Займодавца;
- требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 4.8. Договора.

5.2. Заемщик обязан:

- своевременно и в полном объеме обеспечить наличие денежных средств на Счете в уплату основного долга по Договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с Графиком платежей;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. Договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению Микрозайма, включая проценты за его использование и штрафные санкции;
- по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Заемщиком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса;
- предоставлять Займодавцу информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах (п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);
- по требованию Займодавца предоставлять копии отчетно-финансовых документов, сдаваемых в ФНС России (в т.ч. бухгалтерский отчет по установленным формам с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью Заемщика/налоговую декларацию, заверенную Заемщиком), и другие отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования;
- уведомить Займодавца о его прекращении деятельности в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подачи Заемщиком заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- предоставлять Займодавцу копии изменений и дополнений к правоустанавливающим документам (зарегистрированным в установленном законодательством порядке), удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их регистрации;

⁸ Точка обслуживания - адреса удаленных рабочих мест сотрудников Займодавца, указанные на сайте Займодавца по адресу: <https://v.credit>.

- отвечать по своим обязательствам перед Займодавцем всем своим имуществом в пределах задолженности по Микрозайму, процентам за пользование Микрозаймом, неустойке и расходам, связанным с взысканием задолженности по Микрозайму, включая НДС;
- не позднее 2 (Двух) рабочих дней за датой закрытия Счета предоставить Займодавцу реквизиты нового Счета и оформить Дополнительное соглашение к Договору об изменении номера указанного счета, а также соглашение о праве на списание денежных средств без распоряжения Заемщика для погашения срочной /просроченной задолженности по Договору;
- письменно уведомить Займодавца о намерении выполнить обязательства по Договору путем перечисления денежных средств со счетов, не указанных в Договоре, или о намерении третьих лиц перечислить денежные средства в счет исполнения обязательств по Договору с предоставлением подтверждающих документов о возложении исполнения обязательства на указанное в уведомлении третье лицо. Указанные уведомления и документы должны быть представлены Займодавцу за 3 (Три) рабочих дня, до предполагаемой даты выполнения обязательств по Договору;
- в случае изменения Заемщиком адреса регистрации, фактического места жительства, фамилии или имени, электронного адреса Заемщик информировать об этом Займодавца в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений;
- в случае неисполнения Заемщиком обязанностей, установленных абзацами 3-6, 8, 10 настоящего пункта, Заемщик оплачивает по требованию Займодавца штраф в размере 1000 (Одной тысячи) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа;
- уведомить Займодавца об изменении полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Займодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения указанного условия Займодавец не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений Заемщика на перечисление средств Займодавцу, подписанных неуполномоченными лицами.

5.3. Настоящим Заемщик осведомлен и дает согласие Займодавцу при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору:

- поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Займодавцем с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение Заемщиком просроченной задолженности по Договору;
- предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права Займодавца по Договору, в том числе о предоставленном Заемщику Микрозайме, размере задолженности Заемщика по Договору, условиях договора, заключенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, а также информацию о Заемщике, в том числе содержащую его персональные данные.

6. Заверения и гарантии

6.1. Заемщик является индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заемщик подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора и иных договоров и соглашений, предусмотренных Договором, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заемщик заверяет, что случаи и события, перечисленные в п. 4.4 Договора, на дату заключения Договора не наступили и не возникнут в течение срока действия Договора.

6.4. Вся фактическая информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления.

На дату заключения Договора не было выявлено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать предоставленную информацию неверной или вводящей в заблуждение Займодавца в каких-либо существенных аспектах.

6.5. В отношении Заемщика не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности Заемщика надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

6.6. Заемщиком исполнялись и соблюдались, равно, как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования законодательства, неисполнение или несоблюдение которых могло бы привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

6.7. Заемщик имеет действительный и законный правовой титул или законное право пользования и эксплуатации в отношении активов, необходимых для осуществления его деятельности.

6.8. Насколько известно Заемщику, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Заемщику суммы Микрозайма по п.2.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые в связи с исполнением Договора должны быть оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в п. 3.11. Договора, и могут быть направлены с помощью электронной почты, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в Договоре и/или дополнительном соглашении/уведомлении к нему.

7.3. Информация считается полученной Сторонами:

- в случае направления по электронной почте - в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной - получателем сообщения электронной почты, имеющемся у Стороны-отправителя, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня с момента его отправки;

- в случае направления заказной или курьерской почтой - в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) Займодавцем в соответствии с условиями Договора, Заемщик не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал Займодавца. Датой доставки уведомления или сообщения Займодавца считается дата его получения Заемщиком, а при неявке Заемщика за получением уведомления (сообщения) с требованием Займодавца или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления Займодавцу о невручении Заемщику требования Займодавца;

- в случае направления сообщения, передаваемого по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи (смс-сообщение) - в дату, направления указанного сообщения, при условии отсутствия информации о недоставке сообщения получателю.

7.4. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу.

7.5. Информирование Заемщика об изменениях в деятельности Займодавца, в т.ч. влияющих на правоотношение сторон и носящие общий характер для всех заемщиков, осуществляется Займодавцем путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Займодавца - <https://v.credit/>. Размещение указанной информации на сайте Займодавца будет являться надлежащим уведомлением Заемщика о возникновении вышеуказанных событий и основанием для обращения Заемщика с целью оспаривания, в случае его не согласия.

7.6. В случае возникновения спора, Стороны обязуются разрешить его в претензионном порядке, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7.7. К настоящему Договору прилагается и является его составной частью Приложение № 1 – «График платежей».

7.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Займодавца, один - для Заемщика.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ:

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты»

Местонахождение: г. Москва

Адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 4, стр.1, офис 19.

Почтовый адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 4, стр.1, офис 19.

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 772501001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 40701810238000001442

открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Телефон: _____, Teleфакс: _____

ЗАЕМЩИК:

Индивидуальный предприниматель *(Ф.И.О. полностью)* _____

ИНН _____ ОГРНИП _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт/удостоверение личности: Серия _____ N _____ выдан

(кем, когда)

Расчетный счет № _____ открыт в подразделении: _____

БИК Банка

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Телефон мобильный: _____

Е-mail индивидуального предпринимателя⁹: _____

Е-mail *(для физического лица)*: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

(подпись) должность (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П. или БП

⁹ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса индивидуального предпринимателя. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных в Банк (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

Приложение 1

к Договору микрозайма
от _____ № _____

График платежей

Дата платежа	Выплаты в погашение микрозайма, (в рублях)	Проценты за пользование микрозаймом (в рублях)	Итого

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

(подпись) должность (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. или БП

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ФОРМА

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка) ПАО Сбербанк

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств

Дата ¹⁰ Заявления	____.____.____
Плательщик	
ИНН (КИО) плательщика	_____
Номер счета плательщика	_____
Дата начала действия Заявления ¹¹	____.____.____
Дата окончания действия Заявления ¹²	____.____.____

Условия акцепта по настоящему Заявлению:

Вид распоряжения	Платежное требование
Получатель средств	ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
ИНН (КИО) получателя средств	7725374454
Номер счета получателя средств	40701810238000001442
Обязательство плательщика	<input type="checkbox"/> оплата по Договору _____
№ договора ¹³	
Дата договора ¹³	____.____.____
Сумма акцепта /порядок ее определения ¹⁴	
Сумма акцепта прописью (заполняется при указании Суммы акцепта)	
Возможность частичного исполнения ^{*15}	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

* При указании значения «да»:

Платежное требование подлежит частичному исполнению (в сумме доступного остатка по банковскому счету плательщика), далее платежное требование помещается в очередь не исполненных в срок документов (картотека № 2) и исполняется по мере поступления денежных средств в порядке очередности, установленной законодательством РФ.

При указании значения «нет»:

Платежное требование не подлежит исполнению в случае, если суммы остатка денежных средств на банковском счете недостаточно для исполнения платежного требования. Платежное требование помещается в очередь ожидающих акцепта распоряжений (картотека № 1) и подлежит акцептованию плательщиком денежных средств в течение срока, установленного для акцепта.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____

¹⁰ Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ

¹¹ Указывается дата подписания Договора о предоставлении микрозайма

¹² Указывается дата окончания Договора о предоставлении микрозайма

¹³ Указываются реквизиты Договора о предоставлении микрозайма

¹⁴ Оставить поле незаполненным

¹⁵ Всегда указывать «да»

(подпись)

(Ф.И.О)

м.п. (при наличии) или б.п.

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению « _____ » _____ 20 ____ года.

Дополнительная информация *(при необходимости)* _____

Ответственный сотрудник Банка _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Уполномоченный сотрудник

ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

**Трехстороннее соглашение о списании средств без
распоряжения Заемщика в банке (рекомендованная форма)**

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Москва

(Дата подписания)

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», именуемое в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЙМОДАВЦА, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании Устава, [Положения о _____ и Доверенности № _____ от «__» _____ года,]¹⁶, [_____ (полное наименование КЛИЕНТА, соответствующее учредительным документам), именуемое в дальнейшем КЛИЕНТ, в лице _____ (должность уполномоченного лица КЛИЕНТА, Ф.И.О. полностью), действующего(-ей) на основании _____], [индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый(ая) в дальнейшем КЛИЕНТ],

(полное наименование БАНКА, соответствующее учредительным документам), именуемое в дальнейшем БАНК, в лице (должность уполномоченного лица БАНКА, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании _____, далее совместно именуемые Стороны, принимая во внимание Договор № _____ от _____ г., заключенный между ЗАЙМОДАВЦЕМ и КЛИЕНТОМ, заключили настоящее Соглашение (именуемое в дальнейшем Соглашение) о нижеследующем.

1. КЛИЕНТ дает согласие (заранее данный акцепт) БАНКУ и БАНК имеет право на списание без распоряжения КЛИЕНТА любых средств с расчетного(ых) счета(ов) КЛИЕНТА в валюте Российской Федерации, указанного(ых) в Приложении № 1 Соглашения, на основании платежного требования ЗАЙМОДАВЦА, содержащего ссылку на Соглашение и Договор, с целью погашения срочной/ просроченной задолженности ЗАЙМОДАВЦУ, возникшей из Договора (включая сумму основного долга, суммы процентов за пользование, другие платежи) и неустойки по Договору, в пределах сумм срочной/просроченной задолженности и неустойки, и перечисление денежных средств на счет, указанный в платежном требовании ЗАЙМОДАВЦА.

2. БАНК, получивший платежное требование ЗАЙМОДАВЦА, обязан списать указанную в нем сумму с упомянутого(ых) в Приложении № 1 Соглашения счета(ов) Клиента и перечислить ее по указанному в платежном требовании ЗАЙМОДАВЦА банковским реквизитам в течение одного операционного дня с момента получения такого требования. В случае отсутствия денежных средств на указанном(ых) счет(ах) Клиента или при недостаточности для погашения требования ЗАЙМОДАВЦА, Банк перечисляет ЗАЙМОДАВЦУ денежные средства по мере их поступления на счет(а) Клиента.

3. ЗАЙМОДАВЕЦ обязуется не позднее рабочего дня, следующего за датой исполнения КЛИЕНТОМ всех обязательств по Договору, направить уведомление об этом БАНКУ.

4. При открытии других счетов Клиента в Банке, Клиент сообщает ЗАЙМОДАВЦУ об открытии этих счетов в течение 2 (Два) рабочих дней с даты выдачи Банком уведомления об открытии счета или с даты регистрации подразделением Федеральной налоговой службы информационного письма о получении извещения об открытии счета налогоплательщику - предприятию. В течение 5 (Пять) рабочих дней с даты получения ЗАЙМОДАВЦЕМ сообщения Банк, Клиент и ЗАЙМОДАВЕЦ заключают дополнительное соглашение о списании средств без распоряжения КЛИЕНТА в пользу ЗАЙМОДАВЦА с иных счетов Клиента в Банке, помимо указанных в настоящем Соглашении.

¹⁶ Текст в скобках печатается при необходимости.

5. Излишне списанные без распоряжения КЛИЕНТА средства возвращаются ЗАЙМОДАВЦЕМ на счета, указанные в Приложении № 1 Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления списанных средств на корреспондентский счет ЗАЙМОДАВЦА.
6. Соглашение вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и прекращается в дату прекращения всех обязательств Клиента перед ЗАЙМОДАВЦЕМ по Договору и является неотъемлемой частью Договоров банковского счета, указанных в Приложении № 1.
7. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон.
8. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты»

Местонахождение: г. Москва

Адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 4, стр.1, офис 19.

Почтовый адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 4, стр.1, офис 19.

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 772501001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 40701810238000001442 открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Телефон: _____, Teleфакс: _____

БАНК: *полное наименование*

Местонахождение¹⁷: _____

Адрес¹⁸: _____

Почтовый адрес¹⁹: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____, SWIFT-код _____

Корреспондентский счет № _____ открыт в подразделении: _____ БИК _____

Телефон: _____, Teleфакс: _____

КЛИЕНТ:

[Для юридических лиц

полное наименование

Местонахождение²⁰: _____

Адрес²¹: _____

Почтовый адрес²²: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____,

Расчетный счет № _____ в _____

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Телефон мобильный: _____

E-mail²³: _____]

[Для индивидуальных предпринимателей

¹⁷ Включается наименование населенного пункта / муниципального образования по месту государственной регистрации банка.

¹⁸ Включается адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц.

¹⁹ Включается фактический адрес филиала/представительства банка.

²⁰ включается наименование населенного пункта / муниципального образования по месту государственной регистрации юридического лица

²¹ включается адрес, указанный в ЕГРЮЛ

²² включается фактический адрес Клиента

²³ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных в Банк (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты собственника Клиента.

Индивидуальный предприниматель_(Ф.И.О.полностью)_____

ИНН _____ОГРНИП _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт/удостоверение личности: Серия _____ N _____ выдан _____

(кем, когда)

Расчетный счет № _____ открыт в _____

подразделении: _____

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Телефон мобильный: _____

E-mail индивидуального предпринимателя²⁴: _____

E-mail (для физического лица): _____]

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

КЛИЕНТ

БАНК

(подпись)должность (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)[должность] Ф.И.О.)
М.П.²⁵

(подпись)должность (Ф.И.О.)
М.П.

²⁴ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса индивидуального предпринимателя. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных в Банк (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

²⁵ При наличии печати.

Приложение № 1 к трехстороннему соглашению о списании средств без распоряжения Заемщика в банке (рекомендованная форма) № ___ от «___» _____ г.

Перечень счетов²⁶

Вид счета (расчетный в валюте Российской Федерации / расчетный иностранной валюте)	Валюта счета (рубли / доллары США / евро)	Номер счета	Подразделение Банка, в котором открыт счет (с указанием полных реквизитов)	Договор банковского счета	
				Номер	Дата

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

Полное наименование _____

 (подпись) должность (Ф.И.О.)

М. П.

КЛИЕНТ

 (подпись)[должность](Ф.И.О.)

М.П.²⁵

БАНК

полное наименование _____

 (подпись) должность (Ф.И.О.)

М.П.

²⁶ При заключении Соглашения с индивидуальным предпринимателем рекомендуется включать в перечень счетов счета, оформленные физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

Приложение № 6
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ФОРМА

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Наименование Заемщика	
Номер и дата Договора микрозайма	
Вид досрочного погашения	Полное досрочное погашение
Дата досрочного погашения	

Настоящим предоставляю право Займодавцу списать денежные средства в счет досрочного погашения задолженности по Договору микрозайма с учетом начисленных процентов и иных платежей со счета, указанного в Договоре микрозайма.

Мне полностью понятны условия досрочного погашения, а именно:

1. Досрочное погашение микрозайма может быть осуществлено Заемщиком только при наличии Согласования досрочного погашения со стороны Займодавца.
2. Заемщик одновременно с возвратом суммы основного долга осуществляет погашение начисленных за пользование микрозайма процентов и иных платежей по Договору микрозайма.
3. Досрочное погашение микрозайма возможно осуществить в любой рабочий день месяца (при условии предоставления Займодавцем Согласования досрочного погашения).
4. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая все начисленные проценты и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в настоящем Заявлении, а также любые платы за оказываемые услуги Займодавца, выставленных требований третьих лиц, досрочное погашение микрозайма Займодавцем не осуществляется, и погашение задолженности по микрозайму производится в соответствии условиями Договора микрозайма.
5. Заявление на досрочное погашение должно быть получено Займодавцем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты погашения микрозайма. В противном случае, Займодавец вправе отказать в согласовании досрочного погашения задолженности, что в свою очередь не исключает возможность повторного обращения Заемщика с Заявлением при соблюдении вышеуказанных правил и сроков.
6. Займодавец вправе отказать в согласовании или проведении досрочного погашения микрозайма в случае, если Заемщик не выполнит / не обеспечит выполнение условий досрочного погашения микрозайма, указанные в настоящем Заявлении, а также в иных случаях по усмотрению Займодавца.

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_ г.
М.П. или Б.П.

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

ФОРМА

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЧАСТИЧНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Наименование Заемщика	
Номер и дата Договора микрозайма	
Вид досрочного погашения	Частичное досрочное погашение
Дата досрочного погашения <i>(Внимание: частичное досрочное погашение возможно только в дату планового платежа)</i>	
Сумма досрочного погашения	
Условия досрочного погашения	Уменьшение размера ежемесячного платежа

Настоящим предоставляю право Займодавцу списать денежные средства в счет досрочного погашения задолженности по микрозайму с учетом начисленных процентов и иных платежей по Договору микрозайма со счета, указанного в Договоре микрозайма.

Мне полностью понятны условия досрочного погашения, а именно:

1. Досрочное погашение микрозайма может быть осуществлено Заемщиком только при наличии Согласования досрочного погашения со стороны Займодавца.
2. Заемщик одновременно с досрочным возвратом задолженности, оплачивает плановый ежемесячный платеж по микрозайму и иные платежи по Договору микрозайма, начисленные на дату планового платежа.
3. Досрочное погашение микрозайма возможно проводить только в дату планового ежемесячного платежа, в соответствии с условиями Договора микрозайма (при условии предоставления Займодавцем Согласования частичного досрочного погашения).
4. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для частичного досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая все начисленные проценты и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в настоящем Заявлении, а также любые платы за оказываемые услуги Займодавца, выставленных требований третьих лиц, досрочное погашение микрозайма Займодавцем не осуществляется, и погашение задолженности по микрозайму производится в соответствии условиями Договора микрозайма.
5. Заявление на досрочное погашение должно быть получено Займодавцем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дня до предполагаемой даты погашения микрозайма. В противном случае, Займодавец вправе отказать в согласовании досрочного погашения задолженности, что в свою очередь не исключает возможность повторного обращения Заемщика с Заявлением при соблюдении вышеуказанных правил и сроков.
6. Займодавец вправе отказать в согласовании или проведении досрочного погашения микрозайма в случае, если Заемщик не выполнит / не обеспечит выполнение условий досрочного погашения микрозайма, указанные в настоящем Заявлении, а также в иных случаях по усмотрению Займодавца.

(подпись) должность (Ф.И.О.)« ____ » _____ 201_ г.
М.П. или Б.П.

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)

(подпись) должность (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ФОРМА

Анкета Заемщика
юридического лица
к Договору микрозайма
№ _____ от _____

Полное наименование Заемщика (указать как в ЕГРЮЛ)			
ИНН			
КПП		ОКПО	
ОГРН		Дата государственной регистрации	
Наименование и адрес регистрирующего органа			
Вид деятельности			

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ БИЗНЕСА

Регион					
Город/ населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус/ строение/литера		Квартира	

Фактический адрес совпадает с адресом регистрации

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Регион					
Город/ населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус/ строение/литера		Квартира	

ДАННЫЕ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, в рублях (цифрами и прописью)	
Срок Микрозайма в месяцах	
Информация о целях получения Микрозайма	
Источник дохода, за счет чего будет происходить погашение займа	
Цели установления деловых отношений	Заклучение договора микрозайма

Предполагаемый характер деловых отношений с ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»	Долгосрочный
--	--------------

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

Бенефициарный владелец совпадает с собственником бизнеса

ФИО			
Гражданство/подданство			
Дата и место рождения			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность			
ИНН (при наличии)			
Адрес постоянной регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактные телефоны			

ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Среднемесячная выручка за последние 3 месяца (тыс.руб.)	
Режим налогообложения	<input type="checkbox"/> Общий <input type="checkbox"/> УСН <input type="checkbox"/> ЕНВД
Наличие убытка по данным официальной налоговой отчетности на последнюю отчетную дату	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

Сведения о текущих денежных обязательствах

Сумма по договору (тыс. руб./%ставка)	Наименование Кредитора	Остаток задолженности (тыс.руб.)	Дата выдачи/погашения	Ежемесячные платежи тыс.руб.	Вид обязательства/Наличие просроченных платежей/пролонгаций (кол-во дней)

Имеется ли факт наличия производства по делу о банкротстве на дату подачи заявления или в течение 5 лет до даты подачи данного заявления Да Нет

Комментарии:

Наличие судебных споров, в которых Клиент выступает ответчиком Да Нет

Комментарии:

Сведения об имуществе Заемщика и иных источниках дохода

Недвижимость <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Вид объекта (торговая точка, производственное помещение и т.д.); Адрес / комментарии; Цель использования; Площадь (м.кв.); Право пользования (собственность, аренда и т.д.); Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Доля собственности (%); Обременения
---	---

Транспортные средства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Марка / модель / комментарии; Цель использования; Право пользования; Год производства; Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Наличие КАСКО; Обременения	
Оборудование	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Марка / модель / комментарии; Право пользования; Год производства; Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Обременения	
Сумма, отвлекаемая собственником из бизнеса на личные цели (в среднем в мес.) (тыс.руб.) <i>(Исключительно на личные цели, не связанные с развитием бизнеса)</i>		Иные источники дохода (тыс.руб.)	

Дополнительная информация

Количество наемных работников

(Отражается фактическая численность сотрудников с учетом сотрудников, работающих без официального трудоустройства)

ФИО Главного Бухгалтера (при наличии)	
Прочая информация:	

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П.

Заемщик, подписывая Анкету, предоставляет свое согласие ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, зарегистрированное по адресу: 119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1, офис 19) (далее – Займодавец) на право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений и предоставления информации о своей кредитной истории (кредитных отчетов) в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г., а также дает свое согласие на направление Займодавцем запросов в Центральный каталог кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Займодавцу по его усмотрению и дополнительного согласования не требует.

Настоящее согласие действует в течение срока, установленного ФЗ № 218-ФЗ с даты его предоставления. При заключении в течение установленного ФЗ № 218-ФЗ срока договора (ов) микрозайма, согласие сохраняет силу в течение всего срока действия каждого заключенного договора микрозайма и полного исполнения обязательств.

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П.

Заемщик, подписывая Анкету, подтверждает и гарантирует наличие у него согласий на обработку персональных данных лиц, предусмотренных настоящей Анкетой (далее – «лица Заемщика»), а также согласие на обработку персональных лиц Заемщика ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, зарегистрированное по адресу: 119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1, офис 19) (далее – Займодавец). Под обработкой персональных данных лиц Заемщика подразумевается сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, включая программное обеспечение, внесение их в информационную систему персональных данных, так и без использования средств автоматизации, с использованием различных материальных носителей, включая бумажные носители, в т.ч. с привлечением третьих лиц, а также передачу персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Страсбургской Конвенции от 28.01.1981, или находящихся в перечне, утвержденном Приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 N 274, а также в соответствии с пунктом 4. Статьи 12 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» для исполнения договора, стороной которого является Заемщик.

Настоящим Заемщик подтверждает и гарантирует наличие согласий лиц Заемщика на обработку персональных данных на срок действия Договора микрозайма, заключенного с Займодавцем, и любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) Договора и 5 (пяти) лет после прекращения действия указанного Договора и правоотношений по любым основаниям. Настоящее согласие может быть отозвано Заемщиком/лицами Заемщика в любой момент путем направления Займодавцу подписанного письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва данного согласия. После этого Займодавец, вправе продолжить обработку персональных данных только в случаях, допускаемых действующим законодательством (п.2 ст.9, п.2-п.11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П.

**Приложение № 8
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)**

ФОРМА

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ
собственника бизнеса
к Договору поручительства
№ _____ от _____**

Полное наименование Заемщика <i>(указать как в ЕГРЮЛ)</i>	
ИНН	

ДАННЫЕ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, в рублях <i>(цифрами и прописью)</i>	
Срок Микрозайма в месяцах	

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

ФИО							
Документ, удостоверяющий личность							
Серия		Номер		Дата выдачи		Код подразделения	
Орган, выдавший документ							
Дата рождения		Место рождения					
Телефон²⁷		Рабочий		Домашний			
Электронная почта²⁸:							
Образование	<input type="checkbox"/> Высшее <input type="checkbox"/> 2 и более высших <input type="checkbox"/> Ученая степень, МВА <input type="checkbox"/> Среднее специальное <input type="checkbox"/> Начальное или неполное среднее <input type="checkbox"/> Среднее <input type="checkbox"/> Студент						
Серия и номер миграционной карты (при наличии)							
Дата начала срока пребывания		Дата окончания срока пребывания					

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

²⁷ Указывается мобильный, стационарный городской телефон

²⁸ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса индивидуального предпринимателя. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных Займодавцу (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

Регион					
Город/ населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус/ строение/литера		Квартира	

Фактический адрес совпадает с адресом регистрации

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

Регион					
Город/ населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус/ строение/литера		Квартира	

ПОДПИСЬ ПОРУЧИТЕЛЯ:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Поручитель, подписывая Анкету, предоставляет свое согласие ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, зарегистрированное по адресу: 119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1, офис 19) (далее - Займодавец) на право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений и предоставления информации о своей кредитной истории (кредитных отчетов) в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г., а также дает свое согласие на направление Займодавцем запросов в Центральный каталог кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Займодавцу по его усмотрению и дополнительного согласования мною не требует.

Настоящее согласие действует в течение срока, установленного ФЗ № 218-ФЗ с даты его предоставления. При заключении в течение установленного ФЗ № 218-ФЗ срока договора (ов) микрозайма, согласие сохраняет силу в течение всего срока действия каждого заключенного договора микрозайма и полного исполнения обязательств.

ПОДПИСЬ ПОРУЧИТЕЛЯ:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Поручитель, подписывая Анкету, предоставляет свободно, своей волей и в своем интересе, информировано и сознательно, без влияния заблуждения, обмана, насилия, угроз или иных неблагоприятных обстоятельств, свое согласие ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, по адресу: 119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1, офис 19) (далее – Займодавец) на обработку своих персональных данных, заключающуюся в осуществлении (обработке) любым способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, включая программное обеспечение, внесение их в информационную систему персональных данных Займодавца, так и без использования средств автоматизации, с использованием различных материальных носителей, включая бумажные носители, следующих действий:

- обработку персональных данных Поручителя, а равно и любой иной информации, относящейся к Поручителю, полученной как от самого Поручителя, так и из общедоступных источников персональных данных, от третьих лиц, включая, но не ограничиваясь: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, паспортных и иных установочных данных, гражданства, адреса регистрации, адреса фактического проживания, образования, размера и структуры дохода, информации об имуществе, сведений о реквизитах счетов и банковских карт, контактных телефонов, электронных адресов, сведений о составе и

членах семьи, а равно иной информации, сообщенной Поручителем при заключении договора поручительства с Займодавцем, любым законодательно установленным способом;

- передачу указанных Поручителем персональных данных, включая размер существующих обязательств перед Займодавцем, лицам, действующим от имени Займодавца в его интересах (в целях проверки достоверности предоставленных Поручителем персональных данных, сопровождения договора поручительства и/или сбора/погашения задолженности, уступки прав требования или обременения иным образом полностью или частично прав по договору поручительства) или лицам, приобретшими права Займодавца в отношении договора микрозайма, явившимся основанием для заключения договора поручительства;

- осуществление записи входящих текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и иным средствам связи;

- получение от Займодавца информации рекламного характера по сетям электросвязи, в том числе посредством телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, а также иным средствам связи в любой форме;

- использование изображения Поручителя, полученного способом фотографирования, видео- и аудио- записей, как при непосредственном так и при дистанционном контакте;

- изготовление копий с предоставляемых Поручителем документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, а также обработку Займодавцем данных копий, в том числе в электронном виде;

- передачу персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Страсбургской Конвенции от 28.01.1981, или находящихся в перечне, утвержденном Приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 N 274, а также в соответствии с пунктом 4. Статьи 12 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» для исполнения договора, стороной которого является Поручитель;

- проверку достоверности предоставленных Займодавцем персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц;

- использование информации о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Поручителем договорных обязательств перед Займодавцем при рассмотрении вопросов о предоставлении иных услуг и заключения иных договоров.

В целях осуществления взаимодействия с Займодавцем Поручитель выражает свое согласие Публичному акционерному обществу «Сбербанк» (адрес местонахождения: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19, далее - ПАО Сбербанк) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) сведений обо мне как о заемщике, ставших известными ПАО Сбербанк в силу исполнения договоров об оказании услуг контактного центра, и позволяющих идентифицировать Поручителя, персональные данные, полученные от Займодавца, и на передачу результата такой обработки в адрес Займодавца.

Настоящее согласие на обработку персональных данных Поручительства дается в целях исполнения договора поручительства, в том числе в целях исполнения Займодавцем обязанностей по ПОД/ФТ, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Поручителя, а также предоставления Поручителю информации о любых оказываемых Займодавцем услугах.

Я, как Поручитель, подтверждаю, что

- ознакомлен с локальными нормативными актами Займодавца, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

- ознакомлен с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и в случае моего отзыва данного согласия на обработку персональных данных Займодавец вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в случае если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого являюсь я, как субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Займодавцем своего права на уступку прав (требований) по такому договору.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется Поручителем на срок действия Договора поручительства, заключенного с Займодавцем, и любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) договора поручительства и 5 (пяти) лет после прекращения действия указанного договора и правоотношений по любым основаниям. Настоящее

согласие может быть отозвано Поручителем в любой момент путем направления Займодавцу подписанного письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва данного согласия. После этого Займодавец и третьи лица, указанные выше, вправе продолжить обработку персональных данных только в случаях, допускаемых действующим законодательством (п.2 ст.9, п.2-п.11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ПОДПИСЬ ПОРУЧИТЕЛЯ:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ШАБЛОН

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», именуемое в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ, в лице (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью), действующего (-ей) на основании Доверенности № ____ от « ____ » _____ г., с одной стороны, и _____ (полное наименование КЛИЕНТА, соответствующее учредительным документам), именуемое в дальнейшем ЗАЕМЩИК, в лице _____ (должность уполномоченного лица ЗАЕМЩИКА, Ф.И.О. полностью), с другой стороны, заключили настоящий Договор микрозайма (именуемый в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее - «Микрозайм») на срок по « ____ » _____ года включительно, а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Микрозаймом.
- 1.2. Размер Микрозайма - _____ (_____) рублей.
- 1.3. Процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет _____ % (_____) процентов годовых.

2. Порядок взаимодействия сторон

- 2.1. Выдача Микрозайма производится единовременным зачислением денежных средств в полном объеме на Счет Заемщика после:
- 2.1.1. Оформления Договора поручительства;
- 2.1.2. Предоставления соглашения (акцепта) о праве банка, в котором у Заемщика открыт Счет, на списание средств в погашение срочной/ просроченной задолженности по Договору со Счета Заемщика на счет Займодавца без распоряжения Заемщика.
- Заемщик не вправе отозвать данное соглашение (акцепт) до полного исполнения обязательств по Договору займа.
- 2.2. Исполнение обязательств по Договору, в т.ч. уплата начисленных процентов, осуществляется ежемесячно в Дату платежа²⁹ и в Дату окончательного погашения Микрозайма³⁰ согласно Графика платежей (Приложение № 1 к Договору). Отсрочка по выплате основного долга и процентов не предоставляется.
- 2.3. При отсутствии в одном из месяцев погашения Микрозайма даты, соответствующей Дате платежа, Датой платежа в этом месяце считается последний календарный день месяца. Если Дата платежа (в том числе последний календарный день месяца) приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то Датой платежа считается первый рабочий день, следующим за таким нерабочим днем. В случаях, когда в силу норм действующего законодательства РФ нерабочий выходной день объявлен рабочим днем, то в Дату платежа, приходящуюся на такой выходной день, действует режим рабочего дня. При этом если Дата платежа, уплаты процентов приходится на нерабочий день, то срок пользования Микрозаймом устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится Дата платежа. В этом случае проценты начисляются на фактический остаток задолженности по Микрозайму по дату первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, включительно и уплачиваются

²⁹ Дата платежа - дата, в которую Заемщик обязан погасить задолженность по Микрозайму

³⁰ Дату окончательного (полного) погашения Микрозайма - дата возврата Микрозайма, в которую Заемщик обязан полностью погасить задолженность перед Займодавцем.

в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы Микрозайма, уплаты процентов.

2.4. Заемщик уплачивает проценты за пользование Микрозаймом по ставке, указанной в п.1.3. Договора. Проценты начисляются ежемесячно на сумму фактической задолженности по Микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по Дату полного погашения Микрозайма (включительно).

2.5. Погашение задолженности по основному долгу и начисленным процентам за пользование Микрозаймом осуществляется в соответствии с Графиком платежей в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством РФ, аннуитетными платежами – ежемесячными равными (за исключением последнего платежа), безналичными платежами по Микрозайму, включающими в себя:

– сумму части основного долга по Микрозайму;

– сумму процентов за пользование Микрозаймом, начисленных на остаток задолженности по основному долгу на Дату платежа.

Размер ежемесячного аннуитетного платежа указывается в Графике платежей. Последний платеж рассчитывается как сумма остатка основного долга по Микрозайму и процентов, начисленных на этот остаток по дату фактического возврата Микрозайма включительно.

2.6. В случае несвоевременного погашения Микрозайма (ежемесячного платежа по Микрозайму) - на сумму непогашенного в срок Микрозайма проценты не начисляются, начиная с даты, следующей за Датой платежа, в которую платеж должен был быть произведен (включительно).

2.7. При несвоевременном перечислении платежа в погашение Микрозайма, или уплату процентов, или иных платежей, предусмотренных Договором, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

2.8. По соглашению Сторон могут быть изменены процентная ставка, срок и порядок возврата Микрозайма и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов.

2.9. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 2.8. оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты ближайшего платежа согласно Графика платежей.

3. Условия расчетов и платежей

3.1. Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца для перечисления на Счет Заемщика.

3.2. Обязательства по Договору (по погашению ссудной задолженности по Микрозайму, по уплате процентов и внесению плат) становятся срочными в дату наступления срока их исполнения в соответствии с условиями п. 2.2., 2.4. и 4.5. Договора.

3.3. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Микрозайму является дата списания средств без распоряжения со Счетов Заемщика в погашение обязательств в рамках Договора на основании заранее данного Заемщиком акцепта.

3.4. При исчислении процентов и неустоек в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде, а в году - действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

3.5. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Микрозайму, в том числе от третьих лиц, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в следующей очередности:

3.5.1. На издержки Займодавца по получению исполнения;

3.5.2. На уплату просроченных процентов.

3.5.3. На уплату срочных процентов.

3.5.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.

- 3.5.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.
- 3.5.6. На погашение срочной задолженности ранее Даты платежа.
- 3.5.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору в _____ установленный срок, размер которой указан в Договоре.
- 3.6. Обязательства по погашению задолженности по Микрозайму могут быть исполнены ранее Даты платежа в полном объеме или частично в согласованную с Займодавцем дату.
- 3.7. В случае досрочного возврата Заемщиком всей суммы задолженности по Микрозайму или ее части, проценты за пользование Микрозаймом начисляются за фактическое количество дней пользования Микрозаймом.
- При досрочном возврате всей задолженности по Микрозайму Заемщик одновременно с возвратом всей суммы или последней ее части осуществляет погашение всех начисленных за пользование Микрозаймом процентов.
- 3.8. Для осуществления досрочного погашения суммы Микрозайма Заемщик согласовывает с Займодавцем сумму, порядок и сроки досрочного возврата всей суммы задолженности по Микрозайму или ее части в срок не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой Даты полного погашения микрозайма (в случае полного досрочного погашения) или до Даты досрочного платежа (в случае частичного погашения микрозайма) путем оформления Заявления о досрочном погашении (по форме Приложения № 6 к Правилам предоставления микрозаймов³¹).
- 3.9. Заемщик обеспечивает на Счете сумму, указанную в Заявлении на досрочное погашение (полностью или частично) Микрозайма, не позднее даты, указанной в акцептованном Займодавцем Заявлении о досрочном погашении.

Денежные средства, излишне перечисленные Заемщиком в счет исполнения обязательств по возврату Микрозайма, денежные средства, перечисленные вне сроков, установленных для исполнения указанных обязательств, а также денежные средства, предусмотренные п. 3.13 настоящих Правил, могут быть зачтены Займодавцем в счет следующего платежа в рамках Договора, если Заемщиком не будет заявлено требование о возврате указанных денежных средств. В случае заявления данного требования денежные средства подлежат возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения Займодавцем соответствующего письменного заявления Заемщика.

Стороны подтверждают и признают, что к указанным денежным средствам, при условии надлежащего выполнения Займодавцем вышеуказанных обязательств, не подлежат применению нормы ст. 317.1, ст. 1102 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.10. После осуществления Займодавцем полного или частичного погашения суммы Микрозайма согласно условиям настоящего раздела, Займодавец производит перерасчет размера ежемесячного платежа (сумма основного долга и процентов), исходя из нового остатка задолженности, формирует новый График платежей без изменения срока Микрозайма. Новый График платежей направляется Заемщику в течение 5 (Пяти) рабочих дней на электронную почту Заемщика, указанную в Договоре, и/или в дополнительном соглашении к нему, и/или в уведомление о смене электронной почты.

3.11. Документы и сообщения, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу, признаются равнозначным документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон, и принимаются к исполнению. Информация считается полученной не позднее следующего рабочего дня с момента ее отправки.

3.12. В случае смены Заемщиком электронного адреса, указанного в Договоре и не уведомления об этом Займодавца, Заемщик несет ответственность за связанные с этим неблагоприятные последствия

3.13. При отсутствии достаточных средств для погашения Микрозайма, включая все начисленные платежи (полностью или частично) в Дату досрочного погашения, указанную в акцептованном Займодавцем Заявлении о досрочном погашении, досрочное погашение Займодавцем не осуществляется, и дальнейшее погашение Микрозайма производится в соответствии с п. 3.9. Договора.

³¹ Правила предоставления микрозаймов – документ, регламентирующий порядок и процедуру предоставления Микрозайма, опубликованный на официальном интернет-сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>.

3.14. После наступления даты, указанной в Заявлении о досрочном погашении, Заемщик при намерении досрочно погасить Микрозайм (полностью или частично) вправе подать новое Заявление о досрочном погашении (полностью или частично) с учетом сроков уведомления Займодавца.

4. Права и обязанности Займодавца

4.1. Займодавец имеет право требовать от Заемщика предоставить:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика активов для ведения бизнеса;
- доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком бизнеса;
- иную информацию и документы, связанные с ведением Заемщиком бизнеса и исполнением обязательств по Договору.
- подписанное соглашение о списании денежных средств без распоряжения Заемщика со Счета с учетом п.2.1 Договора.

4.2. Займодавец имеет право на основании заранее данного Заемщиком акцепта направить в банк, в котором у Заемщика открыт Счет, требование на списание денежных средств со Счета Заемщика без его распоряжения в счет уплаты:

- документально подтвержденных расходов Займодавца, возникших в связи с исполнением Условий.
- средств для погашения срочной задолженности по Микрозайму в дату наступления срока выполнения обязательств.
- средств для погашения просроченной задолженности по Микрозайму и другим платежам, предусмотренным Договором, в пределах сумм просроченных платежей и неустойки.

4.3. Займодавец имеет право полностью передать в залог или переуступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата микрозайма без согласия Заемщика.

4.4. Займодавец имеет право потребовать от Заемщика досрочно возвратить часть или всю сумму Микрозайма и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные Договором, а также неустойки, начисленные на дату погашения, в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком его обязательств по возврату Микрозайма (части займа) или уплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней.
- если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации.
- если заявления, подтверждения или информация, указанные в п. 6. Договора, предоставленные Заемщиком Займодавцу, являются недостоверными, неполными или непроверенными.
- если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Договору.
- предъявления заявления в Арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке.
- неисполнения Заемщиком его обязательств, предусмотренных п. 5.2. Договора.
- принятия решения уполномоченным органом управления Заемщика о ликвидации, реорганизации.

Указанные выше нарушения Договора и изменения обстоятельств являются существенными для Займодавца.

4.5. Займодавец при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору имеет право совершить действия, перечисленные в п.5.3 Договора.

4.6. О своих требованиях по Договору Займодавец уведомляет Заемщика в порядке, предусмотренном Договором (п. 7.2 Договора).

4.7. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанные в п. 44 Договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его извещения.

4.8. В случае изменения Займодавцем своего адреса местонахождения или почтового адреса он обязан информировать об этом Заемщика в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

5. Права и обязанности Заемщика

5.1. Заемщик имеет право:

- досрочно возратить полностью или частично сумму Микрозайма. Для досрочного возврата суммы (части суммы) Микрозайма Заемщик обязан оформить Заявление о досрочном погашении в установленные сроки;
- своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по Договору, об остатке подлежащих уплате платежей только при личной явке Заемщика в Точку обслуживания³² в рабочее время менеджеров Займодавца;
- требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 4.8. Договора.

5.2. Заемщик обязан:

- своевременно и в полном объеме обеспечить наличие денежных средств на Счете в уплату основного долга по Договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с Графиком платежей;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. Договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению Микрозайма, включая проценты за его использование и штрафные санкции;
- по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Заемщиком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса;
- предоставлять Займодавцу информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах (п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);
- по требованию Займодавца предоставлять копии отчетно-финансовых документов, сдаваемых в ФНС России (в т.ч. бухгалтерский отчет по установленным формам с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью Заемщика/налоговую декларацию, заверенную Заемщиком), и другие отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования;
- уведомить Займодавца о его предстоящей(ем) ликвидации, реорганизации или уменьшении уставного капитала/уставного фонда, прекращении деятельности в течение 3 (Три) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления;
- предоставлять Займодавцу копии изменений и дополнений к правоустанавливающим документам (зарегистрированным в установленном законодательством порядке), удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их регистрации;
- отвечать по своим обязательствам перед Займодавцем всем своим имуществом в пределах задолженности по Микрозайму, процентам за пользование Микрозаймом, неустойке и расходам, связанным с взысканием задолженности по Микрозайму, включая НДС;
- не позднее 2 (Двух) рабочих дней за датой закрытия Счета предоставить Займодавцу реквизиты нового Счета и оформить Дополнительное соглашение к Договору об изменении номера указанного счета, а также соглашение о праве на списание денежных средств без распоряжения Заемщика для погашения срочной /просроченной задолженности по Договору;
- письменно уведомить Займодавца о намерении выполнить обязательства по Договору путем перечисления денежных средств со счетов, не указанных в Договоре, или о намерении третьих лиц

³² Точка обслуживания - адреса удаленных рабочих мест сотрудников Займодавца, указанные на сайте Займодавца по адресу: <https://v.credit>.

перечислить денежные средства в счет исполнения обязательств по Договору с предоставлением подтверждающих документов о возложении исполнения обязательства на указанное в уведомлении третье лицо. Указанные уведомления и документы должны быть представлены Займодавцу за 3 (Три) рабочих дня, до предполагаемой даты выполнения обязательств по Договору;

- в случае изменения Заемщиком адреса регистрации, фактического места жительства, фамилии или имени, электронного адреса Заемщик информировать об этом Займодавца в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений;

- в случае неисполнения Заемщиком обязанностей, установленных абзацами 3-6, 8, 10 настоящего пункта, Заемщик оплачивает по требованию Займодавца штраф в размере 1000 (Одной тысячи) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа;

- уведомить Займодавца об изменении полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Займодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения указанного условия Займодавец не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений Заемщика на перечисление средств Займодавцу, подписанных неуполномоченными лицами.

5.3. Настоящим Заемщик осведомлен и дает согласие Займодавцу при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору:

- поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Займодавцем с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение Заемщиком просроченной задолженности по Договору;

- предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права Займодавца по Договору, в том числе о предоставленном Заемщику Микрозайме, размере задолженности Заемщика по Договору, условиях договора, заключенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, а также информацию о Заемщике, в том числе содержащую его персональные данные.

6. Заверения и гарантии

6.1. Заемщик является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заемщик подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора и иных договоров и соглашений, предусмотренных Договором, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заемщик заверяет, что случаи и события, перечисленные в п. 4.4 Договора, на дату заключения Договора не наступили и не возникнут в течение срока действия Договора.

6.4. Вся фактическая информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления.

На дату заключения Договора не было выявлено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать предоставленную информацию неверной или вводящей в заблуждение Займодавца в каких-либо существенных аспектах.

6.5. В отношении Заемщика не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности Заемщика надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

6.6. Заемщиком исполнялись и соблюдались, равно, как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования законодательства, неисполнение или несоблюдение которых

могло бы привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

6.7. Заемщик имеет действительный и законный правовой титул или законное право пользования и эксплуатации в отношении активов, необходимых для осуществления его деятельности.

6.8. Насколько известно Заемщику, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Заемщику суммы Микрозайма по п.2.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые в связи с исполнением Договора должны быть оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в п. 3.11. Договора, и могут быть направлены с помощью электронной почты, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в Договоре и/или дополнительном соглашении/уведомлении к нему.

7.3. Информация считается полученной Сторонами:

- в случае направления по электронной почте - в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной - получателем сообщения электронной почты, имеющемся у Стороны-отправителя, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня с момента его отправки;

- в случае направления заказной или курьерской почтой - в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) Займодавцем в соответствии с условиями Договора, Заемщик не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал Займодавца. Датой доставки уведомления или сообщения Займодавца считается дата его получения Заемщиком, а при неявке Заемщика за получением уведомления (сообщения) с требованием Займодавца или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления Займодавцу о невручении Заемщику требования Займодавца;

- в случае направления сообщения, передаваемого по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи (смс-сообщение) - в дату, направления указанного сообщения, при условии отсутствия информации о недоставке сообщения получателю.

7.4. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу.

7.5. Информирование Заемщика об изменениях в деятельности Займодавца, в т.ч. влияющих на правоотношение сторон и носящие общий характер для всех заемщиков, осуществляется Займодавцем путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Займодавца - <https://v.credit/>. Размещение указанной информации на сайте Займодавца будет являться надлежащим уведомлением Заемщика о возникновении вышеуказанных событий и основанием для обращения Заемщика с целью оспаривания, в случае его не согласия.

7.6. В случае возникновения спора, Стороны обязуются разрешить его в претензионном порядке, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7.7. К настоящему Договору прилагается и является его составной частью Приложение № 1 – «График платежей».

7.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Займодавца, один - для Заемщика.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты»

Местонахождение: г. Москва

Адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 4, стр.1, офис 19.

Почтовый адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 4, стр.1, офис 19.

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 772501001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 40701810238000001442

открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Телефон: _____, Телефакс: _____

ЗАЕМЩИК:

полное наименование

Местонахождение³³: _____

Адрес³⁴: _____

Почтовый адрес³⁵: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____,

Расчетный счет № _____ в _____ БИК

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Телефон мобильный: _____

E-mail³⁶: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

(подпись) должность (Ф.И.О.)

(подпись) должность(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

³³ включается наименование населенного пункта / муниципального образования по месту государственной регистрации юридического лица

³⁴ включается адрес, указанный в ЕГРЮЛ

³⁵ включается фактический адрес Клиента

³⁶ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных в Банк (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты собственника Клиента.

Приложение 1

к Договору микрозайма
от _____ № _____

График платежей

Дата платежа	Выплаты в погашение микрозайма, (в рублях)	Проценты за пользование микрозаймом (в рублях)	Итого

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

(подпись) должность (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись) должность(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 10
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ШАБЛОН

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», именуемое в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ, в лице (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью), действующего (-ей) на основании Доверенности № ____ от « ____ » _____ г., с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый (-ая) в дальнейшем ПОРУЧИТЕЛЬ,

с другой стороны, заключили настоящий Договор поручительства (именуемый далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ЗАЙМОДАВЦЕМ за исполнение _____ (полное наименование ЗАЕМЩИКА, ИНН), именуемым далее ЗАЕМЩИК, всех обязательств по Договору микрозайма № ____ от « ____ » _____ г., именуемому далее Договор микрозайма, заключенному между ЗАЙМОДАВЦЕМ и ЗАЕМЩИКОМ.

В соответствии с Договором ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ЗАЙМОДАВЦЕМ за исполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по возврату суммы микрозайма по Договору микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

1.2. ПОРУЧИТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями указанного выше Договора микрозайма и согласен отвечать за исполнение ЗАЕМЩИКОМ его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям Договора микрозайма:

- размер микрозайма _____ (цифрами и прописью) _____ рублей;
- срок возврата микрозайма:³⁷
- проценты за пользование микрозаймом _____.

- неустойка в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). Неустойка начисляется на сумму просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

- за оказание дополнительных услуг, сопряженных с Договором микрозайма, с ЗАЕМЩИКА взимаются платы в порядке и на условиях, установленных в соответствии с Договором микрозайма.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Исполнение обязательств по Договору микрозайма, в т.ч. уплата начисленных процентов, осуществляется ежемесячно в Дату платежа³⁸ и в Дату окончательного погашения Микрозайма³⁹ согласно Графика платежей (Приложение № 1 к Договору микрозайма). Отсрочка по выплате основного долга и процентов не предоставляется.

³⁷ Дата возврата микрозайма указывается в соответствии с формулировкой в Договоре микрозайма

³⁸ Дата платежа - дата, в которую Заемщик обязан погасить задолженность по Микрозайму

³⁹ Дату окончательного (полного) погашения Микрозайма - дату возврата Микрозайма, в которую Заемщик обязан полностью погасить задолженность перед Займодавцем.

_____ (ЗАЙМОДАВЕЦ)

_____ (ПОРУЧИТЕЛЬ)

При отсутствии в одном из месяцев погашения Микрозайма даты, соответствующей Дате платежа, Датой платежа в этом месяце считается последний календарный день месяца. Если Дата платежа (в том числе последний календарный день месяца) приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то Датой платежа считается первый рабочий день, следующим за таким нерабочим днем. В случаях, когда в силу норм действующего законодательства РФ нерабочий выходной день объявлен рабочим днем, то в Дату платежа, приходящуюся на такой выходной день, действует режим рабочего дня. При этом если Дата платежа, уплаты процентов приходится на нерабочий день, то срок пользования Микрозаймом устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится Дата платежа. В этом случае проценты начисляются на фактический остаток задолженности по Микрозайму по дату первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, включительно и уплачиваются в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы Микрозайма, уплаты процентов.

2.2. При отсутствии денежных средств на счете ЗАЕМЩИКА (с оформленным акцептом ЗАЕМЩИКА/или при отсутствии заранее данного акцепта) или недостаточности денежных средств на счете, а также невозможности проведения операций по счету (арест, приостановление операций), ЗАЙМОДАВЕЦ уведомляет ПОРУЧИТЕЛЯ в соответствии с пунктом 5.2. Договора о просрочке ЗАЕМЩИКОМ платежей по Договору микрозайма. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления от ЗАЙМОДАВЦА о просрочке ЗАЕМЩИКОМ платежей по Договору микрозайма уплатить ЗАЙМОДАВЦУ просроченную ЗАЕМЩИКОМ сумму с учетом неустоек на дату фактической оплаты задолженности по Договору микрозайма, а также судебные и иные расходы ЗАЙМОДАВЦА.

В случае нарушения вышеуказанного срока, ПОРУЧИТЕЛЬ выплачивает ЗАЙМОДАВЦУ неустойку с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной Договором, за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности, в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, включающего обязательства ЗАЕМЩИКА по погашению основного долга и/или уплате процентов, и иных платежей, указанных в п. 2 Договора, но без учета неустойки ЗАЕМЩИКА. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает ПОРУЧИТЕЛЯ от выполнения обязательств, принятых по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ЗАЙМОДАВЦЕМ солидарно с ЗАЕМЩИКОМ за исполнение обязательств по Договору микрозайма, включая погашение основного долга, процентов за пользование микрозаймом, иных платежей, указанных в п.1.2. Договора, неустойки, возмещение судебных расходов по взысканию долга и других убытков ЗАЙМОДАВЦА, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Договору микрозайма.

ПОРУЧИТЕЛЬ подтверждает и гарантирует, что на дату заключения Договора:

- ПОРУЧИТЕЛЬ не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), в отношении него не ведётся производство по делу о банкротстве, а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов ПОРУЧИТЕЛЯ и/или иных третьих лиц;

- ПОРУЧИТЕЛЬ подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора и иных договоров и соглашений, предусмотренных Договором, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, – то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вся фактическая информация, представленная ПОРУЧИТЕЛЕМ ЗАЙМОДАВЦУ является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату её предоставления. На дату заключения

_____ (ЗАЙМОДАВЕЦ)

_____ (ПОРУЧИТЕЛЬ)

Договора не было утаено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать представленную информацию неверной или вводящей в заблуждение ЗАЙМОДАВЦА в каких – либо существенных аспектах;

В отношении ПОРУЧИТЕЛЯ не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности ПОРУЧИТЕЛЯ надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору;

ПОРУЧИТЕЛЕМ исполнялись и соблюдались, равно как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования законодательства, неисполнение или несоблюдение которых могло бы привести ПОРУЧИТЕЛЯ к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору;

Насколько известно ПОРУЧИТЕЛЮ, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести ПОРУЧИТЕЛЯ к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

3.2. ПОРУЧИТЕЛЬ не вправе без согласия ЗАЙМОДАВЦА односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между ПОРУЧИТЕЛЕМ и ЗАЕМЩИКОМ в отношении Договора не затрагивает обязательств ПОРУЧИТЕЛЯ перед ЗАЙМОДАВЦЕМ по Договору.

3.3. ПОРУЧИТЕЛЬ согласен на право ЗАЙМОДАВЦА потребовать как от ЗАЕМЩИКА, так и от ПОРУЧИТЕЛЯ досрочного возврата всей суммы микрозайма, процентов за пользование микрозаймом, неустоек и других платежей, начисленных на дату погашения, по Договору микрозайма в случаях, предусмотренных Договором микрозайма.

3.4. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательство за ЗАЕМЩИКА по Договору микрозайма, переходят права ЗАЙМОДАВЦА по этому обязательству в том объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ удовлетворил требование ЗАЙМОДАВЦА.

ЗАЙМОДАВЕЦ принимает на себя обязательство после погашения обязательств по Договору микрозайма не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования ПОРУЧИТЕЛЯ передать ему копии документов, удостоверяющих требование ЗАЙМОДАВЦА к ЗАЕМЩИКУ и передать права, обеспечивающие это требование в соответствии с настоящим пунктом Договора.

3.5. Датой оплаты ПОРУЧИТЕЛЕМ задолженности по Договору микрозайма считается дата зачисления на счет ЗАЙМОДАВЦА денежных средств, перечисленных ПОРУЧИТЕЛЕМ в счет погашения задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору микрозайма.

ПОРУЧИТЕЛЬ принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Договором микрозайма, за ЗАЕМЩИКА в случае его смерти, а также за любого иного должника в случае перевода долга на другое лицо, являющееся аффилированным лицом ЗАЕМЩИКА и/или ПОРУЧИТЕЛЯ. Положения данного пункта не являются согласием (предварительным согласием) ЗАЙМОДАВЦА на перевод долга на другое лицо.

ПОРУЧИТЕЛЬ принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Договором микрозайма, за ЗАЕМЩИКА и установленных наследников ЗАЕМЩИКА в случае его смерти, а также за любого иного должника в случае перевода долга на другое лицо, являющееся аффилированным лицом ЗАЕМЩИКА и/или ПОРУЧИТЕЛЯ. В случае смерти ПОРУЧИТЕЛЯ обязанностями по Договору являются наследники ПОРУЧИТЕЛЯ, которые отвечают перед ЗАЙМОДАВЦЕМ солидарно в пределах стоимости перешедшего к ним наследственного имущества. Положения данного пункта не являются согласием (предварительным согласием) ЗАЙМОДАВЦА на перевод долга на другое лицо.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает ПОРУЧИТЕЛЯ от выполнения обязательств, принятых по Договору.

Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение

_____ (ЗАЙМОДАВЕЦ)

_____ (ПОРУЧИТЕЛЬ)

судебных и иных издержек ЗАЙМОДАВЦА по взысканию задолженности по Договору микрозайма, далее в следующей очередности:

- на погашение обязательств по Договору микрозайма в соответствии с очередностью, предусмотренной условиями Договора микрозайма;
- на уплату неустойки в соответствии с условиями Договора.

4.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении ЗАЕМЩИКОМ обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма ЗАЙМОДАВЕЦ имеет право без уведомления ЗАЕМЩИКА и ПОРУЧИТЕЛЯ:

а) поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных ЗАЙМОДАВЦЕМ с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение ЗАЕМЩИКОМ и/или ПОРУЧИТЕЛЕМ просроченной задолженности по Договору микрозайма;

б) предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права ЗАЙМОДАВЦА по Договору микрозайма, в том числе о предоставленном ЗАЕМЩИКУ микрозайме, размере задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору микрозайма, условиях Договора микрозайма и Договора, заключенного в обеспечение исполнения обязательств ЗАЕМЩИКА по Договору микрозайма, а также информацию о ЗАЕМЩИКЕ и ПОРУЧИТЕЛЕ, в том числе содержащую их персональные данные.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к Договору, кроме случаев, предусмотренных п. 2.2. Договора, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

5.2. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату с помощью электронной почты, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения по адресу, указанному Стороной в соответствии с п. 5.3 Договора.

Уведомление или сообщение ЗАЙМОДАВЦА считается доставленным ПОРУЧИТЕЛЮ надлежащим образом, если оно получено ПОРУЧИТЕЛЕМ, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) ЗАЙМОДАВЦЕМ в соответствии с условиями Договора, ПОРУЧИТЕЛЬ не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал ЗАЙМОДАВЦА. Датой доставки уведомления или сообщения ЗАЙМОДАВЦА считается дата его получения ПОРУЧИТЕЛЕМ, а при неявке ПОРУЧИТЕЛЯ за получением уведомления (сообщения) с требованием ЗАЙМОДАВЦА или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отметки органом связи о невручении ПОРУЧИТЕЛЮ требования ЗАЙМОДАВЦА.

Датой доставки почтовой корреспонденции (уведомления или сообщения ЗАЙМОДАВЦА) считается дата его получения ПОРУЧИТЕЛЕМ, а при неявке ПОРУЧИТЕЛЯ за получением почтовой корреспонденции или отказе от ее получения, или ее невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отметки Почты России или иного органа/организации связи о невручении ПОРУЧИТЕЛЮ почтовой корреспонденции, направленной ЗАЙМОДАВЦЕМ.

Также стороны пришли к соглашению, что факт доставки почтовой корреспонденции стороне Договора также может быть подтвержден информацией, указанной в системе отслеживания почтовой корреспонденции на официальном сайте Почты России.

Стороны отдельно оговаривают, что досудебная претензия будет считаться направленной ЗАЙМОДАВЦЕМ и полученной ПОРУЧИТЕЛЕМ: в случае направления по электронной почте последнего

_____ (ЗАЙМОДАВЕЦ)

_____ (ПОРУЧИТЕЛЬ)

- в дату, указанную в подтверждении о получении ПОРУЧИТЕЛЕМ - получателем сообщения электронной почты, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня с момента его отправки.

5.3. В случае изменения ПОРУЧИТЕЛЕМ адреса регистрации, фактического места жительства, фамилии или имени, адреса электронной почты, а также банковских реквизитов он обязан информировать об этом ЗАЙМОДАВЦА в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

В случае изменения ЗАЙМОДАВЦЕМ своего местонахождения, адреса или почтового адреса он обязан информировать об этом ПОРУЧИТЕЛЯ до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах, но не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты фактического изменения адреса. В случае изменения у ЗАЙМОДАВЦА банковских реквизитов, он обязан информировать об этом ПОРУЧИТЕЛЯ до вступления изменений в силу.

5.4. Информирование Поручителя об изменениях в деятельности Займодавца, в т.ч. влияющих на правоотношение сторон и носящие общий характер для всех заемщиков, осуществляется Займодавцем путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Займодавца - <https://v.credit/>. Размещение указанной информации на сайте Займодавца будет являться надлежащим уведомлением Поручителя о возникновении вышеуказанных событий и основанием для обращения Заемщика с целью оспаривания, в случае его не согласия.

5.5. Договор сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора микрозайма происходит уступка ЗАЙМОДАВЦЕМ требования по Договору микрозайма третьему лицу, при этом:

– ПОРУЧИТЕЛЬ согласен на передачу ЗАЙМОДАВЦЕМ полностью или частично прав ЗАЙМОДАВЦА по Договору, а также по иным договорам, связанным с обеспечением возврата микрозайма, другому(им) лицу(ам).

– ПОРУЧИТЕЛЬ не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору без письменного согласия ЗАЙМОДАВЦА.

5.6. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Договор поручительства и обязательство ПОРУЧИТЕЛЯ (поручительство) действуют с даты подписания Договора до даты окончания срока возврата микрозайма, увеличенной на 3 года. До наступления указанного срока поручительство прекращается с прекращением всех обязательств ЗАЕМЩИКА по Договору микрозайма, либо после выполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств по Договору, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Одностороннее расторжение ПОРУЧИТЕЛЕМ Договора не допускается.

5.7. Споры и разногласия не урегулированные в претензионном порядке подлежат рассмотрению в суде по местонахождению ЗАЙМОДАВЦА, в случае обращения ЗАЙМОДАВЦЕМ в судебные инстанции за защитой своих прав.

5.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для ЗАЙМОДАВЦА, один - для ПОРУЧИТЕЛЯ.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ:

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты»

Местонахождение: г. Москва

Адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 4, стр.1, офис 19.

Почтовый адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 4, стр.1, офис 19.

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 772501001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 40701810238000001442

открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Телефон: _____

ПОРУЧИТЕЛЬ:

_____ (ЗАЙМОДАВЕЦ)

_____ (ПОРУЧИТЕЛЬ)

(Ф.И.О. полностью от руки)
Адрес регистрации (прописки) _____
Адрес фактического проживания _____
Паспорт/удостоверение личности: Серия _____ N _____
выдан _____
(кем, когда)
Телефоны⁴⁰: _____
Электронная почта: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

ПОРУЧИТЕЛЬ

(подпись) _____
должность (Ф.И.О.) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. от руки полностью)

М.П.

⁴⁰ Указывается мобильный, стационарный городской телефон

_____ (ЗАЙМОДАВЕЦ) _____ (ПОРУЧИТЕЛЬ)

**Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)**

ФОРМА 1

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об отсутствии задолженности по договору микрозайма № _____ от _____

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

«_____» _____ 201_ г.
М.П. или Б.П.

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)
_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ФОРМА 2

(для случаев погашения займа со счетов, не указанных в договоре займа, либо при погашении договора займа третьими лицами)

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять денежные средства в счет погашения задолженности по договору микрозайма № _____ от «_»_____, перечисленные со счета _____, открытого в _____ (указать наименование банка) от отправителя _____ (полное наименование отправителя, ИНН), дата перечисления _____.

Излишне полученная сумма, поступившая со счета третьего лица в соответствии с настоящим заявлением в счет погашения задолженности по договору микрозайма № _____ от _____, «_»_____, возвращается на счет отправителя, указанный в настоящем заявлении.

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

«_____» _____ 201_ г.
М.П. или Б.П.

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ФОРМА 3

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением сообщаю о смене данных, указанных в договоре микрозайма № _____ от

_____.

Информация, указанная в договоре

Актуальная информация:

(подпись) / _____
должность (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.
М.П. или Б.П.

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)

(подпись) / _____
должность (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ФОРМА 4

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку о размере остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов по договору микрозайма № _____ от _____

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_ г.
М.П. или Б.П.

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)

ФОРМА 5

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об уплаченных процентах и основном долге по договору микрозайма № _____ от _____

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_ г.
М.П. или Б.П.

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

**Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 11)**

ФОРМА 6

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить возврат денежных средств в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, ошибочно перечисленных в рамках исполнения обязательств по договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ года.

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.
М.П. или Б.П.

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)

_____/_____
(подпись) должность (Ф.И.О.)