

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания
«Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и процедуры предоставления микрозаймов юридическим лицам в форме Общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Выдающиеся Кредиты» (далее – Общество).

1.2. Деятельность Общества по предоставлению микрозаймов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними нормативными актами Общества, решениями органов Общества, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее по тексту также – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Обществом, иными внутренними документами Общества.

1.4. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.

1.5. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества <https://v.credit>, а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций», в случае заключения договора микрозайма Агентом Общества, настоящие правила размещаются в помещении Агента в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемой организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации.

1.6. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники и Агенты Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Общества, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.7. Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности

сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

1.8. Для предоставления микрозаймов используются собственные средства Общества, а также средства привлеченные Обществом от третьих лиц.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Общество» – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1703045008359,119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1.

«Заявитель» – юридическое лицо в форме Общества с ограниченной ответственностью или индивидуальный предприниматель, подавший в Общество Заявление.

«Заемщик» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в возрасте от 23 лет на момент заполнения Анкеты заемщика (включительно) до 65 лет (включительно) (по состоянию на дату возврата Микрозайма), или юридическое лицо в форме Общества с ограниченной ответственностью, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившее (заключившая) или намеревающееся (намеревающаяся) заключить договор микрозайма с Обществом.

«Задолженность» – задолженность Заемщика перед Обществом по предоставленному Микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные Обществом (далее – основной долг), начисленные проценты за пользование предоставленными денежными средствами в соответствии с условиями Договора микрозайма, а также начисленные в соответствии с Договором микрозайма пени и штрафы.

«Правила» – настоящие Правила предоставления Микрозаймов.

«Заявление» – документ о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма, содержащий индивидуальные условия предоставления микрозайма, подписанный Заемщиком или уполномоченным лицом Заемщика по форме Общества на бумажном носителе при личной явке в Точку обслуживания.

«Анкета Заемщика» - документ, содержащий персональные данные, финансовую информацию, заполненный Заявителем.

«Анкета ПОД/ФТ» – документ, содержащий данные о Заявителе в соответствии с Положением Банка России от 12 декабря 2014 № 444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

«Микрозайм» – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей, сроком от 3 до 12 месяцев включительно с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

«Договор микрозайма» – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Договор может быть заключен как в форме договора присоединения и представлять собой в совокупности следующие документы: Общие условия предоставления микрозайма, опубликованные на официальном интернет-сайте Общества в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>, и Заявление, если такое Заявление принято к исполнению Займодавцем, так и в форме двухстороннего гражданско-правового договора на предоставление Микрозайма.

«Точка обслуживания» - адреса удаленных рабочих мест сотрудников Общества, указанные на сайте Общества по адресу: <https://v.credit> в документе 4 раздела «Раскрытие информации».

«Обязательства Заемщика» – обязательства, возникшие по Договорам микрозайма и прочим договорам, заключенным между Заемщиком и Обществом в соответствии с настоящими Правилами.

«График платежей» – обязательное приложение к Договору микрозайма, определяющее сроки возврата, суммы Микрозайма и размер процентов, установленные Договором микрозайма.

«Аннуитетная система платежа» - это равный по сумме ежемесячный платеж по Микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.

«Счет» – расчетный (банковский) счет, открытый в валюте Российской Федерации в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» для совершения расчетов, связанных с деятельностью Заявителя, указанный в Заявлении и/или Дополнительном соглашении к Договору микрозайма.

«Агент Общества» - юридическое лицо, которое за вознаграждение оказывает услуги по привлечению Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества, а также совершает по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счет Общества.

«Личный Кабинет Заявителя» – электронный формат взаимодействия Общества и Заявителя по всем вопросам, связанным с предоставлением и возвратом Микрозайма, закрытый от публичного доступа; поддерживаемая информационная подсистема, представляющая собой личную страницу Заемщика/Заемщика по адресу <https://v.credit>, которая позволяет Заявителю/Заемщику и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

«**Логин**» – символическое обозначение, используемое для идентификации Заявителя/Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

«**Пароль**» – конфиденциальное символическое обозначение, предоставленное Заявителю/Заемщику в процессе регистрации и используемое для идентификации Заявителя/Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

2. Общие условия предоставления Микрозаймов

2.1. Микрозаймы предоставляются юридическим лицам в форме Общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям исходя из следующих требований:

Юридическое лицо:

- зарегистрировано в установленном законом порядке на территории РФ;
- руководитель Общества с ограниченной ответственностью является гражданином РФ;
- численность работников не превышает 100 человек;
- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале юридического лица не должна превышать 25 (двадцать пять) процентов;
- суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, а также доля участия иностранных юридических лиц не должна превышать 49 (сорок девять) процентов;
- предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (годовая выручка) соответствуют следующему диапазону:
 - микропредприятия – не более 120 млн. рублей;
 - малые предприятия – не более 800 млн. рублей;
- отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам;
- срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;
- отсутствие убыточной деятельности согласно налоговой отчетности по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии.
- среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ.

Индивидуальный предприниматель:

- гражданин РФ;

- возраст от 23 лет (включительно) на момент заполнения Анкеты Заемщика до 65 лет (включительно) на дату полного погашения микрозайма (включительно);

- имеет постоянную или временную регистрацию со сроком окончания не менее 6 месяцев на момент заполнения Анкеты Заемщика;

- адрес регистрации/временной регистрации Заемщика удален не более чем на 200 км от места расположения офиса Общества или дополнительных офисов Агента;

- срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- отсутствие убыточной деятельности согласно налоговой отчетности, по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии;

- отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам.

2.2. Микрозаймы не предоставляются юридическим лицам:

2.2.1. являющимися кредитными и страховыми организациями, инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. в случае, если в отношении юридического лица или предпринимателя в течение пяти лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.2.6. в случае, если в отношении Заявителя физического/юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц, руководителя юридического лица, учредителя (ей) и иных аффилированных лиц, Заявителя, Поручителя, возбуждено исполнительное производство, либо имеется судебное разбирательство сумма задолженности по которому превышает 10 000 (десять тысяч) рублей;

2.2.7. в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности не соответствуют требованиям, изложенным в Правилах;

2.2.8. в случае, если Заявитель/Заемщик не представил полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами (приложение № 1), и (или) не устранил замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Обществом при их рассмотрении;

2.2.9. в случае, если Заявителем/Заемщиком, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц.

2.3. Микрозайм предоставляется при предоставлении полного пакета документов в соответствии с перечнем и формами, утвержденными Обществом (Приложение № 1 к Правилам) (далее – пакет документов).

2.4. Микрозаймы перечисляются на расчетный счет Заемщика.

2.5. Микрозаймы выдаются Обществом в валюте Российской Федерации.

2.6. Общество выдает Микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности и возмездности.

2.7. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в счет погашения задолженности в следующей очередности:

2.7.1. На издержки Общества по получению исполнения.

2.7.2. На уплату просроченных процентов.

2.7.3. На уплату срочных процентов.

2.7.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.

2.7.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.

2.7.6. На погашение задолженности ранее дат, установленных Договора.

2.7.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору Микрозайма.

3. Порядок подачи и рассмотрения документов Заявителя в целях предоставления Микрозайма

3.1. Порядок подачи и рассмотрения документов для заключения договора по форме договора присоединения состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):

- ознакомление Заявителя с настоящими Правилами на сайте <http://v.credit>;
- подача Заявителем пакета документов (Приложение № 1 к Правилам);
- анализ Обществом сведений, указанных в представленных Заявителем документах;
- принятие Обществом решения по предоставлению Микрозайма;
- ознакомление Заявителя с Общими условиями предоставления микрозайма, опубликованными на официальном интернет-сайте Общества в сети Интернет по адресу: <https://v.credit>;
- подписание и подача Анкеты Заемщика (Приложение №3 к Правилам);
- подписание и подача Заявления Заявителем (Приложение №1 к Общим условиям предоставления микрозайма);

➤ принятие Заявления Обществом.

3.2. Порядок подачи и рассмотрения документов для заключения договора по форме двухстороннего договора состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):

- ознакомление Заявителя с настоящими Правилами на сайте <http://v.credit>;
- подача Заявителем пакета документов (Приложение № 1 к Правилам);
- анализ Обществом сведений, указанных в представленных Заявителем документах;
- принятие Обществом решения по предоставлению Микрозайма;
- подписание и подача Анкеты Заемщика (Приложение №3 к Правилам);
- заключение Договора микрозайма (Приложение №4 к Правилам).

3.3. Решение доводится до Заявителя менеджером Общества в течение 12 рабочих часов с момента подачи Заявителем полного пакета документов через Личный Кабинет Заявителя, по электронной почте, с помощью телефонного или SMS-сообщения или при личной встрече.

3.4. Пакет документов рассматривается в сроки, указанные в п. 3.3. Правил, и принимается одно из следующих решений:

- предоставление суммы Микрозайма в размере и на срок, определенные решением Общества, но не более запрошенной Заявителем;
- отказ в предоставлении суммы Микрозайма.

3.5. Положительное решение Общества действительно в течение 30 календарных дней с момента вынесения решения. В течение этого времени Сторонами должен быть заключен Договор микрозайма.

4. Порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику Графика платежей.

4.1. Порядок заключения Договора микрозайма состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):

- консультация;
- регистрация документов;
- идентификация Заявителя;
- заключение Договора микрозайма;
- выдача Микрозайма.

4.2. Консультация.

4.2.1. Консультация проводится менеджером Общества во время, согласованное с Заявителем.

4.2.2. В процессе консультации менеджер Общества предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрозайма. Информировывает Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменений условий Договора по

инициативе Общества и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, а также связанных с нарушением условий Договора микрозайма.

4.2.3. Менеджер Общества отвечает на возникшие вопросы Заявителя.

4.3. Регистрация документов.

4.3.1. Менеджер Общества принимает от Заявителя пакет документов, необходимых для получения Микрозайма согласно Приложения №1. С документов, представленных Заявителем, при необходимости, снимаются копии и заверяются менеджером Общества, наделенным правом заверения документов надлежащим образом с проставлением ФИО, должности, подписи и даты.

4.3.2. В имеющуюся электронную форму Анкеты Заемщика, Заявления, при необходимости, вносятся уточнения и дополнительные сведения.

4.3.3. Менеджер Общества осуществляет фотографирование Заявителя согласно установленным требованиям.

4.3.4. Электронная форма Анкеты Заемщика, Заявления распечатывается на бумажном носителе.

Анкета Заемщика, Заявление собственноручно подписываются Заявителем в присутствии менеджера Общества с проставлением печати Заявителя (при её наличии).

4.4. Идентификация Заявителя.

4.4.1. Менеджер Общества проводит идентификацию Заявителя, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Заключение Договора микрозайма.

4.5.1. Заключение Договора между Обществом и Заемщиком осуществляется либо путем присоединения Заемщика к Общим условиям предоставления микрозайма в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо путем подписания Сторонами формы двухстороннего договора (по желанию Заемщика).

Присоединение к Общим условиям производится путем подписания Заявления подписью Заемщика или уполномоченным лицом Заемщика согласно Общим условиям предоставления микрозайма.

Передача Заемщиком Обществу Заявления является и рассматривается Сторонами как оферта Заемщика, адресованная Обществу на заключение Договора на Общих условиях предоставления микрозайма, действующих на дату подписания Заемщиком Заявления.

Договор займа по форме двухстороннего договора оформляется и подписывается Сторонами или их уполномоченными лицами по форме, представленной в Приложении № 4 к Правилам.

4.5.2. Микрозайм предоставляется после подписания Заемщиком Договора микрозайма.

Датой выдачи Микрозайма считается дата зачисления денежных средств (Микрозайма) в полном объеме на Счет Заемщика. Договор микрозайма вступает в силу с даты зачисления денежных средств на Счет Заемщика.

4.5.3. Со стороны Заемщика – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, заверяются печатью Заемщика.

Со стороны Заемщика – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Заемщиком лично и заверяются печатью (при ее наличии).

4.5.4. Договор займа составляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Обществом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

К Договору микрозайма прилагается График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов может быть изменен в случае, если фактически выдача Микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком либо, если Заемщик осуществил досрочное погашение части Микрозайма, или иным причинам, в результате которых произошло изменение суммы Микрозайма и соответственно суммы процентов.

Новый График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется индивидуально для Заемщика и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляется ему на электронную почту, указанную в Договоре микрозайма, и/или в дополнительном соглашении к нему и/или в уведомлении о смене электронной почты.

Документы и сообщения, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу, признаются равнозначными документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон и принимаются к исполнению. Информация считается полученной не позднее следующего рабочего дня с момента ее отправки.

В случае смены Заемщиком электронного адреса, указанного в Заявлении, и не уведомления об этом Общества Заемщик несет, связанные с этим неблагоприятные последствия.

5. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма

5.1. Общество вправе отказать в предоставлении Микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявителем не представлены в полном объеме документы, необходимые для принятия решения в предоставлении Микрозайма;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, либо существуют сомнения в подлинности указанных документов;
- финансовое и/или имущественное положение Заявителя свидетельствуют о невозможности последнего исполнить обязательства, принимаемые на себя в рамках Договора микрозайма;

- на момент обращения за Микрозаймом в отношении Заявителя имеются судебные разбирательства и неоконченные исполнительные производства.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма

6.1. Контроль за поступлением от Заемщика платежей и процентов за пользование Микрозаймом в соответствии с условиями Договора микрозайма осуществляется Обществом ежедневно.

7. Меры по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика

7.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, Обществом предпринимаются меры по возврату Микрозайма, в том числе, Общество направляет Заемщику письменное требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме по Договору микрозайма (возврат микрозайма, уплата процентов, неустойки). Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается Заемщику лично представителем Общества. Уведомления с почтовыми отметками о получении/не получении Заемщиком заказных писем подшиваются в досье Заемщика.

При уклонении Заемщика от погашения просроченной задолженности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком письменного требования Общества, либо получения Обществом почтового уведомления с отметкой о не получении Заемщиком заказного письма, может быть принято решение о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты, неустойка) в судебном порядке.

7.2. Общество вправе по договору передать функции по осуществлению мер по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика третьему юридическому лицу.

8. Исполнение Договора микрозайма

8.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, начисленных процентов на пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются Советом директоров Общества.

9.2. Изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу на следующий день после дня их размещения (опубликования) на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Общество руководствуется законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМА

Заверенные копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

I. Для Заемщика ИП:

- Документ удостоверяющий личность (оригинал);
- СНИЛС;
- Свидетельство о временной регистрации Заемщика (при наличии) (оригинал);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- ОГРНИП,
- лицензии, СРО (при наличии)
- копия годовой декларации и декларации на последнюю отчетную дату по налогу на доходы (3-НДФЛ и 4 НДФЛ) с отметками налогового органа об ее принятии либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки при передаче в электронном виде. Для ИП на патентной системе требуется подтверждение оплаты патента.

При визите в офис:

- Анкета Заемщика (по форме Общества);
- Анкета ПОД/ФТ;
- Информация о бенефициарном владельце (по форме Приложения № 2 к Правилам)

II. Для Заемщика ЮЛ:

- Документы, удостоверяющие личность должностных лиц (оригинал)
- Свидетельство о временной регистрации руководителя (при наличии) (оригинал);
- Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Свидетельство о регистрации / Лист записи ЕГРЮЛ;
- Протокол общего собрания участников/Решение единственного участника или Протокол Совета директоров об избрании единоличного исполнительного органа или Протокол общего собрания участников/Решение единственного участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа коммерческой организации или ИП;
- Протокол общего собрания участников/Решение единственного участника об избрании членов Совета директоров;
- Приказ о назначении главного бухгалтера;
- Выписка из списка участников ООО, составленная не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления в Общество;
- Решение об учреждении ЮЛ (для ЮЛ, зарегистрированных после 01.09.2014г.);
- Нотариальное Свидетельство об удостоверении принятия общим собранием участников хозяйственного общества решений и состава участников общества, присутствующих при его принятии (с учетом порядка его удостоверения). Если иной порядок удостоверения, принятого Общим собранием участников не предусмотрен Уставом;
- Лицензия / свидетельство СРО (при наличии);
- копии годовой бухгалтерской отчетности (ф.1, ф.2);
- копия налоговой декларации по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо копия квитанции об отправке заказного

письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копия подтверждения отправки при передаче в электронном виде;

- копия аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (при наличии);

При визите в офис:

- Анкета Заемщика (по форме Общества);
- Анкета ПОД/ФТ;
- Информация о бенефициарном владельце (по форме Приложения № 2 к Правилам);
- Решение единственного участника / Протокол внеочередного общего собрания участников / Протокол заседания Совета директоров об одобрении крупной сделки (по получению микрозайма. Решение об одобрении крупной сделки не предоставляется только ЮЛ, состоящими из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного ЮЛ, во всех остальных случаях Решение предоставляется обязательно.

Общие документы для Заемщика ИП и ЮЛ:

- Сведения о деловой репутации (в произвольной письменной форме, при возможности их получения):
 - отзывы о клиенте других клиентов, имеющих с ним деловые отношения;
 - и (или) отзывы от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента).

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 3)

ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ (ФОРМА)

1. Информация о клиенте								
Наименование (в соответствии с Уставом)								
ИНН								
2. Информация о цепочке собственников клиента, включая конечных бенефициарных владельцев								
№* п/п	Полное наименование/ ФИО	ИНН	ОГРН/Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для ФЛ)	Дата гос. регистрации	Адрес регистрации	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия в капитале организации (в %)	
1.								
1.1.								
1.2.								
1.2.1.								
2.								
2.1.								
2.2.								
2.2.1.								
<p>*Примечание Пункты 1,2 и т.д. – собственники клиента (собственники первого уровня) Пункты 1.1., 1.2. и т.д. – собственники организаций 1,2 (собственники второго уровня) Далее по аналогичной схеме до конечного бенефициарного владельца (собственника)</p>								
3. Информация о бенефициарных владельцах – физических лицах								
ФИО (полностью)	Дата рождения	Место рождения	Гражданство	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	Данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда)	Данные миграционной карты (номер, дата начала срока пребывания, дата окончания)	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ	Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)

					выдан)	срока пребывания)	(серия и номер, дата начала срока права пребывания, дата окончания срока права пребывания)	

Настоящим подтверждаю, что предоставленная информация о бенефициарных владельцах достоверная и полная¹.
 Обязуюсь незамедлительно письменно информировать Банк о любых существенных изменениях в предоставленной информации.

Дата заполнения: «___» _____ 201__ г.

_____/_____/_____
 М.П. (должность, Ф.И.О., подпись руководителя организации)

¹ ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» оставляют за собой право запросить документы, подтверждающие сведения, указанные в данной форме

Приложение № 3
к Правилам предоставления
микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 3)

ФОРМА

АНКЕТА ЗАЕМЩИКА
индивидуального предпринимателя
к Договору микрозайма
№ _____ от _____

Полное наименование Заемщика <i>(указать как в ЕГРИП)</i>			
ИНН			
СНИЛС <i>(при наличии)</i>		Гражданство	
Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя			
ОГРНИП		Дата государственной регистрации	
Наименование и адрес регистрирующего органа			
Вид деятельности			

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ БИЗНЕСА

Регион					
Город/ населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус/ строение/литера		Квартира	

Фактический адрес совпадает с адресом регистрации (да/нет)

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Регион					
Город/ населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус/ строение/литера		Квартира	

ДАННЫЕ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, в рублях <i>(цифрами и прописью)</i>	
Срок Микрозайма в месяцах	
Информация о целях получения Микрозайма	
Источник дохода, за счет чего будет происходить погашение займа	

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

Документ удостоверяющий личность							
Серия		Номер		Дата выдачи		Код подразделения	
Орган, выдавший документ							
Дата рождения		Место рождения					
Менялась ли Ваша фамилия/имя?		<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да: _____					
Телефон ²		Рабочий		Домашний			
Электронная почта ³ :							
Образование		<input type="checkbox"/> Высшее <input type="checkbox"/> 2 и более высших <input type="checkbox"/> Ученая степень, МВА <input type="checkbox"/> Среднее специальное <input type="checkbox"/> Начальное или неполное среднее <input type="checkbox"/> Среднее <input type="checkbox"/> Студент					
Семейное положение		<input type="checkbox"/> Женат/Замужем <input type="checkbox"/> Гражданский брак <input type="checkbox"/> Разведен(а) <input type="checkbox"/> Холост/Не замужем <input type="checkbox"/> Вдовец/Вдова Количество иждивенцев до 21 года _____					

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

Регион						
Город/населенный пункт						
Улица						
Дом		Корпус/ строение/литера		Квартира		

Фактический адрес совпадает с адресом регистрации (да/нет)

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ СОБСТВЕННИКА БИЗНЕСА

Регион						
Город/населенный пункт						
Улица						
Дом		Корпус/ строение/литера		Квартира		

ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Среднемесячная выручка за последние 3 месяца (тыс.руб.)							
Режим налогообложения		<input type="checkbox"/> Общий <input type="checkbox"/> УСН <input type="checkbox"/> ЕНВД <input type="checkbox"/> Патент					
Наличие убытка по данным официальной налоговой отчетности на последнюю отчетную дату		<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да					
Сведения о текущих денежных обязательствах							
Сумма по договору (тыс. руб.)/ %ставка	Наименование Кредитора	Остаток задолженности (тыс.руб.)	Дата выдачи/погашения	Ежемесячные платежи тыс.руб.	Вид обязательства/Наличие просроченных платежей/продолжений (кол-во дней)		

² Указывается мобильный, стационарный городской телефон

³ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса индивидуального предпринимателя. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных Займодавцу (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

Имеется ли факт наличия производства по делу о банкротстве на дату подачи заявления или в течение 5 лет до даты подачи данного заявления

Да
 Нет

Наличие судебных споров, в которых Клиент выступает ответчиком

Да
 Нет

Комментарии:

Комментарии:

Сведения об имуществе Заемщика и иных источниках дохода

Недвижимость	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Вид объекта (торговая точка, производственное помещение и т.д.); Адрес / комментарии; Цель использования; Площадь (м.кв.); Право пользования (собственность, аренда и т.д.); Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Доля собственности (%); Обременения	
Транспортные средства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Марка / модель / комментарии; Цель использования; Право пользования; Год производства; Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Наличие КАСКО; Обременения	
Оборудование	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Марка / модель / комментарии; Право пользования; Год производства; Год начала пользования; Стоимость/ арендная плата (тыс. руб.); Обременения	
Сумма, отвлекаемая собственником из бизнеса на личные цели (в среднем в мес.) (тыс.руб.) <i>(Исключительно на личные цели, не связанные с развитием бизнеса)</i>		Иные источники дохода (тыс.руб.)	

Дополнительная информация

Количество наемных работников

(Отражается фактическая численность сотрудников с учетом сотрудников, работающих без официального трудоустройства)

Прочая информация:	
--------------------	--

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П. (при наличии) или Б.П.

Заемщик, подписывая Анкету, предоставляет свое согласие ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» (далее - Займодавец) на право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений и предоставления информации о своей кредитной истории (кредитных отчетов) в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г., а также дает свое согласие на направление Займодавцем запросов в Центральный каталог кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Займодавцу по его усмотрению и дополнительного согласования мною не требует. Настоящее согласие считается действительным в течение двух месяцев с даты его предоставления. В случае, если в течение указанного срока будет заключен договор микрозайма, согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора микрозайма.

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П. (при наличии) или Б.П.

Заемщик, подписывая Анкету, предоставляет свободно, своей волей и в своем интересе, свое согласие Займодавцу (ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, зарегистрированный по адресу: 119071, г. Москва, переулок Калужский М., дом 4, строение 1, офис 19) в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей Анкете, в том числе биометрических персональных данных (фотографирование), а равно и любой иной информации, относящейся к

Заемщику, полученной как от самого Заемщика, так и от третьих лиц, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, в том числе с правом передачи сведений третьим лицам, с которыми у Займодавца заключены договоры/соглашения о сотрудничестве и неразглашении конфиденциальной информации, в том числе с целью взыскания суммы микрозайма, процентов и другое, или в случае, установленных законодательством РФ, а также согласие на их передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную, что подтверждается его подписью ниже. Настоящее согласие на обработку персональных данных Заемщика дается в целях получения услуг и иных обязательств от Займодавца и/или других лиц, в том числе в целях исполнения Займодавцем обязанностей по ПОД/ФТ. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется Заемщиком на срок действия Договора микрозайма, заключенного с Займодавцем, и любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) Договора и 5 (пяти) лет после прекращения действия указанного Договора и правоотношений по любым основаниям. Настоящее согласие может быть отозвано Заемщиком в любой момент путем направления Займодавцу подписанного письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва данного согласия. После этого Займодавец и третьи лица, указанные выше, вправе продолжить обработку персональных данных только в случаях, допускаемых действующим законодательством (п.2 ст.9, п.2-п.11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ПОДПИСЬ ЗАЕМЩИКА:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи

М.П. (при наличии) или Б.П.

ШАБЛОН

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ____

Место подписания

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», именуемое в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ, в лице (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью), действующего (-ей) на основании Доверенности № ____ от « ____ » _____ г., с одной стороны, и _____ (индивидуальный предприниматель Ф.И.О. полностью), именуемый в дальнейшем ЗАЕМЩИК, с другой стороны, заключили настоящий Договор микрозайма (именуемый в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее - «Микрозайм») на срок по « ____ » _____ года включительно, а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Микрозаймом.

1.2. Размер Микрозайма - _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет _____ % (_____) процентов годовых.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Выдача Микрозайма производится единовременным зачислением денежных средств в полном объеме на Счет Заемщика после предоставления соглашения (акцепта) о праве банка, в котором у Заемщика открыт Счет, на списание средств в погашение срочной/ просроченной задолженности по Договору со Счета Заемщика на счет Займодавца без распоряжения Заемщика.

Заемщик не вправе отозвать данное соглашение (акцепт) до полного исполнения обязательств по Договору займа.

Обязательство по выдаче суммы Микрозайма является исполненным с даты зачисления суммы Микрозайма согласно п.1.2 на Счет Заемщика.

2.2. Исполнение обязательств по Договору, в т.ч. уплата начисленных процентов, осуществляется ежемесячно в Дату платежа⁴ и в Дату окончательного погашения Микрозайма⁵ согласно Графика платежей (Приложение № 1 к Договору). Отсрочка по выплате основного долга и процентов не предоставляется.

2.3. При отсутствии в одном из месяцев погашения Микрозайма даты, соответствующей Дате платежа, то Датой платежа в этом месяце считается последний календарный день месяца. Если Дата платежа (в том числе последний календарный день месяца) приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то Датой платежа считается первый рабочий день, следующим за таким нерабочим днем. В случаях, когда в силу норм действующего законодательства РФ нерабочий выходной день объявлен рабочим днем, то в Дату платежа, приходящуюся на такой выходной день, действует режим рабочего дня. При этом если Дата платежа, уплаты процентов

⁴ Дата платежа - дата, в которую Заемщик обязан погасить задолженность по Микрозайму

⁵ Дату окончательного (полного) погашения Микрозайма - дата возврата Микрозайма, в которую Заемщик обязан полностью погасить задолженность перед Займодавцем.

приходится на нерабочий день, то срок пользования Микрозаймом устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится Дата платежа. В этом случае проценты начисляются на фактический остаток задолженности по Микрозайму по дату первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, включительно и уплачиваются в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы Микрозайма, уплаты процентов.

2.4. Заемщик уплачивает проценты за пользование Микрозаймом по ставке, указанной в п.1.3. Договора. Проценты начисляются ежемесячно на сумму фактической задолженности по Микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по Дату полного погашения Микрозайма (включительно).

2.5. Погашение задолженности по основному долгу и начисленным процентам за пользование Микрозаймом осуществляется в соответствии с Графиком платежей в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством РФ, аннуитетными платежами – ежемесячными равными (за исключением последнего платежа), безналичными платежами по Микрозайму, включающими в себя:

- сумму части основного долга по Микрозайму;
- сумму процентов за пользование Микрозаймом, начисленных на остаток задолженности по основному долгу на Дату платежа.

Размер ежемесячного аннуитетного платежа указывается в Графике платежей. Последний платеж рассчитывается как сумма остатка основного долга по Микрозайму и процентов, начисленных на этот остаток по дату фактического возврата Микрозайма включительно.

2.6. В случае несвоевременного погашения Микрозайма (ежемесячного платежа по Микрозайму) - на сумму непогашенного в срок Микрозайма проценты не начисляются, начиная с даты, следующей за Датой платежа, в которую платеж должен был быть произведен (включительно).

2.7. При несвоевременном перечислении платежа в погашение Микрозайма, или уплату процентов, или иных платежей, предусмотренных Договором, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

2.8. По соглашению Сторон могут быть изменены процентная ставка, срок и порядок возврата Микрозайма и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов.

2.9. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 2.8. оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты ближайшего платежа согласно Графика платежей.

3. Условия расчетов и платежей

3.1. Датой выдачи Микрозайма является дата зачисления денежных средств (Микрозайма) в полном объеме на Счет Заемщика.

3.2. Обязательства по Договору (по погашению ссудной задолженности по Микрозайму, по уплате процентов и внесению плат) становятся срочными в дату наступления срока их исполнения в соответствии с условиями п. 2.2., 2.4. и 4.5. Договора.

3.3. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Микрозайму является дата списания средств без распоряжения со Счетов Заемщика в погашение обязательств в рамках Договора на основании заранее данного Заемщиком акцепта.

3.4. При исчислении процентов и неустоек в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде, а в году - действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

3.5. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Микрозайму, в том числе от третьих лиц, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в следующей очередности:

3.1.1. На издержки Займодавца по получению исполнения;

3.1.2. На уплату просроченных процентов.

3.1.3. На уплату срочных процентов.

3.1.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.

3.1.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.

3.1.6. На погашение срочной задолженности ранее Даты платежа.

3.1.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору в _____ установленный срок, размер которой указан в Договоре.

3.6. Обязательства по погашению задолженности по Микрозайму могут быть исполнены ранее Даты платежа в полном объеме или частично в любую согласованную с Займодавцем дату.

3.7. В случае досрочного возврата Заемщиком всей суммы задолженности по Микрозайму или ее части, проценты за пользование Микрозаймом начисляются за фактическое количество дней пользования Микрозаймом.

При досрочном возврате всей задолженности по Микрозайму Заемщик одновременно с возвратом всей суммы или последней ее части осуществляет погашение всех начисленных за пользование Микрозаймом процентов.

3.8. Для осуществления досрочного погашения суммы Микрозайма Заемщик согласовывает с Займодавцем сумму, порядок и сроки досрочного возврата всей суммы задолженности по Микрозайму или ее части в срок не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой Даты полного погашения микрозайма (в случае полного досрочного погашения) или до Даты досрочного платежа (в случае частичного погашения микрозайма) путем оформления Заявления о досрочном погашении (по форме Приложения 7 к Правилам предоставления микрозаймов⁶).

3.9. Заемщик обеспечивает на Счете сумму, указанную в Заявлении на досрочное погашение (полностью или частично) Микрозайма, не позднее даты, указанной в акцептованном Займодавцем Заявлении о досрочном погашении.

3.10. После осуществления Займодавцем полного или частичного погашения суммы Микрозайма согласно условиям настоящего раздела, Займодавец производит перерасчет размера ежемесячного платежа (сумма основного долга и процентов), исходя из нового остатка задолженности, формирует новый График платежей без изменения срока Микрозайма. Новый График платежей направляется Заемщику в течение 5 (Пяти) рабочих дней на электронную почту Заемщика, указанную Договоре, и/или в дополнительном соглашении к нему, и/или в уведомление о смене электронной почты.

3.11. Документы и сообщения, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу, признаются равнозначным документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон, и принимаются к исполнению. Информация считается полученной не позднее следующего рабочего дня с момента ее отправки.

3.12. В случае смены Заемщиком электронного адреса, указанного в Договоре и не уведомления

⁶ Правила предоставления микрозаймов – документ, регламентирующий порядок и процедуру предоставления Микрозайма, опубликованный на официальном интернет-сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <https://v.credit> .

об этом Займодавца, Заемщик несет ответственность за связанные с этим неблагоприятные последствия

3.13. При отсутствии достаточных средств для погашения Микрозайма, включая все начисленные платежи (полностью или частично) в Дату досрочного погашения, указанную в акцептованном Заявлении о досрочном погашении, досрочное погашение Займодавцем не осуществляется, и в дальнейшем погашение Микрозайма производится в соответствии с Договором.

3.14. После наступления даты, указанной в Заявлении о досрочном погашении, Заемщик при намерении досрочно погасить Микрозайм (полностью или частично) вправе подать новое Заявление о досрочном погашении (полностью или частично) с учетом сроков уведомления Займодавца.

4. Права и обязанности Займодавца

4.1. Займодавец имеет право требовать от Заемщика предоставить:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика активов для ведения бизнеса;
- доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;
- иную информацию и документы, связанные с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по Договору.
- подписанное соглашение о списании денежных средств без распоряжения Заемщика со Счета с учетом п.2.1 Договора.

4.2. Займодавец имеет право на основании заранее данного Заемщиком акцепта направить в банк, в котором у Заемщика открыт Счет, требование на списание денежных средств со Счета Заемщика без его распоряжения в счет уплаты:

- документально подтвержденных расходов Займодавца, возникших в связи с исполнением Условий.
- средств для погашения срочной задолженности по Микрозайму в дату наступления срока выполнения обязательств.
- средств для погашения просроченной задолженности по Микрозайму и другим платежам, предусмотренным Договором, в пределах сумм просроченных платежей и неустойки.

4.3. Займодавец имеет право полностью передать в залог или переуступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата микрозайма без согласия Заемщика.

4.4. Займодавец имеет право потребовать от Заемщика досрочно вернуть часть или всю сумму Микрозайма и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные Договором, а также неустойки, начисленные на дату погашения, в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком его обязательств по возврату Микрозайма (части займа) или уплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней.
- если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации.
- если заявления, подтверждения или информация, указанные в п. 6. Договора, предоставленные Заемщиком Займодавцу, являются недостоверными, неполными или непроверенными.

- если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Договору.
- предъявления заявления в Арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке.
- неисполнения Заемщиком его обязательств, предусмотренных п. 5.2. Договора.
- принятия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Указанные выше нарушения Договора и изменения обстоятельств являются существенными для Займодавца.

4.5. Займодавец при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору имеет право совершить действия, перечисленные в п.5.3 Договора.

4.6. О своих требованиях по Договору Займодавец уведомляет Заемщика в порядке, предусмотренном Договором (п. 7.2 Договора).

4.7. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанные в п. 44 Договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его извещения.

4.8. В случае изменения Займодавцем своего адреса местонахождения или почтового адреса он обязан информировать об этом Заемщика в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

5. Права и обязанности Заемщика

5.1. Заемщик имеет право:

- досрочно вернуть полностью или частично сумму Микрозайма. Для досрочного возврата суммы (части суммы) Микрозайма Заемщик обязан оформить Заявление о досрочном погашении в установленные сроки;
- своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по Договору, об остатке подлежащих уплате платежей только при личной явке Заемщика в Точку обслуживания⁷ в рабочее время менеджеров Займодавца;
- требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 4.8. Договора.

5.2. Заемщик обязан:

- своевременно и в полном объеме обеспечить наличие денежных средств на Счете в уплату основного долга по Договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с Графиком платежей;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. Договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению Микрозайма, включая проценты за его использование и штрафные санкции;
- по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Заемщиком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса;
- предоставлять Займодавцу информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах (п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 №

⁷ Точка обслуживания - адреса удаленных рабочих мест сотрудников Займодавца, указанные на сайте Займодавца по адресу: <https://v.credit> в документе 4 раздела «Раскрытие информации».

115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма») по форме Приложения № 2 к Правилам предоставления микрозаймов;

- по требованию Займодавца предоставлять копии отчетно-финансовых документов, сдаваемых в ФНС России (в т.ч. бухгалтерский отчет по установленным формам с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью Заемщика/налоговую декларацию, заверенную Заемщиком), и другие отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования;

- уведомить Займодавца о его прекращении деятельности в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подачи Заемщиком заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- предоставлять Займодавцу копии изменений и дополнений к правоустанавливающим документам (зарегистрированным в установленном законодательством порядке), удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их регистрации;

- отвечать по своим обязательствам перед Займодавцем всем своим имуществом в пределах задолженности по Микрозайму, процентам за пользование Микрозаймом, неустойке и расходам, связанным с взысканием задолженности по Микрозайму, включая НДС;

- не позднее 2 (Двух) рабочих дней за датой закрытия Счета предоставить Займодавцу реквизиты нового Счета и оформить Дополнительное соглашение к Договору об изменении номера указанного счета, а также соглашение о праве на списание денежных средств без распоряжения Заемщика для погашения срочной /просроченной задолженности по Договору;

- письменно уведомить Займодавца о намерении выполнить обязательства по Договору путем перечисления денежных средств со счетов, не указанных в Договоре, или о намерении третьих лиц перечислить денежные средства в счет исполнения обязательств по Договору с предоставлением подтверждающих документов о возложении исполнения обязательства на указанное в уведомлении третье лицо. Указанные уведомления и документы должны быть представлены Займодавцу за 3 (Три) рабочих дня, до предполагаемой даты выполнения обязательств по Договору;

- в случае изменения Заемщиком адреса регистрации, фактического места жительства, фамилии или имени, электронного адреса Заемщик информировать об этом Займодавца в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений;

- в случае неисполнения Заемщиком обязанностей, установленных абзацами 3-6, 8, 10 настоящего пункта, Заемщик оплачивает по требованию Займодавца штраф в размере 1000 (Одной тысячи) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа;

- уведомить Займодавца об изменении полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Займодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения указанного условия Займодавец не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений Заемщика на перечисление средств Займодавцу, подписанных неуполномоченными лицами.

5.3. Настоящим Заемщик осведомлен и дает согласие Займодавцу при неисполнении или

ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств и наличии просроченной задолженности по Договору:

- поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Займодавцем с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение Заемщиком просроченной задолженности по Договору;
- предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права Займодавца по Договору, в том числе о предоставленном Заемщику Микрозайме, размере задолженности Заемщика по Договору, условиях договора, заключенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, а также информацию о Заемщике, в том числе содержащую его персональные данные.

6. Заверения и гарантии

6.1. Заемщик является индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заемщик подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора и иных договоров и соглашений, предусмотренных Договором, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены или вступят в действие в установленном порядке и до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заемщик заверяет, что случаи и события, перечисленные в п. 4.4 Договора, на дату заключения Договора не наступили и не возникнут в течение срока действия Договора.

6.4. Вся фактическая информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу, является достоверной и правильной во всех существенных аспектах на дату ее предоставления.

На дату заключения Договора не было выявлено какой-либо информации, что могло бы в результате сделать предоставленную информацию неверной или вводящей в заблуждение Займодавца в каких-либо существенных аспектах.

6.5. В отношении Заемщика не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности Заемщика надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

6.6. Заемщиком исполнялись и соблюдались, равно, как и в настоящее время исполняются и соблюдаются во всех существенных аспектах требования законодательства, неисполнение или несоблюдение которых могло бы привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

6.7. Заемщик имеет действительный и законный правовой титул или законное право пользования и эксплуатации в отношении активов, необходимых для осуществления его деятельности.

6.8. Насколько известно Заемщику, не имеют место какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение им обязательств по любым другим договорам или финансовым инструментам, а также которые бы могли привести Заемщика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с даты выдачи Заемщику суммы Микрозайма по п.2.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые в связи с исполнением Договора должны быть оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в п. 3.11. Договора, и могут быть направлены с помощью электронной почты, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в Договоре и/или дополнительном соглашении/уведомлении к нему.

7.3. Информация считается полученной Сторонами:

- в случае направления по электронной почте - в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной - получателем сообщения электронной почты, имеющемся у Стороны-отправителя, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня с момента его отправки;
- в случае направления заказной или курьерской почтой - в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) Займодавцем в соответствии с условиями Договора, Заемщик не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал Займодавца. Датой доставки уведомления или сообщения Займодавца считается дата его получения Заемщиком, а при неявке Заемщика за получением уведомления (сообщения) с требованием Займодавца или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления Займодавцу о невручении Заемщику требования Займодавца.

7.4. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу.

7.5. Требования Сторон к друг другу, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. К настоящему Договору прилагается и является его составной частью Приложение № 1 – «График платежей».

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Займодавца, один - для Заемщика.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты»

Местонахождение: г. Москва

Адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 49, стр.1, офис 19.

Почтовый адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 49, стр.1, офис 19.

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 772501001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 40701810238000001442

открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Телефон: _____, Телефакс: _____

ЗАЕМЩИК:

Индивидуальный предприниматель_(Ф.И.О.полностью)_____

ИНН _____ ОГРНИП _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт/удостоверение личности: Серия _____ N _____ выдан

_____ (кем, когда)

Расчетный счет № _____ открыт в подразделении: _____

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Телефон мобильный: _____

Е-mail индивидуального предпринимателя⁸: _____

Е-mail (для физического лица): _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

(подпись) должность (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. или БП

⁸ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса индивидуального предпринимателя. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных в Банк (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

График платежей

Дата платежа	Выплаты в погашение микрозайма, (в рублях)	Проценты за пользование микрозаймом (в рублях)	Итого

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

ЗАЕМЩИК

(подпись) должность (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. или БП

Приложение № 5
к Правилам предоставления
микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 3)

ФОРМА

В Операционное подразделение № _____

(наименование филиала Банка) ПАО Сбербанк

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств

Дата ⁹ Заявления	____.____.____
Плательщик	_____
ИНН (КИО) плательщика	_____
Номер счета плательщика	_____
Дата начала действия Заявления ¹⁰	____.____.____
Дата окончания действия Заявления ¹¹	____.____.____

Условия акцепта по настоящему Заявлению:

Вид распоряжения	Платежное требование
Получатель средств	ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
ИНН (КИО) получателя средств	7725374454
Номер счета получателя средств	40701810238000001442
Обязательство плательщика	<input type="checkbox"/> оплата по Договору _____
№ договора ¹²	_____
Дата договора ¹²	____.____.____
Сумма акцепта /порядок ее определения ¹³	_____
Сумма акцепта прописью (заполняется при указании Суммы акцепта)	_____
Возможность частичного исполнения ^{*14}	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

* При указании значения «да»:

Платежное требование подлежит частичному исполнению (в сумме доступного остатка по банковскому счету плательщика), далее платежное требование помещается в очередь не исполненных в срок документов (картотека № 2) и исполняется по мере поступления денежных средств в порядке очередности, установленной законодательством РФ.

При указании значения «нет»:

Платежное требование не подлежит исполнению в случае, если суммы остатка денежных средств на банковском счете недостаточно для исполнения платежного требования. Платежное требование помещается в очередь ожидающих акцепта распоряжений (картотека № 1) и подлежит акцептованию плательщиком денежных средств в течение срока, установленного для акцепта.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О)

м.п. (при наличии) или б.п.

⁹ Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ

¹⁰ Указывается дата подписания Договора о предоставлении микрозайма

¹¹ Указывается дата окончания Договора о предоставлении микрозайма

¹² Указываются реквизиты Договора о предоставлении микрозайма

¹³ Оставить поле незаполненным

¹⁴ Всегда указывать «да»

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению «_____» _____ 20____ года.

Дополнительная информация *(при необходимости)* _____

Ответственный сотрудник Банка _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Уполномоченный сотрудник

ООО МКК «Выдающиеся Кредиты» _____

(подпись)

(Ф.И.О)

**Приложение № 6
к Правилам предоставления
микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 3)**

**Трехстороннее соглашение о списании средств без
распоряжения Заемщика в банке (рекомендованная форма)**

СОГЛАШЕНИЕ № _____

(Место подписания)

(Дата подписания)

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты», именуемое в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЙМОДАВЦА, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании Устава, [Положения о _____ и Доверенности № _____ от «__» _____ года,]¹⁵, [_____(полное наименование КЛИЕНТА, соответствующее учредительным документам)], именуемое в дальнейшем КЛИЕНТ, в лице _____ (должность уполномоченного лица КЛИЕНТА, Ф.И.О. полностью), действующего(-ей) на основании _____], [индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый(ая) в дальнейшем КЛИЕНТ],

_____(полное наименование БАНКА, соответствующее учредительным документам), именуемое в дальнейшем БАНК, в лице (должность уполномоченного лица БАНКА, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании _____, далее совместно именуемые Стороны, принимая во внимание Договор № _____ от _____ г., заключенный между ЗАЙМОДАВЦЕМ и КЛИЕНТОМ, заключили настоящее Соглашение (именуемое в дальнейшем Соглашение) о нижеследующем.

1. КЛИЕНТ дает согласие (заранее данный акцепт) БАНКУ и БАНК имеет право на списание без распоряжения КЛИЕНТА любых средств с расчетного(ых) счета(ов) КЛИЕНТА в валюте Российской Федерации, указанного(ых) в Приложении № 1 Соглашения, на основании платежного требования ЗАЙМОДАВЦА, содержащего ссылку на Соглашение и Договор, с целью погашения срочной/ просроченной задолженности ЗАЙМОДАВЦУ, возникшей из Договора (включая сумму основного долга, суммы процентов за пользование, другие платежи) и неустойки по Договору, в пределах сумм срочной/просроченной задолженности и неустойки, и перечисление денежных средств на счет, указанный в платежном требовании ЗАЙМОДАВЦА.

2. БАНК, получивший платежное требование ЗАЙМОДАВЦА, обязан списать указанную в нем сумму с упомянутого(ых) в Приложении № 1 Соглашения счета(ов) Клиента и перечислить ее по указанным в платежном требовании ЗАЙМОДАВЦА банковским реквизитам в течение одного операционного дня с момента получения такого требования. В случае отсутствия денежных средств на указанном(ых) счет(ах) Клиента или при недостаточности для погашения требования ЗАЙМОДАВЦА, Банк перечисляет ЗАЙМОДАВЦУ денежные средства по мере их поступления на счет(а) Клиента.

3. ЗАЙМОДАВЕЦ обязуется не позднее рабочего дня, следующего за датой исполнения КЛИЕНТОМ всех обязательств по Договору, направить уведомление об этом БАНКУ.

4. При открытии других счетов Клиента в Банке, Клиент сообщает ЗАЙМОДАВЦУ об открытии этих счетов в течение 2 (Два) рабочих дней с даты выдачи Банком уведомления об открытии счета или с даты регистрации подразделением Федеральной налоговой службы информационного письма о получении извещения об открытии счета налогоплательщику - предприятию. В течение 5 (Пять) рабочих дней с даты получения ЗАЙМОДАВЦЕМ сообщения Банк, Клиент и ЗАЙМОДАВЕЦ заключают дополнительное соглашение о списании средств без распоряжения КЛИЕНТА в пользу ЗАЙМОДАВЦА с иных счетов Клиента в Банке, помимо указанных в настоящем Соглашении.

¹⁵ Текст в скобках печатается при необходимости.

5. Излишне списанные без распоряжения КЛИЕНТА средства возвращаются ЗАЙМОДАВЦЕМ на счета, указанные в Приложении № 1 Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления списанных средств на корреспондентский счет ЗАЙМОДАВЦА.
6. Соглашение вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и прекращается в дату прекращения всех обязательств Клиента перед ЗАЙМОДАВЦЕМ по Договору и является неотъемлемой частью Договоров банковского счета, указанных в Приложении № 1.
7. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон.
8. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выдающиеся Кредиты»

Местонахождение: г. Москва

Адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 49, стр.1, офис 19.

Почтовый адрес: 119071, г. Москва, пер. Калужский М., дом 49, стр.1, офис 19.

ИНН 7725374454, ОГРН 1177746493473, КПП 772501001, ОКПО 15697811

Расчетный счет № 40701810238000001442 открыт в подразделении: ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Телефон: _____, Teleфакс: _____

БАНК: *полное наименование*

Местонахождение¹⁶: _____

Адрес¹⁷: _____

Почтовый адрес¹⁸: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____, SWIFT-код _____

Корреспондентский счет № _____ открыт в подразделении: _____ БИК _____

Телефон: _____, Teleфакс: _____

КЛИЕНТ:

[Для юридических лиц

полное наименование

Местонахождение¹⁹: _____

Адрес²⁰: _____

Почтовый адрес²¹: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____,

Расчетный счет № _____ в _____

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Телефон мобильный: _____

E-mail²²: _____]

[Для индивидуальных предпринимателей

Индивидуальный предприниматель *(Ф.И.О. полностью)* _____

¹⁶ Включается наименование населенного пункта / муниципального образования по месту государственной регистрации банка.

¹⁷ Включается адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц.

¹⁸ Включается фактический адрес филиала/представительства банка.

¹⁹ включается наименование населенного пункта / муниципального образования по месту государственной регистрации юридического лица

²⁰ включается адрес, указанный в ЕГРЮЛ

²¹ включается фактический адрес Клиента

²² Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных в Банк (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты собственника Клиента.

ИНН _____ ОГРНИП _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт/удостоверение личности: Серия _____ N _____ выдан

(кем, когда)

Расчетный счет № _____ открыт в
подразделении: _____

Телефоны: домашний _____, служебный _____

Телефон мобильный: _____

E-mail индивидуального предпринимателя²³: _____

E-mail (для физического лица): _____]

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

КЛИЕНТ

БАНК

(подпись)должность (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)[должность] Ф.И.О.)
М.П.²⁴

(подпись)должность (Ф.И.О.)
М.П.

²³ Указывается адрес электронной почты, который используется для ведения бизнеса индивидуального предпринимателя. Например, адрес электронной почты, который указан на сайте в интернете, иных официальных документах, предоставленных в Банк (бланки писем, обращений), при его отсутствии – указывается личный адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

²⁴ При наличии печати.

Приложение № 1 к Соглашению № ___ от «___» _____ г.

Перечень счетов²⁵

Вид счета (расчетный в валюте Российской Федерации / расчетный в иностранной валюте)	Валюта счета (рубли / доллары США / евро)	Номер счета	Подразделение Банка, в котором открыт счет (с указанием полных реквизитов)	Договор банковского счета	
				Номер	Дата

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

Полное наименование _____

_____ (подпись)

_____ должность (Ф.И.О.)

М. П.

КЛИЕНТ

_____ (подпись)[должность](Ф.И.О.)

М.П.²⁴

БАНК

полное наименование _____

_____ (подпись)

_____ должность (Ф.И.О.)

М.П.

²⁵ При заключении Соглашения с индивидуальным предпринимателем рекомендуется включать в перечень счетов счета, оформленные физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

Приложение № 7
к Правилам предоставления
микрозаймов
ООО МКК «Выдающиеся Кредиты»
(редакция № 3)

ФОРМА

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Наименование Заемщика	
Номер и дата Договора микрозайма	
Вид досрочного погашения	Полное досрочное погашение
Дата досрочного погашения	
Актуальная контактная информация Заемщика	Номер мобильного телефона _____ Адрес электронной почты _____

Прошу направить Согласование досрочного погашения посредством:

- Сообщения по электронной почте
- Получение при личной явке в офис Займодавца

Настоящим предоставляю право Займодавцу списать денежные средства в счет досрочного погашения задолженности по Договору микрозайма с учетом начисленных процентов и иных платежей со счета, указанного в Договоре микрозайма.

Мне полностью понятны условия досрочного погашения, а именно:

1. Досрочное погашение микрозайма может быть осуществлено Заемщиком только при наличии Согласования досрочного погашения со стороны Займодавца.
2. Заемщик одновременно с возвратом суммы основного долга осуществляет погашение начисленных за пользование микрозайма процентов и иных платежей по Договору микрозайма.
3. Досрочное погашение микрозайма возможно осуществить в любой рабочий день месяца (при условии предоставления Займодавцем Согласования досрочного погашения).
4. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая все начисленные проценты и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в настоящем Заявлении, а также любые платы за оказываемые услуги Займодавца, выставленных требований третьих лиц, досрочное погашение микрозайма Займодавцем не осуществляется, и погашение задолженности по

микрозайму производится в соответствии условиями предоставления микрозайма в размере планового ежемесячного платежа по Графику платежей.

5. Заявление на досрочное погашение должно быть получено Займодавцем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты погашения микрозайма. В противном случае, Займодавец вправе отказать в согласовании досрочного погашения задолженности, что в свою очередь не исключает возможность повторного обращения Заемщика с Заявлением при соблюдении вышеуказанных правил и сроков.

6. Займодавец вправе отказать в согласовании или проведении досрочного погашения микрозайма в случае, если Заемщик не выполнит / не обеспечит выполнение условий досрочного погашения микрозайма, указанные в настоящем Заявлении, а также в иных случаях по усмотрению Займодавца.

« ____ » _____ 201_ г.

ФИО/Наименование/Должность, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью
(для ООО/ИП расшифровка может быть напечатана)

_____ / _____ /

Место печати

(при отсутствии печати - Б.П.)

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления
Займодавцу)

_____ /
(подпись)

_____ /
должность (Ф.И.О.)

ФОРМА

Кому: _____

От кого: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЧАСТИЧНОЕ ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА

Наименование Заемщика	
Номер и дата Договора микрозайма	
Вид досрочного погашения	Частичное досрочное погашение
Дата досрочного погашения <i>(Внимание: частичное досрочное погашение возможно только в дату планового платежа)</i>	
Сумма досрочного погашения	
Условия досрочного погашения	уменьшение размера ежемесячного платежа
Актуальная контактная информация Заемщика	Номер мобильного телефона _____ Адрес электронной почты _____

Прошу направить Согласование досрочного погашения посредством:

- Сообщения по электронной почте
- Получение при личной явке в офис Займодавца

Настоящим предоставляю право Займодавцу списать денежные средства в счет досрочного погашения задолженности по микрозайму с учетом начисленных процентов и иных платежей по Договору микрозайма со счета, указанного в Договоре микрозайма.

Мне полностью понятны условия досрочного погашения, а именно:

1. Досрочное погашение кредита может быть осуществлено Заемщиком только при наличии Согласования досрочного погашения со стороны Займодавца.
2. Заемщик одновременно с досрочным возвратом задолженности, оплачивает плановый ежемесячный платеж по микрозайму и иные платежи по Договору микрозайма, начисленные на дату планового платежа.
3. Досрочное погашение микрозайма возможно проводить только в дату планового ежемесячного платежа, в соответствии с условиями Договора микрозайма (при условии предоставления Займодавцем Согласования частичного досрочного погашения).
4. При отсутствии достаточных средств на счете Заемщика для частичного досрочного погашения задолженности по микрозайму, включая все начисленные проценты и иные платежи на дату досрочного погашения микрозайма, указанную в настоящем Заявлении, а также любые платы за оказываемые услуги Займодавца, выставленных требований третьих лиц, досрочное погашение кредита Займодавцем не осуществляется, и погашение

задолженности по микрозайму производится в соответствии условиями предоставления микрозайма в размере планового ежемесячного платежа.

5. Заявление на досрочное погашение должно быть получено Займодавцем не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дня до предполагаемой даты погашения микрозайма. В противном случае, Займодавец вправе отказать в согласовании досрочного погашения задолженности, что в свою очередь не исключает возможность повторного обращения Заемщика с Заявлением при соблюдении вышеуказанных правил и сроков.

6. Займодавец вправе отказать в согласовании или проведении досрочного погашения микрозайма в случае, если Заемщик не выполнит / не обеспечит выполнение условий досрочного погашения микрозайма, указанные в настоящем Заявлении, а также в иных случаях по усмотрению Займодавца.

« ____ » _____ 201_ г.

ФИО/Наименование/Должность, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью
(для ООО/ИП расшифровка может быть напечатана)

_____ / _____ /

Место печати

(при отсутствии печати - Б.П.)

Заявление принято Займодавцем _____ (указывается дата поступления заявления Займодавцу)

_____ /
(подпись)

_____ /
должность (Ф.И.О.)